

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القري
كلية التربية بكة المكرمة
قسم الادارة التربوية والتخطيط



أبرز المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل
في المدارس الثانوية المطورة
بمنطقة حدة التعليمية

اعداد الطالب
١٠٠٢٨٦٢
محقق عيسى عزة مدرع



إشراف الدكتور
سلطان سعيد مقصور بخاري

دراسة مقدمة الى قسم الادارة التربوية والتخطيط - متطلباً تكميلياً
لنيل درجة الماجستير في الادارة التربوية والتخطيط
لعام ١٤١٠ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
”وَقُلْ اعْمَلُوا فَيُرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ

وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ“

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ

ملخص الدراسة

عنوان هذه الدراسة هو : أبرز المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جده التعليمية . لهذا جاء التساؤل الرئيسي لمشكلة البحث على النحو التالي :

* ماهي أبرز المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جده التعليمية من وجهة نظر الاداريين العاملين بهذه المدارس ؟

وللاجابة على تساؤلات الدراسة فقد صمم الباحث استبياناً مغلقاً - كأداة للدراسة - مكون من خمسين فقرة ، وقد تم توزيعه على مجتمع الدراسة المكون من ٢٢ مدرسة ثانوية مطورة بمنطقة جده ، بواقع أربع استبيانات لكل مدرسة يجيب عليها كل من : مدير المدرسة ، وكيل المدرسة للشئون الادارية ، وكيل المدرسة لشؤون التسجيل ، المرشد الطلابي

ولتحليل نتائج الدراسة استخدم الباحث التكرارات والنسب المئوية ، والمتوسطات والانحدار . وقد توصلت النتائج الى وجود مشكلات تختلف حدتها من مفردة الى أخرى ومن محور الى آخر ، فقد بينت الدراسة وجود ١٣ مشكلة حادة جداً ، ١٥ مشكلة حادة ، ١٨ مشكلة حدتها متوسطة ، ٤ مشكلات حدتها دون المتوسط .

كما كشفت الدراسة أن أكبر مشكلة تواجه مكتب القبول والتسجيل هي المفردة رقم (٦) والتي تنص على " ندرة الموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل القبول والتسجيل " حيث بلغ متوسط درجتها (٤٧٤) درجة من أصل (٥) درجات . كما أن نسبة الموافقين من مجتمع الدراسة على وجود هذه المشكلة بلغت ٩٤٪ يلي ذلك مباشرة المفردة رقم (١) والتي تنص على " كثرة الأعمال المناطة الى مكتب القبول والتسجيل " حيث بلغ متوسط درجتها (٤٥٩) درجة ، وقد بلغت نسبة الموافقين على وجود المشكلة ٨٩٪ .

أما أقل مشكلة في هذه الدراسة فهي المفردة رقم (٢١) والتي تنص على " محاولة بعض المعلمين ايجاد صعوبات أمام الطلاب لضمان تسجيل أعداد قليلة من الطلاب في مجموعاتهم " فقد بلغ متوسط درجتها (٢٧٧) درجة فقط . أما نسبة الموافقين على وجودها كمشكلة فقد بلغت ٢٠٪ فقط .

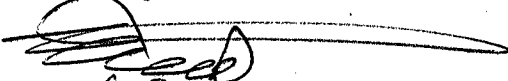
وفي نهاية البحث ذكر الباحث عدداً من التوصيات والمقترحات نذكر منها :

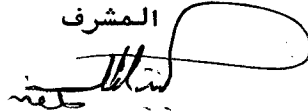
- دعم مكاتب القبول والتسجيل بالموظفين المتفرغين .
- تزويد مكاتب القبول والتسجيل بما تحتاجه من أجهزة وأدوات .
- عقد دورات تدريبية وندوات ولقاءات لوكلاء القبول والتسجيل خصوصاً المستجدين منهم .
- توعية أولياء أمور الطلاب بإيجابيات نظام الساعات المعتمدة وأهدافه .
- اجراء العديد من الدراسات الميدانية بخصوص المدارس الثانوية المطورة .

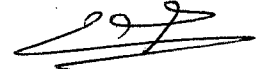
يعتمد ، عميد كلية التربية بمكة المكرمة

المشرف

الطالب


د. محمد بن عبد الله


د. محمد بن عبد الله



الإهداء

- * الى من ربياني صغيرا ، وغرسا في نفسي حب العلم وتقدير العلماء ، والذى ووالدتي رحمهما الله .
- * الى زوجتي وأبنائي الاحباء : محمد ، عمار ، هشام ، الذين وهبوني من وقتهم الكثير في سبيل انجاز هذه الدراسة .
- * الى معلمي الأفاضل في جميع مراحل حياتي الدراسية .
- * الى جميع من قدموا لي يد العون والمساعدة في هذه الدراسة أهدي هذا العمل المتواضع .
- سائلا المولى التوفيق للجميع .

الباحث

شكر وتقدير

الحمد لله وحده ، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده .. وبعد .
أقل ما يجب على أن أسطره في مقدمة هذه الدراسة ، كلمات الشكر
المتواضعة هذه ، تقديرا مني وعرفانا بالجميل الذي أسداه لي كل من
ساهم معي في انجاز هذا العمل .

وأخص بالشكر سعادة الدكتور / سلطان سعيد مقصود بخارى - المشرف
على الرسالة فهو قد قدم لي الكثير من وقته وجهده لانجاز هذه الدراسة
فقد كان مرشدا ومعيانا لي في جميع مراحل اعداد هذا البحث .

كما أخص بالشكر كلا من سعادة الدكتور / عبدالله الحميدى ، وسعادة
الدكتور / زهير أحمد الكاظمي ، وسعادة الدكتور / عبدالعزيز محمد
يار قوقندى ، لما قدموه من ملاحظات طيبة حول خطة البحث ، ومناقشة
الرسالة ، فقد أستفدت كثيرا من ملاحظاتهم وتوجيهاتهم القيمة .

كما أتقدم بالشكر والعرفان بالجميل الى أساتذتي أعضاء هيئة التدريس
بجامعة أم القرى بمكة المكرمة الذين قاموا بتحكيم الاستبانة ، فقد
أستفدت كثيرا من توجيهاتهم وملاحظاتهم ، وأخص بالشكر قسم الادارة التربوية
والتخطيط ، ورئيس القسم سعادة الدكتور / حمزه عبدالله عقيل .

وأخص بالشكر أيضا أستاذى الفاضل سعادة الدكتور / جويبر الشبتي
على توجيهاته القيمة فيما يخص الجانب الإحصائي وتحليل المعلومات .

كما لايفوتني أن أشكر الاخوة منسوبي الحاسب الآلي بجامعة أم القرى
بمكة المكرمة لما بذلوه من جهد في تحليل بيانات ومعلومات الدراسة
بالحاسب الآلي .

وأقدم بخالص الشكر والتقدير الى جميع الاخوة الاداريين بالمدارس
الشانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية لما بذلوه من جهد ووقت في
سبيل الاجابة على استيـانة الدراسة .

كما أتقدم بالشكر الى جميع الأخوة الزملاء والأصدقاء الذين ساهموا
معي لانجاز هذه الدراسة .

وأخيرا أتقدم بخالص شكرى وتقديرى الى جميع أفراد عائلتي الذين
تحملوا معي شئنا من المعاناة في سبيل الدراسة والبحث .

فجزاهم الله جميعا خير الجزاء .

والله أسأل أن يسدد خطانا ويوفقنا لما يحبه ويرضاه .

الباحث

قائمة المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
ملخص الدراسة	أ
الاهداء	ب
شكر وتقدير	ج
قائمة المحتويات	هـ
قائمة الجداول	ح
قائمة الملاحق	ى

* الفصل الأول : " خطة البحث "

المقدمة	٢
مشكلة الدراسة	٤
تساؤلات الدراسة	٥
أهداف الدراسة	٥
أهمية الدراسة	٥
حدود الدراسة	٧
منهج الدراسة	٧
مصطلحات الدراسة	٧

* الفصل الثاني : " الاطار النظري "

تمهيد	١٥
التعليم الثانوى ومشكلاته في البلاد العربية	١٦
تطور التعليم في المملكة العربية السعودية	١٨
التعليم الثانوى في المملكة العربية السعودية	٢٠

رقم الصفحة

الموضوع

٢٨	أهداف المرحلة الثانوية
٣٢	مبررات إعادة النظر في هيكل التعليم الثانوى
٣٤	نشأة نظام الساعات المعتمدة
٣٥	فلسفة نظام الساعات المعتمدة
٣٦	مميزات نظام الساعات المعتمدة
٣٩	مشكلات نظام الساعات المعتمدة
٤٥	المدارس الثانوية الشاملة في المملكة العربية السعودية
٥٣	المدارس الثانوية المطورة في المملكة العربية السعودية
٥٣	التعليم الثانوى المطور
٥٥	أهداف التعليم الثانوى المطور
٥٨	نظام الدراسة في المدرسة الثانوية المطورة
٦٨	مقارنة بين النظام التقليدى والشامل والمطور
٧٦	الدراسات السابقة

* الفصل الثالث: إجراءات الدراسة " إجراءات الدراسة "

٨٧	مجتمع الدارسة
٩٦	منهج الدراسة وإاداتها
٩٦	بناء الاستبانة
٩٧	تحكيم الاستبانة
٩٨	ثبات الاستبانة
٩٨	تطبيق اداة الدراسة
٩٨	الاساليب الاحصائية للدراسة

رقم الصفحة

الموضوع

* الفصل الرابع : " نتائج الدراسة "

١٠٠	..... عرض وتحليل النتائج
١٠٢	..... المشكلات ذات العلاقة بالطلاب
١٢٠	..... المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين
١٣٣	..... المشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب
١٤٠	..... المشكلات ذات العلاقة بالامكانيات والتجهيزات
١٤٩	..... المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية

* الفصل الخامس : " الخاتمة "

١٧٤	..... خلاصة النتائج
١٨٠	..... توصيات ومقترحات
١٨٥	..... المراجع
١٩٢	..... الملاحق



قائمة الجداول

رقم الصفحة	موضوع	رقم الجدول
٢٥	تطور التعليم الثانوى في المملكة العربية السعودية من عام ١٣٧٨ هـ الى عام ١٤٠١ هـ .	١
٢٧	خلاصة احصائية عن التعليم الثانوى في مدارس وزارة المعارف من عام ١٤٠٣ هـ الى عام ١٤٠٧ هـ .	٢
٨٧	المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية التي شملتها الدراسة .	٣
٨٩	عدد افراد مجتمع الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة في المدارس المطورة .	٤
٩٠	عدد افراد مجتمع الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة في المدارس غير المطورة .	٥
٩١	عدد افراد مجتمع الدراسة موزعين حسب المؤهل الدراسي .	٦
٩٢	عدد المدارس موزعة حسب فئات المعلمين .	٧
٩٣	عدد المدارس موزعة حسب فئات الطلاب .	٨
٩٤	عدد المدارس موزعة حسب نوع المبنى .	٩
٩٥	عدد المدارس موزعة حسب خبرتها في النظام المطور	١٠
١٠٤	جدول يبين المشكلات ذات العلاقة بالطلاب مرتبة حسب المتوسط ، ويتبعها الجداول من رقم (١٢) الى رقم (٢٤)	١١
١١٩	نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعددتلحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة "بالطلاب" والعوامل المستقلة .	٢٥

تابع : قائمة الجداول

رقم الصفحة	موضوعه	رقم الجدول
١٢١	جدول يبين المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين مرتبة حسب المتوسط ، ويتبعها الجداول من رقم (٢٧) الى رقم (٣٥) .	٢٦
١٣٢	نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة " بالمعلمين" والعوامل المستقلة .	٣٦
١٣٤	جدول يبين المشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب مرتبة حسب المتوسط ، ويتبعها الجداول من رقم (٣٨) الى رقم (٤١) .	٣٧
١٣٩	نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة (بأولياء أمور الطلاب) والعوامل المستقلة .	٤٢
١٤١	جدول يبين المشكلات ذات العلاقة بالامكانات والتجهيزات مرتبة حسب المتوسط ، ويتبعها الجداول من رقم (٤٤) الى رقم (٤٩) .	٤٣
١٤٨	نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة بالامكانات والتجهيزات والعوامل المستقلة .	٥٠
١٥٠	جدول يبين المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية مرتبة حسب المتوسط ، ويتبعها الجداول من رقم (٥٢) الى رقم (٦٩) .	٥١
١٧٢	نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة " بالادارة التعليمية والمدرسية " والعوامل المستقلة .	٧٠

قائمة الملاحق

رقم الصفحة

١٩٣	صورة من خطاب سعادة مدير عام التعليم بالمنطقة الغربية	-
١٩٤	اسماء الاساتذة المحكمين لأداة الدراسة	-
١٩٥	الاستبانة	-
٢٠٤	تنظيم العمل في المدرسة الثانوية المطورة	-
٢٠٦	قواعد الاختبارات والتقديرات	-
٢٠٩	البرامج الدراسية ومتطلبات التخرج	-
	قواعد انتقال الطلاب من المدارس الثانوية (المطورة) الى	-
٢١٥	المدارس الثانوية (العادية)	-
	قواعد وتنظيمات انتقال الطلاب من المدرسة الثانوية	-
٢١٥	(العادية) الى الثانوية (المطورة)	-
٢١٨	القواعد العامة للمعادلة	-
٢١٨	من توصيات الندوة الأولى للثانويات المطورة	-
٢١٩	أرقام المناطق التعليمية	-
٢١٩	تعميم بخصوص المقررات الاختيارية	-
٢٢٠	صورة بطاقة تسجيل الطالب	-
٢٢١	صورة بطاقة حذف	-
٢٢٢	صورة السجل الدراسي للطالب	-
٢٢٣	صورة اشعار بنتيجة الطالب الفصلية	-
٢٢٤	صورة شهادة حسن سيرة وسلوك	-
٢٢٥	صورة وشيقة تخرج	-
	جدول يوضح تطور القيد بالمرحلة الثانوية بالملكة	-
٢٢٦	العربية السعودية خلال عشرين عاما (١٣٨٥ - ١٤٠٥ هـ)	-
	جدول يوضح تطور التعليم الثانوى من عام ١٣٩٤ هـ حتى عام	-
٢٢٧	١٤٠٥ هـ بمنطقة جدة التعليمية	-

الفصل الأول

- المقدمة ■
- مشكلة الدراسة ■
- تساؤلات الدراسة ■
- أهداف الدراسة ■
- أهمية الدراسة ■
- حدود الدراسة ■
- منهج الدراسة ■
- مصطلحات الدراسة ■

مقدمة :

أهتمت المملكة العربية السعودية بنشر التعليم بجميع مراحلها ——— ويعتبر التعليم الثانوي حديث عهد بالنسبة للتعليم العام بالمملكة ، وعند الحديث عن التعليم الثانوي تجدر الإشارة الى أن أول مدرسة ثانوية حكومية أنشئت بالمملكة كانت في مكة المكرمة عام ١٣٥٥ هـ ثم تتابع بعد ذلك افتتاح المدارس الثانوية حتى بلغ عددها ٥٧٤ مدرسة في العام الدراسي ١٤٠٧/١٤٠٨ هـ (إحصائية التعليم، ١٤٠٧ هـ) وقد حظى التعليم الثانوي بمزيد من الرعاية والاهتمام ، فقد رأى المسؤولون عن التربية والتعليم في المملكة تجربة نوع جديد من التعليم الثانوي عرف باسم المدرسة الثانوية الشاملة ، وهي تسير على نظام الساعات المعتمدة وقد بدأ تطبيق هذا النظام عام ١٣٩٥ / ١٣٩٦ هـ وقـــد مرت المدرسة الثانوية الشاملة بالعديد من الدراسات والابحاث والندوات واللقاءات التي أدخلت عليها الكثير من التعديلات ، وأيضا القرارات التي كان لها ارتباط وثيق بظهور نظام التعليم الثانوي المطور والذي بدى به مع بداية العام الدراسي ١٤٠٥ هـ / ١٤٠٦ هـ وهو يعتبر نتيجة لندوات المدارس الثانوية الشاملة . (الزيد والسليمانى ، بدون ص ٢٤٣) .

ويعتبر التعليم الثانوي المطور نموذج حديث في مجال التربية والتعليم فهو قد جاء لمجتمع ينشد التطور والتقدم ويعمل على بناء المواطن الواعي القادر على تحمل المسؤوليات والذي يستطيع الاعتماد على نفسه بعد الله سبحانه وتعالى .

والمدرسة الثانوية المطورة والتي تطبق نظام الساعات الدراسية ، يظهر فيها دور مكتب القبول والتسجيل بشكل واضح وجلي ، فهو المسئول عن كثير من الاعمال الهامة وذلك كما جاء في اللائحة التنظيمية للثانويات

المطورة ، تلك الاعمال لازمة لسير العمل في المدرسة الثانوية المطورة
على أحسن وجه .

ومكتب القبول والتسجيل - لم يكن معروفا من قبل في المــــــــــــــــدارس
الثانوية العامة. (التقليدية) حيث لم يكن الرفع السابق للثانويات
يستدعى وجود ما يسمى بالقبول والتسجيل في نظام السنة الدراسية الكاملة .
وكما هو معلوم فان أي نظام جديد غالبا ما يواجه في الفترة الاولى من
تطبيقه بعض السلبيات . ومن خلال ما اتضح من الدور الهام لمكتب القبول
والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة فقد بدأ هذا المكتب يواجه
العديد من المشكلات التي ربما أدت الى اعاقته عن تنفيذ الدور المنطاط
به ، ومن خلال معايشة الباحث العمل في المدرسة الثانوية المطورة لاحظ
كثرة الشكاوى من وجود مشكلات عديدة تواجه مكتب القبول والتسجيل فـي
المدارس الثانوية المطورة من قبل العاملين فيها . بالاضافة الى أن بعض
الدراسات والبحوث التي أجريت عن هذه المدارس اثبتت وجود مشكلات تواجه
مكتب القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة . ومن ذلك
الدراسة التي قام بها (المنيع ، ١٤٠٩ هـ) وهو بحث مقدم الى ندوة لقاء
التعليم الثانوى المطور بالمملكة العربية السعودية المنعقد بجامعة
الملك سعود بالرياض ، جاء في نتائجه التي توصل اليها أن تطبيق النظام
المطور يواجه بعض المشكلات وأنه من ضمن تلك المشكلات كما ورد في فقرة رقم
٦ من البحث (مشكلات التسجيل والارشاد الاكاديمي) . ولعل معرفة مشكلات
القبول والتسجيل وحصرها قد يساعد القائمين على هذا النظام في دعمه .
وتطويره ويكشف عن الجوانب السلبية فيه وذلك لتلافيها ولتعزيز الايجابيات
في مستقبل هذا النظام الحديث .

وبالبحث يضع هذه الدراسة تحت أنظار المهتمين بالتربية والتعليم

ويأمل أن يستفاد منها في مسيرة التعليم ، ويحقق الاهداف المرجوة . والله
نسأل أن يسدد خطانا ويوفقنا لما يحبه ويرضاه .

مشكلة الدراسة :

مكتب القبول والتسجيل في المدرسة الثانوية المطورة له دور كبير
وحيوي وهام فيها ، فهو يعتبر محور الارتكاز لتنظيم سير الدراسة
بالنسبة للطالب أو المدرس فدوره كبير ورئيسي في كثير من الاعمال
الهامة بالمدرسة ، من تلك الاعمال حسب ماورد في اللائحة التنظيمية للثانويات
المطورة ، عمل الجدول المدرسي العام ، والاشراف على عملية التسجيل والحذف
وتنظيمها ، وتقدير عدد المدرسين حسب حاجة المدرسة ومتابعة الطلاب
الراسبين ، وحصر الغياب ، وتعيين مرشدين أكاديميين للطلاب المستجدين...
الى غير ذلك من الأعمال التي لها علاقة مباشرة بسير الدراسة . ولهذا
يعتبر مكتب القبول والتسجيل القلب النابض للعملية التعليمية داخل
هذه المدارس ، ونتيجة لتعدد هذه المهام
ولحدثة النظام وحدثة تطبيقه في المملكة العربية السعودية ظهرت العديد
من المشكلات التي تواجه العاملين بمكتب القبول والتسجيل ، وهذا ما اتضح
للباحث من خلال دراسته الاستطلاعية *

لذلك وجد الباحث انه من الضروري دراسة هذه المشكلات وتكمن

مشكلة البحث في السؤال التالي :

* ماهي أبرز المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل في المدارس الثانوية
المطورة بمنطقة جدة التعليمية ، من وجهة نظر الاداريين العاملين
بهذه المدارس ؟

المبحث الثاني تساؤلات الدراسة :

تسعى هذه الدراسة للإجابة على السؤال الرئيسي التالي : -
* ماهي أبرز المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جده التعليمية ، من وجهة نظر الاداريين العاملين بهذه المدارس ؟
ويتفرع من هذا السؤال الاسئلة التالية :

- * ماهي مشكلات القبول والتسجيل ذات العلاقة بالطلاب ؟
- * ماهي مشكلات القبول والتسجيل ذات العلاقة بالمعلمين ؟
- * ماهي مشكلات القبول والتسجيل ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب ؟
- * ماهي مشكلات القبول والتسجيل ذات العلاقة بالامكانيات والتجهيزات ؟
- * ماهي مشكلات القبول والتسجيل ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية ؟

أهداف الدراسة :

تهدف هذه الدراسة الى التعرف على مشكلات القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جده التعليمية بالمملكة العربية السعودية من وجهة نظر الاداريين العاملين بتلك المدارس .

أهمية الدراسة :

يعتبر نظام التعليم الثانوي المطور بمثابة تجربة جديدة للتعليم في المملكة العربية السعودية ، وهو يمثل نقطة تحول في النظام الاساسي للتعليم الثانوي . ولايخلو أى عمل جديد - خصوصاً في مجال التربية والتعليم - من وجود بعض المشكلات التي تواجه بعض الاشخاص الذين يتعاملون

معه ، ومكتب القبول والتسجيل في المدرسة الثانوية المطورة له دور حيوى وكبير وهو يلعب دوراً أساسياً في المدرسة الثانوية المطورة ، ووجود عدد من المشكلات التي تواجهه قد تصبح عائقاً لأداء الأعمال المكلف بانجازها خاصة وأنه يعتبر القلب النابض في هذا النوع من المدارس ، وبهذا فإن مشكلات القبول والتسجيل قد تخلق مشكلات لعدد من الطلاب بالمدرسة ، وكذلك لمجموعة من المدرسين العاملين بها . وقد تؤدي هذه المشكلات الى ضياع واهدار للوقت والجهد والمال ، كما أنها قد تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر وتكون عائقاً أمام تطوير المدرسة المطورة مما يؤدي الى ضعف كفاءة التعليم وتظهر أهمية هذه الدراسة من حداثة موضوعها وتركيزها الشديد على مشكلات القبول والتسجيل ، كما أن هذا الموضوع حسب علم الباحث لم يتطرق اليه من قبل ، وان البحوث التي حول المدارس الثانوية المطورة بشكل عام تعتبر قليلة اذا ماقيست بأهمية موضوع الثانويات المطورة ووجودها كنظام حديث التطبيق في المجتمع التربوي في المملكة العربية السعودية ويقوم بدور فعال في تحقيق الاهداف التربوية .

أضف الى ذلك أن التعرف على هذه المشكلات يساعدنا في تحديد المعاناة منها ، وهذا يفيد المهتمين والمسؤولين في التخطيط السليم لعلاجها ومحاولة ايجاد الحلول المناسبة لها .

ويأمل الباحث أن تكون هذه الدراسة مفيدة لدراسات أخرى لاحقة، لها الاهتمام بالقبول والتسجيل بصفة خاصة ، والثانويات المطورة بصفة عامة كما يأمل أن تكون اضافة جديدة الى البحوث التربوية المهمة بهذا النظام .

حدود الدراسة :

* البعد المكاني :

يقتصر مجال هذا البحث على الإداريين العاملين بالمدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية بالمملكة العربية السعودية وهم : مدير المدرسة ، وكيل المدرسة لشئون التسجيل ، وكيل المدرسة للشئون الإدارية ، المرشد الطلابي .

* البعد الزمني :

قد تم اجراء هذه الدراسة بعون الله في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤١٠ هـ .

منهج الدراسة :

تعتبر هذه الدراسة من الدراسات الاستطلاعية المسحية الميدانية القائمة على المنهج الوصفي ، ولما يتميز به المنهج الوصفي من وصف للواقع وتفسيره ، فان الباحث يرى ملائمة المنهج الوصفي لهذه الدراسة .

مصطلحات الدراسة :

فيما يلي أهم المصطلحات المستخدمة في المدارس الثانوية المطورة وهي معظمها مقتبس من (دليل المطورة ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٦٧ ، ٦٨) .

المشكلة :

يعرفها (ذوقان عبيدات وآخرون ١٩٨٣ م ، ص ٦٥) بأنها حاجة لم تشبع أو أنها وجود عقبة أمام اشباع حاجتنا ، ويعرفها الباحث بأنها :
هي العقبات التي تواجه العاملين بمكتب القبول والتسجيل فيمـ

يتعلق بالمعلمين ، الطلاب ، أولياء أمور الطلاب ، الامكانيات والتجهيزات ،
الادارة المدرسية والتعليمية . وهذه العقبات أو المشكلات تقف حائلا
دون تحقيق الاهداف .

القبول والتسجيل :

هو القسم المسئول عن قبول الطلاب وتسجيلهم في المدرسة الثانوية
المطورة .

المدرسة الثانوية المطورة :

يمكن تعريفها بأنها المدرسة الثانوية التي تطبق نظام التعليم
الثانوي الحديث الذي يقوم على نظام الساعات المكتسبة ، والذي حوّل
محل النظام التقليدي المعروف بالثانوية العامة والذي كان سائدا في وزارة
المعارف بالملكة العربية السعودية الى عهد قريب .

الاداريين :

المقصود بالاداريين في هذه الدراسة كل من :
مدير المدرسة ، وكيل المدرسة للشئون الادارية ، وكيل المدرسة لشئون
التسجيل ، المرشد الطلابي .

الساعة المعتمدة :

تعنى دراسة (٤٥) دقيقة أسبوعيا لمدة ١٦ اسبوعا .

الانسحاب :

تخلي الطالب عن جميع المقررات التي سجلها في فعل دراسي بطريقة نظامية
بحيث لا ترصد تلك المقررات في السجل الدراسي للطالب ، مع بقاء الطالب
مقيدا في سجلات المدرسة كأحد طلبتها .

البرنامج الاختياري :

مجموعة من الساعات عددها (٢٣) ساعة يدرسها الطالب من المقررات الاختيارية او من المقررات التخصصية في غير تخصصه ، أو في أية مقررات اختيارية في تخصصه ان وجدت . (انظر الملاحق ص ٢١٣)

البرنامج التخصصي (برنامج التركيز) :

هو دراسة مركزة في احدى التخصصات التي تقدمها المدرسة مثل : تخصص الدراسات الاسلامية والادبية ، تخصص الدراسات الادارية والانسانية ، تخصص العلوم الطبيعية : (شعبة الفيزياء والرياضيات أو شعبة الاحياء والكيمياء)

البرنامج العام :

هو عبارة عن مقررات معينة ، لها ساعات محددة ، يجب على جميع الطلاب مهما كان تخصصهم دراستها والنجاح فيها . (انظر الملاحق ص ٢٠٩)

التأجيل :

عدم تسجيل أية مقررات دراسية لفصل دراسي أو أكثر بموافقة المدرسة مع استمرار قيد الطالب في المدرسة .

التسجيل :

عملية توزيع الطلبة على المقررات والمجموعات المختلفة وقيدهم فيها وفقا لتخصصاتهم ورغباتهم ، بما يتفق مع النظام .

الترك :

انقطاع الطالب كلياً عن الحضور لانه سحب ملفه من المدرسة ولم يعد أحد طلبتها .

التقدير :

ترجمة الدرجات التي حصل عليها الطالب في مقرر ما ، أو في مجموعة من المقررات الى مايقابلها من المصطلحات التالية : ممتاز ، جيد جدا ، جيد ، مقبول ، راسب ، محروم .

الجدول العام :

هو خطة الدراسة التي تنفذها المدرسة في كل فصل دراسي . ويشمل اسماء المقررات ، وعدد ساعاتها ، وعدد المجموعات في كل مقرر ، وزمان دراسة كل مجموعة ومكانه ..

الحذف :

تخلي الطالب عن المادة الدراسية بطريقة نظامية ، وعدم قيدها في سجله الدراسي في حالة عدم رغبته في الاستمرار بدراستها ويتم الحذف - فقط - خلال الاسبوع الستة الاولى من الفصل الدراسي .

رمز المقرر :

هو جزء من اسم المقرر ، ورقم خاص مميز لكل مقرر .

رقم الطالب :

رقم خاص مميز لكل طالب يتكون من عشر خانات ، تخص الخانتان الاولى والثانية من اليسار لرقم المنطقة ، والختانتان الثالثة والرابعة من اليسار لرقم المدرسة ، والخانات الست الباقية لرقم الطالب في المدرسة .



شعبة :

هي التخصص الفرعي مثل : شعبة الفيزياء والرياضيات ، أو شعبة الاحياء والكيمياء من تخصص العلوم الطبيعية .

العلامة الكبرى :

هي الدرجة النهائية للمادة وهي (١٠٠) درجة .

قيمة التقدير :

تحويل التقدير الى درجة من خمس .

متطلب المقرر :

هو مقرر أو مقررات يشترط دراستها قبل دراسة مقرر آخر فمثلاً :
رياضيات ١/ متطلب لرياضيات ٢/

مجموعة :

هي العدد من الطلاب الذين يدرسون مقررأ ما في زمان ومكان واحد .

المحروم :

الطالب الذي لايسمح له بأداء الامتحان في مقرر (ما) .

المرشد :

هو المدرس الذي أوكلت اليه مهمة الاشراف وتوجيه الطالب علمياً وارشاد الطالب ومساعدته في التسجيل وعند اختيار التخصص ، وفي رسم خطة الطالب الدراسية ، وتذليل العقبات التي قد تواجهه .

المقرر:

هو مادة علمية تدرس في فصل دراسي واحد ، ويعتمد لها من الساعات مايناسبها .

النقاط :

حاصل ضرب قيمة التقدير في عدد الساعات المعتمدة .

نقص :

عدم قدرة الطالب على اكمال ما يطلب منه في مقرر ما لأسباب مقبولة
ويترتب على النقص تأجيل نتيجة الطالب حتى يتم اكمال النقص في مــــدة
لا تتجاوز نهاية الفصل التالي والا اعتبر الطالب راسباً .

الارشاد العلمي (الاكاديمي) :

هو الأخذ بيد الطالب ومساعدته على فهم النظام ، ورسم خطة دراسية
له ، ومراقبة تنفيذها ، وتذليل المعوقات التي قد تواجه الطالب .
(دليل المطورة ، ١٤٠٩هـ ، ص ٦٧ - ٦٨)

الفصل الثاني

يحتوى هذا الفصل على الموضوعات التالية :

أولا : الاطار النظرى : ويحتوى على :

- تمهيد .
- التعليم الثانوى ومشكلاته في البلاد العربية .
- تطور التعليم في المملكة العربية السعودية .
- التعليم الثانوى في المملكة العربية السعودية .
- أهداف المرحلة الثانوية .
- مبررات إعادة النظر في هيكل التعليم الثانوى .
- نشأة نظام الساعات المعتمدة .
- فلسفة نظام الساعات المعتمدة .
- مميزات نظام الساعات المعتمدة .
- مشكلات نظام الساعات المعتمدة .
- المدارس الثانوية الشاملة في المملكة العربية السعودية .
- المدارس الثانوية المطورة في المملكة العربية السعودية .
- التعليم الثانوى المطور .
- أهداف التعليم الثانوى المطور .
- نظام الدراسة في المدرسة الثانوية المطورة .
- مقارنة بين النظام التقليدى والشامل المطور .

ثانيا : الدراسات السابقة .

الاطار النظري

بسم الله الرحمن الرحيم

تمهيد :-

يعتبر التعليم الثانوى مرحلة هامة من مراحل نمو المتعلمين ، فهو يرتبط ارتباطا وثيقا بالمجتمع وتغييراته ، وذلك لتأثره الشديد بأحداث المجتمع وارتباطه الوثيق بأحواله .

وتكمن أهمية التعليم الثانوى فى اعداد القوى البشرية للمجتمع ، فهو يعد الطلاب للوفاء باحتياجات المجتمعات ومتطلباتها ، كما يهتم باعداد الشباب للاندماج فى الحياة ومراعاة احتياجاتهم ، وكذلك لاعدادهم لمواصلة التعليم الجامعى ، بالإضافة الى مراعاته لتحقيق أهداف المرحلة الثانوية نفسها .

وتعرف هيئة اليونسكو التعليم الثانوى بأنه " هو المرحلة الوسطى من سلم التعليم بحيث يسبقه التعليم الابتدائى ويتلوه التعليم العالى " (السنبلى وآخرون ١٤٠٩ هـ ، ص ١٨٣) .

وحسب تعريف اليونسكو فالتعليم الثانوى يحتوى الطلاب من سن ١٢ سنة الى سن ١٨ سنة . أى يحتوى التعليم المتوسط والثانوى وهذا يعنى أنه يشمل الفترة الحرجة من حياة الطلاب وهى فترة المراهقة التى تحتاج من القائمين على التربية والتعليم الى بذل المزيد من الجهد والعناية والاهتمام والرعاية لهؤلاء الطلاب .

التعليم الثانوى ومشكلاته في البلاد العربية :-

واجه التعليم الثانوى في البلاد العربية العديد من المشكلات التي أخذ يعاني منها فترة من الزمن ، فالنمط السائد للتعليم الثانوى في البلاد العربية هو التعليم العام الذى يغلب عليه الصبغة النظرية مما جعله عاجزا عن تحقيق خطط تطور المجتمع ، واللاحاق بالدول المتقدمة ، فقد كان التركيز على التعليم النظرى دون الاهتمام الكافي بالتعليم المهني الذى لم يجد اقبالا من الطلاب للالتحاق به . فانعدام التوازن بين التعليم النظرى والتعليم المهني ، جعل التعليم الثانوى يركز دوره على اعداد الطلاب للالتحاق بالجامعة دون أن يهتم كثيرا بما ينفع سوق العمل في المجتمع .

وعندما تعددت أهداف التعليم الثانوى وتعددت مطالب الطلاب الملتحقين به وكان لزاما عليه التوسع وتنوع برامجه حدثت له الأزمة التي انعكس أثرها على عدد كبير من الدول ومنها الدول العربية ، لذلك ظهرت العديد من المشكلات التي واجهت معظم الدول العربية .

وتفيد العديد من الدراسات وتوصيات المؤتمرات العربية الى أن أهم المشكلات التي يعاني منها التعليم الثانوى في الدول العربية هي :-

١ - أنه يركز في أهدافه على بعد واحد وهو الاعداد للجامعة دون الاهتمام بالأبعاد الأخرى .

٢ - يغلب عليه وعلى مناهجه الطابع النظرى ، وغلبة النمطية الواضحة على أساليبه ، فبرامجه موحدة للجميع .

- ٣ - يقوم على الشناثية والفعل بين التعليم الاكاديمي من جهة والتعليم الفني والمهني من جهة أخرى ، فهو يرفع من قدر التعليم الثانوي العام ويفتح امام خريجه فرص الدراسة الاعلى ، في الوقت الذي لا توجد فيه فرص مماثلة لخريجي التعليم الفني والمهني .
 - ٤ - عجزه عن ملاحقة التطور السريع في التعليم العالي والجامعي وارتباطه بحركة التقدم العلمي .
 - ٥ - تزايد اعداد خريجي الثانوية وعدم قدرة وامكانات الجامعات لاستيعابهم أدى الى خلق نوع من الصراع والتسابق بين الطلاب للحصول على مكان بالتعليم الجامعي ، فاصبح هم الطلاب هو الحصول على اكبر مجموع ممكن من الدرجات وبأى طريقة كانت .
 - ٦ - تضخمت المناهج وركزت على التفاصيل دون المفاهيم الاساسية للمواد الدراسية ، وازدحمت المناهج بما لايفيد في الحياة العملية ، وذلك نتيجة لمحاولة التعليم الثانوى اللحاق بمتطلبات الجامعات والاعداد لها .
 - ٧ - لاتساعد طبيعة تنظيم المناهج وأساليب الدراسة في التعليم الثانوى على تلبية حاجات المعلمين ومجالات اهتماماتهم وفقا للفروق الفردية بينهم . فالمنهج والمواد الدراسية والموضوعات واحدة وثابتة للجميع فلا مجال للاختيار .
 - ٨ - انفعال التعليم الثانوى عن سوق العمل ومطالبه ، حرم الملتحقين به من التزود بآبسط المهارات الاساسية التى يمكن ان تساعدهم على الحياة اذا لم ينجحوا في الالتحاق بالجامعة واضطروا لمواجهة الحياة العملية . بعد تخرجهم وانتهائهم من الدراسة فى هذه المرحلة .
- (عبدالمعطى ، ١٩٨٨ م ، ص ١٤٠ - ١٤١) .

ويشير الدجيلي (المنيع ، ١٤٠٩ هـ ، ص ١٥) " ان التعليم الثانوى في البلاد العربية يعاني من مشكلات كثيرة منها : فقدان التوازن بين التعليم الثانوى النظرى والمهني ، وبقاء الصيغ القديمة دون اى تجديد او تطوير واقبال الطلبة على القسم العلمي أو القسم الادبي لايزال في تصاعد مستمر وبشكل واسع ، وعدم اقبال الطلاب على المدارس المهنية يشكل مشكلة خطيرة بالنسبة لمشاريع التنمية ، وهذا قد أحدث نقصا كبيرا في الكفايات الفنية الماهرة التى تحتاجها الدول العربية ، هذه المشكلات ماثار اهتمام مسئولين للبحث عن صيغة جديدة تكفل تنويع التعليم الثانوى وتحقيق——ق المرونة والتكامل في التعليم الثانوى".

تطور التعليم في المملكة العربية السعودية :

مر التعليم في المملكة العربية السعودية باطوار مختلفة ومتعددة ابتداء من الكتاتيب والتدريس في حلقات المساجد الكبرى الى الجامعات الحديثة ، فمنذ توحيد المملكة العربية السعودية لم يكن بالمملكة سوى عدد قليل من المدارس القريبة من المفهوم المعاصر للمدرسة ، وجميع هذه المدارس قامت بجهود شخصية من بعض المهاجرين الى مكة المكرمة . ويجدر بنا ان نذكر هنا أهم تلك المدارس وتاريخ تأسيس كل منها وهي :

- * المدرسة الصولتية ، تأسست عام ١٢٩١ هـ بمكة المكرمة .
- * المدرسة الفخرية ، تأسست عام ١٢٩٨ هـ بمكة المكرمة .
- * المدرسة الاسلامية ، (دار الفائزين) ، تأسست عام ١٣٠٤ هـ بمكة المكرمة .
- * مدرسة الفلاح بجدة ، تأسست عام ١٣٣٠ هـ .
- * مدرسة الفلاح بمكة المكرمة ، تأسست عام ١٣٣٧ هـ .

" الزيد ، ١٤٠٤ هـ ، ص ٩ "

والمتتبع لنشأة التعليم في المملكة العربية السعودية يجد ان الانطلاقة

الأولى للتعليم فيها بدأت مع انشاء مديرية المعارف حيث تم انشاء هذه المديرية في ١٣٤٤/٩/١ هـ . وقد كان انشاءها البذرة الأولى لوضع نظام التعليم في المملكة العربية السعودية ، فقد تقرر في ملاحيتها الاشراف على جميع المدارس في البلاد .
(الحقييل ، ١٤٠٦ هـ ، ص ٢١)

وقد اهتمت المملكة منذ بداية عهدها في مكة المكرمة بتنظيم الدروس والحلقات العلمية في المسجد الحرام ، فعمر أمر ملكي بتاريخ ١٣٤٥/٤/١٥ هـ بالمعادقة على نظام التدريس العام في المسجد الحرام ، وقد تم تشكيل لجنة علمية برئاسة سماحة قاضي القضاة مهمتها الاشراف على سير الدروس في الحرم المكي وهذه الهيئة هي التي تختار الكتب النافعة وتعين الاساتذة الاكفاء المشهود لهم بحسن السيرة .
(عبد الله ، ١٤٠٣ هـ ، ص ٤٢-٤٣)

وفي عام ١٣٤٦ هـ صدر قرار بتشكيل أول مجلس للمعارف ، والهدف من انشائه هو وضع نظام تعليمي في الحجاز يقوم على الأسس التالية :
- توحيد التعليم في الحجاز ، والسعى لجعل التعليم الابتدائي اجبارياً ومجاناً .

- يكون التعليم من أربع مراحل هي : تحفيري ، ابتدائي ، ثانوي ، عالي .
وبعد تحديد مسؤوليات مجلس المعارف عرفت المملكة نظام التعليم الحديث الذي يهدف الى توحيد التعليم ، ويقرر شموليته ، ويضع سلماً تعليمياً يتدرج فيه الطالب .

ومع قيام المملكة العربية السعودية عام ١٣٥١ هـ اتسعت ملاحيات مديرية المعارف وشملت الاشراف على جميع شؤون التعليم في المملكة .
وفي عام ١٣٥٧ هـ صدر لمديرية المعارف نظام جديد ظل مصاحباً لها

حتى قيام وزارة المعارف عام ١٣٧٣ هـ ، جاء فيه ان مدير المعارف هو المرجع الاول في المديرية ، وله الحق في اصدار أية تعليمات لاتتعارض مع النظام وقد تم تشكيل مجلس للمعارف مكون من ثمانية اعضاء من ملاحياته اقـرار المناهج ، وتأسيس المدارس الجديدة ، وايفاد البعثات العلمية والاشراف على الاختبارات النهائية في جميع المدارس الحكومية والاهلية . ويقضى هذا التنظيم بتشكيل الهيئة الادارية لوضع التقارير الخاصة بخطط المعارف ووضع مشروع مناهج التعليم وتوزيع المدرسين على المدارس ، ووضع تقارير الكفاية واقتراح فتح مدارس جديدة .

(الحقل ، ١٤٠٦ ، ص ٢١ - ٢٣)

ومنذ قيام وزارة المعارف وحتى وقتنا الحاضر خطت المملكة العربية السعودية خطوات واسعة في مجال التربية والتعليم ، فانتشر التعليم في جميع مدن وقرى المملكة بجميع مراحل الابتدائي والمتوسط والثانوي ، هذا بالاضافة الى انواع أخرى من التعليم الفني والمهني والمنتشر في أرجاء المملكة .

التعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية :-

تعتبر مدرسة تحضير البعثات والتي انشئت بمكة المكرمة عام ١٣٥٥ هـ هي أول مدرسة ثانوية حكومية بالمملكة العربية السعودية ، حيث كان هدفها اعداد الطلبة للالتحاق بالجامعات في الخارج . وقد تم تحويل اسمها فيما بعد الى (المدرسة العزيزية الثانوية) ثم الى (مدرسة الملك عبد العزيز الثانوية بمكة المكرمة) .

ففي جريدة أم القرى الصادرة بتاريخ ١٩ جمادى الاولى عام ١٣٥٥ هـ كان

الإعلان التالي :

تعلن مديرية المعارف العامة انه تقرر فتح مدرسة بإسم
(مدرسة تحضير البعثات) والغرض منها اعداد الطلبة
الذين يرغبون في الالتحاق بالكليات الإلتية بالخارج : كلية
الطب ، كلية الهندسة ، كلية الزراعة ، مدرسة الفنون
والصنائع العليا ، ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات ويشترط
لقبول الطالب ان يكون حاملا شهادة المعهد او مايعادلها
وان يكون سعوديا وان يتعهد بالخضوع لنظام البعثات
وسوف تبدأ الدراسة فيها في ١٢ رجب ١٣٥٥ هـ .
لكن الدراسة لم تبدأ بالفعل الا في السابع من محرم
عام ١٣٥٦ هـ .

ثم أخذت مدرسة تحضير البعثات في قبول الطلاب المتخرجين من المرحلة
الابتدائية أو مايعادلها ، وقد كانت مدة الدراسة بها سنة اعدادية
وخمسة سنوات ثانوية .

وفي عام ١٣٦٤ هـ اشتملت الدراسة الثانوية على مرحلتين هما : مرحلة
الكفاءة الثانوية حيث كان مدة الدراسة فيها ثلاث سنوات ، والمرحلة الثانوية
ومدة الدراسة فيها سنتان ، وكان لايلتحق بالمرحلة الثانوية الا من حصل على
شهادة الكفاءة الثانوية . كما أن الطالب بعد نجاحه من المرحلة
الثانوية يمنح شهادة (الثقافة العامة) ، ثم بعد ذلك أضيفت للمرحلة
الثانوية سنة ثالثة يمنح الطالب الذي ينجح منها الشهادة التوجيهية
وقد قسمت الدراسة فيها الى قسمين هما : القسم العلمي ، والقسم الادبي .

وفي عام ١٣٧٠ هـ انشئت مدرسة ثانوية حكومية اخرى هي المدرسة
الرحمانية ، وهذه المدرسة لم تكن مدرسة ثانوية كاملة بل كانت تغم ثلاثة
صفوف فقط ، ومنذ عام ١٣٧٨ هـ أصبحت تعرف باسم (المدرسة الرحمانية المتوسطة) .
(عبد الله ، ١٤٠٣ هـ ، ص ١٥٩ - ١٦٤)

ثم تم افتتاح مدرسة التجارة في مكة المكرمة وقد كانت مدة الدراسة بها ثلاث سنوات وتقبل هذه المدرسة من انهي المرحلة الابتدائية ، وفي عام ١٣٧٩ هـ تم افتتاح مدرسة التجارة المتوسطة وقد كانت تقبل من انهي المرحلة المتوسطة حيث كان الهدف من انشائها هو تدريب وتخرج اشخاص قادرين على أداء العمل في الشركات والبنوك والمكاتب الادارية وقد تم اقبال هذه المدرسة بنهاية العام الدراسي ١٣٨٨/١٣٨٩ هـ .

هذا وقد ظل التعليم المتوسط مندمجا مع التعليم الثانوى في المملكة في مرحلة واحدة حتى نهاية العام الدراسي ١٣٧٧ هـ حين تقرر فصل المرحلتين المتوسطة والثانوية عن بعضها البعض . وقد حددت مدة الدراسة في المرحلة المتوسطة عند انفصالها عن المرحلة الثانوية بثلاث سنوات ، واشترط لقبول الطالب في المرحلة المتوسطة حصوله على شهادة الدراسة الابتدائية او مايعادلها بالاضافة الى بعض التنظيمات الاخرى لقبول الطلاب .

وينتقل الطالب الى المرحلة الثانوية بعد نجاحه في امتحان شهادة الدراسة المتوسطة، والمرحلة الثانوية تضم عدة فروع هي :
الثانوية العامة ، ثانوية المعاهد العلمية وهي تابعة لجامعة الامام محمد بن سعود الاسلامية، معاهد اعداد المعلمين ، المدارس المهنية .
(عبد الله ، ١٤٠٣ هـ ، ص ٢٠١ - ٢٠٨)

ومدة الدراسة في المدارس الثانوية العامة ثلاث سنوات ، يمنح الطالب بعد اجتيازه لها شهادة الثانوية العامة (التوجيهي) من القسم العلمي أو القسم الادبي . كما يشترط لقبول الطالب في الصف الاول الثانوى حصوله على الكفاءة المتوسطة أو مايعادلها .

أما مايعرف بالمعاهد العلمية فيشترط للقبول فيها أن يكون الطالب حاملا على الشهادة الابتدائية وقد كانت مدة الدراسة فيها خمس سنوات

ثم أصبحت ست سنوات .

ولغرض مواجهة مشكلة نقص المدرسين في المرحلة الابتدائية تم افتتاح معاهد اعداد المعلمين في مدن المملكة ، حيث كان يلتحق بهذه المعاهد خريجو المرحلة الابتدائية ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات . ومن خلال تقارير الموجهين التربويين لاحظت وزارة المعارف ضعف مستوى خريجي هذه المعاهد فقررت تعفييتها جميعا فحولت بعضها الى مدارس متوسطة وأقفلت البعض الآخر وكانت تعفييتها ابتداءً من العام الدراسي ١٣٨٥ / ١٣٨٦ هـ .

وقد رأت وزارة المعارف انشاء نوع جديد من معاهد اعداد المعلمين، ففي عام ١٣٨١ هـ أنشأت معاهد المعلمين الثانوية ، وهذه المعاهد تقبل الطلاب الحاصلين على شهادة المرحلة المتوسطة ومدة الدراسة بها أربع سنوات وهدفها هو تخريج مدرسين للمرحلة المتوسطة . ولكن هذه المعاهد لم تدم طويلاً لـرغبة وزارة المعارف ان تجعل مدرسي المرحلة المتوسطة من خريجي الجامعات فبدأت في تعفييتها منذ بداية العام الدراسي ١٣٨٥ هـ / ١٣٨٦ هـ ايضاً .

ثم اتجهت وزارة المعارف الى انشاء نوع جديد من المعاهد ، سميت معاهد اعداد المعلمين تقبل فيها حملة شهادة المرحلة المتوسطة ، وهي تعد خريجها للتدريس في المرحلة الابتدائية ، ثم أخذت الوزارة في تعفييتها بعد ذلك رغبة منها في رفع مستوى المعلمين بشكل أفضل .

(عبد الله ص ٢٠٩ - ٢٢٠)

ثم افتتحت الوزارة الكليات المتوسطة لسد حاجة المدارس الابتدائية من المعلمين المؤهلين ، واشترطت للقبول في هذه الكليات ان يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية .

هذا وقد اعيد النظر في برامج ومناهج الثانوية العامة عدة مرات

الا أن هذا التغير لم يكن تغيراً جوهرياً وإنما هو عبارة عن حذف أو إضافة بعض المواد من القسم العلمي أو القسم الأدبي ، ففي عام ١٩٦٤م تمت إضافة مقرر الجيولوجيا ، وفي عام ١٩٧٠م حذفت مادة اللغة الفرنسية ، وفي عام ١٩٧٤م حذفت مقرر الرسم . وخلال الخطة الخمسية الثانية حدث أهم تغيير في المدارس الثانوية العامة حيث قسمت السنة الدراسية الى فصلين دراسيين مدة الفعل الدراسي الواحد أربعة شهور تقريبا ، وقد تم تقسيم برنامج الدراسة الى قسمين ، فقسم المحتوى الدراسي بالتساوى الى قسمين لكل فعل دراسي منها قسم مستقل ، بالإضافة الى ذلك جمعت المقررات العلمية للمادة في مقرر واحد ، والمقررات الرياضية في مقرر واحد .

ولتطوير المناهج والكتب الدراسية للمرحلة الثانوية اتجهت وزارة المعارف الى تكوين لجان فنية استشارية متخصصة تعرف بالأسر الوطنية هدفها هو تطوير المناهج الدراسية لجميع المواد ، ولدراسة الأمور التي ترى الوزارة عرضها عليها . وتتكون هذه الأسر من اساتذة الجامعات الوطنيين ، ومن مجموعة من الاخصائيين العاملين في جهاز الوزارة ، فابتداءً من عام ١٣٩١ هـ أخذت الوزارة في تأسيس الأسر الوطنية ، ومنع ذلك فالمدارس الثانوية لازالت تركز في سنواتها الدراسية على النواحي النظرية الأكاديمية دون أن تكون هناك برامج عملية تربطها بواقع المجتمع الحديث أو تربطها بالعمل المستقبلي للطلاب .

أما بالنسبة لأساليب تقويم الطلاب في المدارس الثانوية العامة فقد ركزت هذه الأساليب على الاختبارات كأساس لقياس تحصيل الطلاب ، مما جعل له أثر سئ على نفسيات الطلاب ومعاناتهم من ضغوط نفسية وخوف ورهبة وصراع نفسي نتيجة الخوف من الاختبارات التحريرية والشفهية المفاجئة ، والاعتماد على هذه الاختبارات كأساس في تقويم الطلاب لتحصيلهم الدراسي ، فنجاح الطالب أو رسوبه يكون على أساس تلك الاختبارات ونتيجتها .

جدول رقم (١)

جدول يوضح التطور الكمي للتعليم الثانوي في المملكة العربية السعودية من عام

١٣٧٨ هـ إلى ١٤٠١ هـ *

السنة الدراسية	عدد المدارس	عدد الفصول	عدد الطلبة	عدد المعلمين
١٣٧٩/١٣٧٨ هـ	١٦	٦٧	١٠٣٨	-
١٣٨٠/١٣٧٩ هـ	١٨	٧٦	١٢٦٠	١٠٥
١٣٨١/١٣٨٠ هـ	١٩	١١٢	٢٤١٢	١٠٥
١٣٨٢/١٣٨١ هـ	١٩	١٢٥	٢٧٩٠	١٥٧
١٣٨٣/١٣٨٢ هـ	١٨	١٣٢	٣٤٣٧	١٥٧
١٣٨٤/١٣٨٣ هـ	١٨	١٣٤	٣٨٣٦	١٦٠
١٣٨٥/١٣٨٤ هـ	٢٣	١٧١	٤٨٤٦	١٦٢
١٣٨٦/١٣٨٥ هـ	٤١	٢٣٦	٦٨٤١	١٧٦
١٣٨٧/١٣٨٦ هـ	٤٨	٢٧٦	٧٤٥٩	٢١٥
١٣٨٨/١٣٨٧ هـ	٥٩	٣٥٥	١٠٠٠٨	٢٩٩
١٣٨٩/١٣٨٨ هـ	٦٩	٤٣٩	١٢٠١٩	٤٣٩
١٣٩٠/١٣٨٩ هـ	١١٠	٥٢١	١٤٠٥٨	٥٠٤
١٣٩١/١٣٩٠ هـ	١١٨	٦٠٩	١٨١٧٨	٦٣٦
١٣٩٢/١٣٩١ هـ	١٢٧	٧١٩	٢٠٤٤٥	٨٤٤
١٣٩٣/١٣٩٢ هـ	١٣٥	٨١١	٢٣٢٤٢	١١٥٥
١٣٩٤/١٣٩٣ هـ	١٤١	٩٠٨	٢٦٧٧٤	١٣٥٦

السنة الدراسية	عدد المدارس	عدد الفصول	عدد الطلبة	عدد المعلمين
١٣٩٥/١٣٩٤ هـ	١٥٦	١٠٦٨	٣١٣٣٣	١٦٨٣
١٣٩٦/١٣٩٥ هـ	١٧٧	١٢٣٨	٣٤٩٧٠	١٩٦٣
١٣٩٧/١٣٩٦ هـ	٢٠٩	١٤٩٥	٤٢٤١٥	٢٢٨٠
١٣٩٨/١٣٩٧ هـ	٢٧٣	١٨٤٢	٤٩٩٧٨	٢٦٧١
١٣٩٩/١٣٩٨ هـ	٣٢٢	٢١٧٢	٥٩١٥٠	٣٠٥٦
١٤٠٠/١٣٩٩ هـ	٣٤٣	٢٤٤٢	٦٤٦٢٧	٣٣٧٧
١٤٠١/١٤٠٠ هـ	٣٧٥	٢٥٠٤	٦٥٨٧٣	٣٦٣٣
١٤٠٢/١٤٠١ هـ	٤٦٣	٢٧٨٦	٧٤٢٧٠	٣٨٤٤

* احصاءات التعليم في المملكة العربية السعودية ، ١٤٠١ هـ ، ١٤٠٢ هـ ، ص ٩٢ - ٩٥

جدول رقم (٢)

العام الدراسي	عدد المدارس	عدد الفصول	عدد الطلاب	عدد المعلمين
١٤٠٣/١٤٠٤ هـ	٤١٨	٢٨٣٢	٧٢٣٠٤	٤٦٠٨
١٤٠٤/١٤٠٥ هـ	٤٦٢	٣٠٩٦	٧٩٩٩٠	٥١٤٠
١٤٠٥/١٤٠٦ هـ	٤٦٧	٣٣١٥	٨٨١٣٨	٥٤٣٦
١٤٠٦/١٤٠٧ هـ	٤٨٨	٣٦٠٥	٩٥٥٦٤	٥٧٠٨
١٤٠٧/١٤٠٨ هـ	٥٧٤	٤٠٧٣	١٠٤١٥٧	٦٤٩٢

* خلاصة احصائية عن التعليم الثانوي في مدارس وزارة المعارف من العام

الدراسي ١٤٠٣ / ١٤٠٤ هـ الى العام الدراسي ١٤٠٧ / ١٤٠٨ هـ .

أهداف المرحلة الثانوية :

للمرحلة الثانوية طبيعتها الخاصة من حيث سن الطلاب وما يتميزون به من خصائص للنمو في هذه المرحلة من عمرهم ، وهي تعتبر امتدادا لمرحلة المراهقة . لهذا كانت رسالة المدرسة في هذه المرحلة رسالة هامة ومتعددة الجوانب وتستدعي من العاملين فيها التركيز الشديد على توجيه الطلاب وارشادهم واعدادهم الاعداد الجيد ليكونوا اعضاء نافعين للمجتمع .

ولاشك أن المرحلة الثانوية تشارك غيرها من المراحل التعليمية في تحقيق الاهداف العامة للتربية والتعليم . والمملكة العربية السعودية بحكم أنها دولة اسلامية تقوم في جميع امورها على اساس الدين الاسلامي الحنيف ، فان اهداف المرحلة الثانوية بها تتميز بهذا الطابع أيضا وترعى قدرات الطالب وميوله من جميع جوانبها . لهذا كانت أهداف المرحلة الثانوية في المملكة العربية السعودية كما أشار اليها (الزيد ، ١٤٠٤ هـ ، ص ٦٣ - ٦٥) هي :

- متابعة تحقيق الولاء لله وحده وجعل الاعمال خالصة لوجهه ومستقيمة في كافة جوانبها على شرعه .
- دعم العقيدة الاسلامية التي تستقيم بها نظرة الطالب الى الكون والانسان والحياة في الدنيا والاخرة ، وتزويد الطالب بالمفاهيم الاساسية والثقافة الاسلامية التي تجعله معتزا بالاسلام قادرا على الدعوة اليه والدفاع عنه .
- تمكين الانتماء الحي لامة الاسلام الحاملة لراية التوحيد .
- تحقيق الوفاء للوطن الاسلامي العام وللوطن الخاص - المملكة العربية السعودية - بما يوافق هذه السن من تسام في الافق وقوة في الجسم .

- تعهد قدرات الطالب واستعداداته المختلفة التي تظهر في هذه الفترة وتوجيهها وفق مايناسبه ومايحقق اهداف التربية الاسلامية في مفهومها العام .
- تنمية التفكير العلمي لدى الطالب وتعميق روح البحث والتجريب والتتبع المنهجي واستخدام المراجع والتعود على الطرق الدراسية السليمة .
- اتاحة الفرصة امام الطلاب القادرين واعدادهم لمواصلة الدراسة بمستوياتها المختلفة في المعاهد العليا والكليات الجامعية فـي مختلف التخصصات .
- تهيئة الطلاب للعمل في ميادين الحياة بمستوى لائق .
- تخرج عدد من المؤهلين مسليـكيا وفنيا لسد حاجة البلاد في المرحلة الاولى من التعليم والقيام بالمهام الدينية والاعمال الفنية منزراعية وتجارية وصناعية وغيرها .
- تحقيق الوعي الاسرى لبناء أسرة اسلامية سليمة .
- اعداد الطلاب للجهاد في سبيل الله روحيا وبدنيا .
- رعاية الشباب على اساس الاسلام ، وعلاج مشكلاتهم الفكرية والانفعالية ومساعدتهم على اجتياز هذه الفترة الحرجة من حياتهم بنجاح وسلام .
- اكسابهم فـسيلة المطالعة النافعة والرغبة في الازدياد من العلم والعمل الصالح واستغلال اوقات الفراغ على وجه مفيد تزدهر به شخصية الفرد واحوال المجتمع .
- تكوين الوعي الايجابي الذي يواجه به الطالب الافكار الهدامة والاتجاهات المقللة والمنحرفة .
- وبامكاننا ان نلخص أهداف المرحلة الثانوية بأربعة أهداف رئيسية

هي :-

١ - تعميق الهدف الاسلامي وتمكينه :

ويلزم لتحقيق هذا الهدف ان يعمل المربون على متابعة تحقيق الولاء لله وحده وجعل الاعمال خالصة لوجهه ومستقيمة على شرعه لدى الشباب .

٢ - هدف تربوي تعليمي :

وفيه يجب على المربين توجيه الشباب وارشادهم لما يحقق اهداف التربية الاسلامية ، وعلى المربين ايضا تعميق روح البحث العلمي لدى الطلاب وتعويدهم على استخدام المراجع العلمية النافعة والاستفادة منها ، وتشجيع الموهوبين والمتفوقين منهم لمواصلة الدراسة والتركيز على البحث العلمي .

٣ - هدف عملي انتاجي :

لتحقيق هذا الهدف يجب تهيئة سائر الطلاب للعمل في ميادين الحياة بمستوى لائق ، مع ضرورة تخريج طلاب مؤهلين للنهوض بالاعمال المختلفة لسد حاجة البلاد من الاعمال الصناعية والزراعية والتجارية والفنية وغيرها .

٤ - هدف وقائي :

ويتحقق هذا الهدف باكساب الطلاب حب الاطلاع والقراءة الجادة والمطالعة النافعة في امهات الكتب الدينية والعلمية والادبية، وعلى المربين ان يغرسوا فيهم الرغبة المستمرة في طلب العلم النافع وحب البحث والاستفادة من اوقات الفراغ بما هو نافع ومفيد وحشهم على الاعمال الصالحة لتعود بالنفع والخير عليهم وعلى المجتمع .

(عيس ، ١٣٩٩هـ ، ص ٣٢ - ٣٤)

والجدير بالذكر أن المصادر التي تشق منها أهداف التعليم

الثانوي في المملكة العربية السعودية يمكن تحديدها بأربعة أمور هي :-

- ١ - العقيدة الإسلامية ومبادئها ومنهجها الشامل للإنسان والكون، ودعوتها إلى التوازن في الحياة ، وتكريم الإنسان والاهتمام بالعقل والارادة
- ٢ - الأوضاع الاقتصادية والاجتماعية في المملكة ، فالمملكة قيم وعادات وتقاليد عربية مستمدة من تعاليم الاسلام ، وهي دولة منفتحة على العالم الخارجي وتحتاج إلى الأيدي العاملة المدربة من أبناء الوطن .
- ٣ - اتجاهات العصر وخمائصه ، فالعصر الحاضر يتميز بالانفجار العلمي والتكنولوجي وهذا يحتاج إلى توفير فرص التعليم للجميع وتأكيد أهمية التعليم المستمر والذاتي .
- ٤ - حاجات المواطن السعودي ومطالب نموه ، فالمملكة تسعى لتلبية تلك الحاجات والمطالب فهي تساعد على استمرارية نموه في مراحل مختلفة .

(السنبيل وآخرون ، ١٤٠٩ هـ ، ص ١٩٧)

مبررات اعادة النظر فى هيكل التعليم الثانوى :

لقد توفر الاحساس لدى المسؤولين عن التربية والتعليم فى المملكة العربية السعودية بأن المدارس الثانوية العامة بوضعها وواقعها الحالى تركز فقط على أحد اتجاهين ، القسم العلمى أو القسم الأدبى ، كما أن مناهجها الحالية لاتحقق أهداف التنمية التى تسعى الى تحقيقها . المملكة العربية السعودية ، أضاف الى ذلك أن منهج المرحلة الثانوية العامة لا يوائم التغير الاجتماعى السريع فى المملكة العربية السعودية كما أن المنهج نفسه ليس له علاقة وثيقة بسرعة التقدم الاجتماعى والاقتصادى فى المملكة ، مع العلم أن التغير الذى طرأ على مناهج التعليم الثانوى فى العشر سنوات الأخيرة هى تغيرات ثانوية فرعية ولا تخدم الجوانب المختلفة من التغيرات الاجتماعية والاقتصادية فى المجتمع . بالإضافة الى عدم وجود توازن بين التعليم الاكاديمى النظرى والتعليم العملى " الفنى والمهنى " .

وقد كان من بين مبررات اعادة النظر فى هيكل التعليم الثانوى العام وتجديد نظامه توصيات المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، فقد كان من توصياتها اعداد خطة عامة (استراتيجية) للتربية فى البلاد العربية ، وذلك باخراج التربية من العزلة التى بينها وبين التعليم المهنى ، وباجراجها أيضا من الصبغة التقليدية المتمثلة فى المدارس الثانوية العامة التى تهتم بالدراسات النظرية فقط ، لهذا أوصت بأهمية تنويع التربية وذلك بالجمع بين الدراسات الفكرية والعلمية بشكل عام ، وب طرح صيغ جديدة من المدرسة الثانوية .

وفى عام ١٣٩٣هـ بدأ التفكير فى اجراء تجارب تربوية على نظام التعليم الثانوى فى المملكة العربية السعودية ، هذا وفى خطة التنمية الثانية وضع اقتراحا بدراسة امكانية تطبيق نوع من أنواع التعليم الشامل فى مدارس المرحلة الثانوية ، وعلى ذلك تم تشكيل لجنة كان من بينها بعض

المختصين من بعض الدول العربية ، وقد رأت اللجنة استخدام النظم الأمريكية المعاصر للتعليم الشامل وذلك لارتفاع نسبة احتمالات نجاحه .

(المنيع ، ١٤٠٩هـ ، ص ٣ - ٣٠)

وقد أشار (الزيد والسليمانى ، ص ٣٩ - ٤٠) أن مبررات إعادة النظر فى هيكل التعليم الثانوى تتلخص فيما يلى :-

(١) ان المعرفة العامة لم يعد مصدرها الأساسى هو المدرسة فقط ، فهناك وسائل الاعلام بفروعها المختلفة التى أخذت تنافس المدرسة وتتغلب عليها .

(٢) تركيز جهد الطالب فى دراسته وجهد المدرسة فى تعليمه على مواد تحددها ظروف كل منهما .

(٣) تخفيف العبء الدراسى على طالب المرحلة الثانوية الذى قد يدرس مواد لا يحتاج اليها فى حاضره أو مستقبله .

(٤) طالب المرحلة الثانوية يحتاج الى مزيد من الرعاية والعناية والاهتمام وذلك لاعداده وبشكل أوسع ودرجة أكمل فى مجال تخصصه لمواصلة دراسته فى المستقبل .

(٥) قد لا يرغب طالب المرحلة الثانوية فى مواصلة دراسته ، لهذا يتم اعداده لمواجهة متطلبات المهنة التى يختارها أو الوظيفة التى يرغب الالتحاق بها .

(٦) توسيع نطاق التعليم الثانوى والتنسيق بين مساراته المختلفة .

(٧) سهولة انتقال الطالب بين أنواع التعليم الثانوى والمزاوجة بين التعليم والعمل .

نشأة نظام الساعات المعتمدة :

نلاحظ أن فلسفة الاختيار والتعليم الذاتي كانتا عماد التعليم السائد في عصر صدر الاسلام وتغوق الدولة الاسلامية ، وذلك من خلال اختيار طالب العلم المادة أو الحلقة الدراسية والمعلم وذلك في مدارس المساجد الكبرى في الدول الاسلامية . وتنشير بعض الابحاث الى أن النشأة الحديثه لهذا النظام جاءت في جامعة فرجينيا الامريكية عام ١٨٧٥ م . والتي بدأت بتطبيق نظام اختياري محدود يمنح الطالب حرية الاختيار بين ثمانية تخصصات دون اختيار داخـل التخصص . ثم تلتها جامعة هارفارد بادخال نظام المنهج الاختياري الكامل ، وقد جرى عليه التعديل بحيث اصبحت بعض المقررات تابعة وبعضها اختياري ، وتم ادخال فكرة التخصص الرئيسي والتخصص الفرعي على هذا النظام في عام ١٩٠٩م (عبد المعطى ، ١٤٠٨ ، ص ١٤٤)

كما أن جامعة ميتشجان قد حدد دليلها عام ١٨٧٧ م متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس بمجموعة من المقررات الدراسية بلغت في بعض كلياتها أربع وعشرون مقررا دراسيا ، وبلغت في بعضها الاخر ست وعشرون مقررا دراسيا ويقوم الطالب بدراسة هذه المقررات في صورة محاضرات نظرية أو تطبيقية أو في صورة تجارب عملية وميدانية .

(ظفر ، ١٤٠٩ ، ص ١٠)

وعموما فالفكرة الاساسية لنظام الساعات المعتمدة جاءت من الاعتقاد بأهمية اتاحة الفرصة للطالب في اختيار ما يدرسه من مواد علمية ، واختيار الزمن الذي يتلقى فيه العلم ، ومن يقوم بتدريسه . أي ان هذا النظام يجعل الطالب هو محور العملية التعليمية واعطاه حرية الاختيار حسب ظروفه وامكاناته ورغبته وميوله ، وهذا ماكان معمولاً به في عصر صدر الاسلام .

فلسفة نظام الساعات المعتمدة :

يقوم نظام الساعات المعتمدة على فلسفة حرية الاختيار بالنسبة للطالب فالطالب هو الذى يختار المقرر ، ويختار المعلم ، والوقت ، والمجموعة .

وقد ذكر (عبد المعطى ، ١٤٠٨ هـ ، ص ١٤٥ - ١٤٦) ان فلسفة نظام المقررات تنطلق من عدد من المبادئ وهي تسعى لترجمة اهداف التربية وغاياتها . أهمها مايلي :

- ١ - أن يتحقق التكامل والتوازن بين حاجات الفرد وميوله ومطالب المجتمع وأولوياته .
- ٢ - أن يمارس الطالب حقه في الاختيار .
- ٣ - أن يمارس الطالب اتخاذ القرار .
- ٤ - أن يتعلم الطالب على اكتشاف قدراته وتعزيزها .
- ٥ - مرونة البرنامج الدراسي وسهولة تكيفه .
- ٦ - أن يتحقق التكامل بين حرية الطالب واستقلاله وتوافر التوجيه والارشاد
- ٧ - أن يتعلم الطالب حسب ميوله وقدراته واستعداداته .
- ٨ - أن يكون تقويم الطالب متسا بالشمول والاستمرار والتنوع .

ويذكر (الفرا ، ١٩٨٨ ، ص ١٣١) أن فلسفة المدرسة الشاملة -
والتي تقوم على نظام الساعات المعتمدة - قد قامت على مجموعة من الاسس والمبادئ التربوية والاجتماعية تتلخص فيما يلي :-

- الشمول : فالمدرسة تضم عددا من الطلاب مختلفي الاستعدادات والقدرات وهم ايضا مختلفين من الناحية الثقافية ، والاجتماعية ، والاقتصادية .
- التكامل : ففي المدرسة يوجد عدد من النشاطات التربوية والمواد الدراسية وهي تنمى قدرات الطالب في جوانبه الفنيه والفكرية والخلقية وهدفها هو تحقيق النمو المتكامل للمتعلمين .

- المرونة في الاختيار : فالمدرسة تتيح للطلاب العديد من فرض الاختيار بين فروع المعرفة المختلفة وذلك مراعاة للفروق الفردية بين الطلاب وتوفير الوقت .
- التفاعل مع المجتمع : تسعى المدرسة الى تشجيع الطلاب على الابداع والابتكار والتفكير الناقد وذلك للاسهام في تطوير المجتمع .

مميزات نظام الساعات المعتمدة :

يسهم نظام الساعات المعتمدة في تحقيق عدد من الأمور التي تميزه عن غيره من النظم الدراسية الأخرى ، فهو يحتوى على عدد كبير من المميزات نذكر منها :

- ١ - يعطى الطالب حرية اتخاذ القرار في اختيار التخصص المناسب له ، واختيار المقررات الاختيارية بدلا من فرضها عليه ، فالنظام يعطى الطالب فرصة أكبر لاختيار المجال الدراسي الذى يرغبه واختيار عدد من الساعات بالمعدل الذى يتناسب مع قدراته واستعداداته وامكانياته وميوله . ولاشك أن هذا يسهم في تنمية الشخصية المستقلة لكل طالب .
- ٢ - نظام الساعات المعتمدة يجعل الطالب محورا أساسيا للعملية التربوية والتعليمية ، وهو يسهم في تكامل نموه ويحثه على التفاعل المثمر مع زملاءه في المدرسة .
- ٣ - يتيح النظام للطالب حرية الانسحاب من المقررات التى لا يرغب الاستمرار في دراستها وإضافة مقررات أخرى يود دراستها ، وله حرية الانسحاب من الفعل الدراسي بأكمله وتأجيل الدراسة دون أن يكون لذلك تأثير على معدله التراكمي .
- ٤ - نظام الساعات المعتمدة يراعى الفروق الفردية بين الطلاب حيث يستطيع

- ١٥ - يتيح الفرصة للطلاب لارتداد المكتبة المدرسية والمكتبات العامة
لممارسة البحث العلمي والاطلاع والتدريب على عمل البحوث العلمية
باستخدام مصادر المعرفة المتعددة .
- ١٦ - يعطى الطالب فرصة كبيرة لممارسة الانشطة الجماعية والتعرف على
عدد كبير من طلاب المدرسة .
- ١٧ - عند حساب المعدل التراكمي لاتحسب تقديرات الرسوب المتكررة اكثر من
مرة واحدة في المقرر الواحد .
- ١٨ - يسهم نظام الساعات المعتمدة في حل كثير من المشكلات التربوية والنفسية
والتعليمية التى يعانى منها الطلاب في ظل الانظمة التقليدية السابقة .
- ١٩ - يساعد الطالب على مواجهة مشكلات الحياة العصرية ، فالطالب يستطيع
دراسة العديد من المقررات التى تتطلبها الحياة المهنية ، مثل
مقررات الحاسب الآلي ، والآلة الكاتبة ، والمحاسبة ...
- ٢٠ - نظام الساعات المعتمدة ينمى اتجاهات الطالب نحو التعليم الذاتى
المستمر .
- ٢١ - هذا النظام يؤهل الطالب للتكيف مع نظام الدراسة الجامعية .
- ٢٢ - يشجع الطلاب الانطوائيين على المبادرة والاحتكاك بزملائهم ومدرسيهم .
- ٢٣ - نظام الساعات المعتمدة ادخل مواد جديدة لم تكن موجودة في النظام
التقليدى وهي تتمشى مع خطط التنمية في المملكة .
- (ظفر ، ١٤٠٩ هـ ، ص ١٠ - ١١٨) ، (المنيع ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٤١ - ٤٢) ،
(عبد الجواد ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٢٩) ، (المنيف ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٥ - ١٣) .

مشكلات نظام الساعات المعتمدة :

بالعودة الى الابحاث التى تناولت نظام الساعات المعتمدة بصفة عامة او تلك التى ركزت على تقويم تطبيق النظام في بعض الدول نجد أن هنـــــــــاك اتفاقا عاما على جدوى نظام الساعات المعتمدة وفاعليته ، ودعوة الســـــــــ إلى استمراره ، وقرارا واضحا بقدرته على مواجهة المشكلات والمعوقات الســـــــــ يعانى منها التعليم الثانوى التقليدى .

والجدير بالذكر أن الدراسات والبحوث العلمية ونتائج التقويم والتوصيات التى كانت بخصوص نظام الساعات لم تنتقد التنظيم العام للنظام واساليبه وجدواه ، كما أنها لم تذكر وجود قصور أو نقد في أهداف النظام وفلسفته وانما كان تركيز تلك الدراسات على السلبيات والمشكلات التى واجهت تطبيق النظام .

ويمكننا تقسيم هذه المشكلات الى أربعة أنواع هي : (عبد المعطـــــــــي،

١٩٨٨ م ، ص ١٦٥ ، ١٦٦)

- ١ - مشكلات لا ترجع الى طبيعة النظام بل الى قصور في التخطيط او التنفيذ او الخبرة الادارية الكافية في ادارة المواد والامكانات والاستغلال الامثل لها . من ذلك نقص الامكانات وسوء ادارتها ، وعدم توفـــــــــر خطط لاعداد البرامج اللازمة للتدريب .
- ٢ - مشكلات تتعلق بالتنسيق والتكامل عند اعداد خطة التطبيق مع مؤســـــــــسات المجتمع المعنية كالجامعة وسوق العمل .
- ٣ - مشكلات تتعلق بالخيارات او البدائل المطروحة في اسلوب بناء النظام ، من ذلك الحجم الذى يمنح للثقافة العامة والجوانب الاخرى في خطة الدراسات .

٤ - مشكلات تنبع من غياب او عدم وضوح الرؤية الشاملة للنظام التعليمي في تكامله وحتمية الوحدة العضوية بين مراحله المختلفة ، وقد يرجع ذلك الى تعدد الجهات المخططة لانواع التعليم ومستوياته ومراحله .

ويجدر بنا هنا ان نذكر ابرز المشكلات التي تواجه تطبيق نظام الساعات المعتمدة ، هذه المشكلات هي : (المنيع ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٦٣) (جنيد ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٨ ، ٩) .

- ١ - عدم توفر الامكانيات والتجهيزات اللازمة للمدارس التي تطبق هذا النظام .
- ٢ - عدم توعية الاهالي والطلبة بنظام الساعات وجدواه .
- ٣ - عدم توفر المباني المدرسية الملائمة للنظام .
- ٤ - عدم توفر الامكانيات البشرية المدرسية على تنفيذ النظام وبخاصة في مجال التسجيل والارشاد .
- ٥ - عدم توفر خطة شاملة ومستمرة للتدريب تفيمن التجديد المستمر والتوعية بالنظام ومشكلاته .
- ٦ - عدم توفر حوافز مادية او معنوية تشجع العاملين على الاقبال للعمل في النظام .
- ٧ - وجود الفراغات بين الحمص الدراسية والمشكلات الناتجة عنها .
- ٨ - الجهد والعبء الاداري الذي يتطلبه النظام ، مثال ذلك : الارشاد الاكاديمي للطلاب ، عمليات التسجيل والحذف والاضافة وحساب المعدلات الفعلية والتراكمية ، وكثرة الاعمال الكتابية .
- ٩ - عدم تكيف الطلبة والهيئة التدريسية وبعض الجهات المسؤولة عن التعليم بنظام الساعات .
- ١٠ - كثرة الاعمال المكلف بها المدرس ضمن هذا النظام .
- ١١ - عدم توفر المدرسين لبعض المقررات الدراسية الحديثه في النظام .

١٢ - كثرة الساعات الدراسية المقررة على الطالب اللازمة لتخرجه من المدرسة .

١٣ - قلة الدورات التدريبية المنعقدة للعاملين بالقبول والتسجيل .

١٤ - عدم استيعاب المرشدين الاكاديميين لعملية الارشاد السليمة .

١٥ - وجود نقص في خبرات العاملين بمكتب القبول والتسجيل .

١٦ - عدم تخصيص ميزانية تلبي احتياجات هذه المدارس .

١٧ - عدم ملائمة الجهاز الادارى للمدارس المطورة مع حجمها وامكانياتها

ومسئوليات العمل المكلف بها هذا الجهاز ، فهو الى جانب مسؤوليته

التوجيهية والتعليمية والادارية مسئول عن الارشاد .

ومن خلال الدراسة التي قام بها (عبد الجواد ، ظفر ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٧٥ -

٧٨) نجد أن هناك عددا من المشكلات التي تواجه تطبيق نظام الساعات المعتمدة

يمكننا أن نذكرها فيما يلي :

- انشغال المرشد الاكاديمي بالتدريس في الفترة التي تلي التسجيل مباشرة .

- نقص الوسائل المساعدة في مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته .

- كثرة عدد الطلاب لدى المرشد الواحد .

- افتتاح شعب ومقررات دراسية جديدة أثناء التسجيل .

- عدم المام بعض الطلاب وبعض المرشدين بطبيعة المقررات ومتطلباتها

السابقة ومدى معيبتها .

- النظر الى عملية الارشاد الاكاديمي على أنها عملية اضافية تسند للمدرس

وليست من مهام عمله .

- ارهاق الطالب بكثرة الاختبارات مما يترك انطبعا سلبيا يؤثر على

انجازاته .

- الاعتقاد بأن دور المرشد الاكاديمي ينتهى بانتهاء موسم التسجيل .

- مهوبة تدريب الطلاب على اتخاذ القرارات المتعلقة بحياتهم الدراسية .
 - عدم وضوح مفهوم الارشاد تربويا من جانب بعض المرشدين .
 - جهل بعض الطلاب بنظام الساعات المعتمدة ، وعدم القدرة على اقناعهم بحجم العبء الدراسي المناسب لقدراتهم وظروفهم .
 - الاستعانة بمرشدين اكاديميين ليست لديهم الدراية الكافية بنظام الساعات المعتمدة .
 - نظرة الطلبة للجدول على أنه مفروض عليهم قد تقلل من فرص الاختيار، كما تقلل من جدوى النظام .
 - عدم القدرة على توفير جو ارشادي ودي بين الطالب والمرشد نتيجة تسلط بعض المرشدين .
 - عدم توفر بعض المقررات التي تتفق مع خطة الطالب الدراسية .
 - تغيير المرشد الاكاديمي للطلاب أكثر من مرة خلال فترة دراسته .
 - قيام بعض الطلاب بتسجيل بعض المقررات الدراسية ثم الانسحاب منها مما يفسع الفرمة على غيرهم .
 - عدم توفر سجل أكاديمي بانجازات الطالب لدى مرشده .
 - عدم كفاية برامج التوجيه والارشاد الاكاديمي المخصصة للطلاب المستجدين.
- ويشير (عبد المعطي ، ١٩٨٨م ، ص ١٦٤) أن أبرز المشكلات التي تواجه تطبيق نظام الساعات المعتمدة تدور حول الجوانب التالية :
- زيادة التكلفة .
 - الحاجة الى كوادر بشرية مدربة قادرة على تنفيذ النظام وبخاصة في مجال التسجيل والارشاد .
 - عدم توفر خطة شاملة ومستمرة للتدريب تضمن التجديد والتوعية المستمرة بالنظام ومشكلاته .

- نقص بعض الامكانيات أو سوء ادارتها .
 - الحاجة الى حوافز مادية أو أدبية تشجع العاملين على الاقبال للعمل في النظام .
 - الجهد والعبء الاداري الذي يتطلبه النظام " اعداد الجدول الدراسي ، وتسجيل الدرجات وحساب المعدلات وتوجيه الانذارات ، وماتتطلبه عمليات الارشاد والتسجيل من نماذج وأعمال كتابية " .
 - الحاجة الى التوعية بالنظام وأهدافه وجدواه بالنسبة للطلبة وأولياء الأمور والمدرسين الجدد وأجهزة الوزارة ذات العلاقة .
 - مشكلة حجم المدرسة في حالة التوسع في النظام وآثار ذلك على فاعليته .
 - مدى كفاية الاعداد الفني والمهني للطلاب في التشعيب التجارى والصناعي وقدرتها على اعداد العمالة الوسطى .
- وبناء على تجربة الادارة العامة للتعليم بالمنطقة الغربية في التعامل مع النظام المطور الذى يستخدم نظام الساعات المعتمدة ولعدة سنوات فقد ظهرت عدة مشكلات بخصوص هذا النظام نذكرها فيما يلي : (الزيد ، ١٤٠٩هـ ، ص ١ - ٢) :-
- أن غالبية الطلبة لايتخرجون من المدارس الثانوية المطورة الا بعد مرور أربع أو خمس سنوات دراسية .
 - أن نصاب المعلمين من الحصص الدراسية يقع دائما أقل من عشرين حصة أسبوعيا .
 - مجموع مايسجله الطالب في الفعل الدراسي الواحد في الغالب كحد أدنى هو عشرين ساعة معتمدة .

- التعارضات بين المواد الدراسية تمثل اشكالا رئيسيا عند بناء الجداول .
- الارشاد الاكاديمي للطلاب يكاد يكون صوريا .
- كثرة الفراغات بين حصص الطلاب بحيث أصبحت تكون مشكلة أساسية للمدارس الثانوية المطورة ينتج عنها تسبب الطلاب .
- ان امكانات المدرسة من فصول وأدوات غير مستغلة على الوجه الاكمل .
- ان عدد الطلاب في معظم الشعب المتاحة تضم عددا أقل من المعدل المطلوب .
- أن قضية الحذف التي تتأخر الى الاسبوع السادس تمثل أرباكا حقيقيا للمدارس .
- ان الساعات المخصصة للنشاط اللاصفي منعدمة في المدارس المطورة .

المدارس الثانوية الشاملة في المملكة العربية السعودية :-

أ- تعريف المدرسة الثانوية الشاملة :

يختلف تعريف المدرسة الشاملة من بلد لآخر ويكون ذلك حسب اختلاف الاهداف التي توجد من أجلها المدارس الشاملة .

فقد عرف نبيل صبيح المدرسة الشاملة في الولايات المتحدة بأنها " المدرسة التي تقوم بتدريس أنواع متعددة من التدريبات المهنية في مستوى التعليم الثانوى جنبا الى جنب مع برامج نظرية أكاديمية " (صبيح ، ١٩٧٧ ، ص ٢٩)

وهو يرى أن المدرسة الثانوية الشاملة تعتبر مدرسة عامة لجميع الافراد ، فهي تقبل جميع الطلاب الراغبين في الالتحاق بها ، وهي بهذا تكون في جميع البيئات سواء كانت صغيرة أو كبيرة ، وهي تعمل على تلبية احتياجات الطلاب الأمريكيين واعدادهم للالتحاق بالجامعات او الالتحاق بالاعمال المهنية . (صبيح ، ١٩٧٧ ، ص ١٩٧)

أما المدرسة الثانوية الشاملة في الاردن فتعرف بانها : " المدرسة التي تضم أنواعا مختلفة من التعليم الاكاديمي والمهني ، كما وأنه تزود الطلبة بالثقافة المهنية التي تزيد من قابليتهم للاعداد المهني " (ابو داود ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٣٨ عن وزارة التربية والتعليم بالاردن ، ١٩٨١ ، ص ٣٩) .

أما المدرسة الثانوية الشاملة في المملكة العربية السعودية يمكن تعريفها بأنها : " نمط جديد من التعليم الثانوى يهدف الى اتاحة فرصة أكبر للتعليم خاصة للذين لم تساعدهم ظروفهم لانهاء دراستهم الثانوية في المدارس العادية ، وتركز بشكل كبير على مبدأ الفروق الفردية وتعتمد في دراستها على نظام الساعات الدراسية المعتمدة كما تغم التعليم

الأكاديمي والمهني معا " (أبو داود ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٣٩) .

وفي المملكة العربية السعودية يعرف الباحث المدرسة الثانوية الشاملة بأنها " ذلك النمط من التعليم الثانوى الذى يتسم بالمرونة فـي تنظيمه ويستخدم نظام الساعات المعتمدة ليراعي الفروق الفردية بين الطلاب، ويضم الثقافة المهنية الى جانب التعليم الأكاديمي ، ويركز على تنمية شخصية الفرد من جميع جوانبها ليساهم في تنمية المجتمع وخدمته " .

ب - المدارس الثانوية الشاملة وتطورها بالمملكة العربية السعودية :

كانت بداية فكرة المدرسة الثانوية الشاملة بالمملكة العربية السعودية عندما عرض التعليم الثانوى هذه الفكرة على الوزارة وكان ذلك بتاريخ ١٣٩٣/٢/١ هـ ، وهذه الفكرة لم ترد كتقليد لنظام تعليمي قائم في العالم وانما كان ذلك بهدف حل لمشكلات عديدة يواجهها التعليم الثانوى القائم في المملكة والذي يتبع في تنظيمه نظام السنة الدراسية الكاملة .

ثم عرضت الفكرة على المناطق التعليمية والعاملين في مدارسها واداراتها بتاريخ ١٣٩٣/١٠/٨ هـ وفي مطلع عام ١٣٩٤ هـ . اخذت الخطوط العريضة لخطة التنمية الثانية بالمملكة الخطوات الضرورية لوضع هذه الفكرة موضع التنفيذ خلال سنوات الخطة .

هذا وقد نوقشت الفكرة باشارك عدد من المتخصصين من سوريا ولبنان خاصة من قسم التربية بالجامعة الامريكية ببيروت . وقد أجمع المشتركون في النقاش على اهمية التغيير الى نمط جديد من التعليم يخفف من كثافة المواد الدراسية على الطلاب وتعديل ظروف الدراسة الى نمط أفضل . وقد اتجهت أغلبية الاصوات في النقاش الى استعمال وتفعيل النمط الامريكي المعاصر في التعليم الشامل . وبتاريخ ١٣٩٥/٧/١ هـ بعث معالي وزير المعارف بخطاب الى سمو وكيل الوزارة للشئون التعليمية والادارية يتضمن موافقته على تطبيق نظام المدرسة الشاملة في المملكة واختيار مدرسة واحدة بمدينة الرياض لاجراء التجربة .

وبذلك تم اختيار نظام الساعات المعتمدة والفصول الدراسية (كتجربة) بديلا عن العام الدراسي الكامل في التعليم الثانوى في المملكة العربية السعودية . وقد اخذ مجموعة من المختصين بالوزارة وهم من قسم الابحاث

والمناهج ، وقسم التعليم الثانوى ، برسم الخطوط لتنفيذ النظام .

وفي يوم الخميس ١٣٩٥/٨/٢٨ هـ عقد اجتماع بمقر الهيئة الفنية بالتعليم الثانوى بالرياض بخصوص تجربة المدرسة الثانوية الشاملة حضره عدد من رجال التربية والتعليم بالمملكة حيث نوقش في ذلك الاجتماع الاهداف والمبررات المقدمة في ورقة العمل ، وقد وافق الجميع على ما جاء فيها مع ضرورة تشكيل لجنة لاعادة ترتيب هذه الاهداف وتنسيقها وازافة ما يطرأ عليها .

وحول انشاء المدرسة الثانوية الشاملة ايضا عقد اجتماع في يوم السبت ١٣٩٥/٩/١ هـ بمقر الهيئة الفنية للتعليم الثانوى بالرياض ، حضر هذا الاجتماع عدد من رجال التربية والتعليم بالمملكة حيث كان الاجتماع بغرض تسمية التخصصات وتحديد اعداد الساعات الاجبارية والاختيارية لكل تخصص ودراسة اعداد الساعات اللازمة لتخرج الطالب من المدرسة الثانوية الشاملة وقد حدد المجتمعون عدد الساعات اللازمة لتخرج الطالب من المدرسة الثانوية الشاملة بـ ١٢٠ ساعة معتمدة ، بالازافة الى ٣٠ ساعة نشاط عامة خلال سنوات الدراسة والتي ستطبق مع بداية العام الدراسي ٩٦/٩٥ هـ .

وقد اجتمعت نفس اللجنة السابقة يوم الاحد ١٣٩٥/٩/٢ هـ في مقر الهيئة الفنية للتعليم الثانوى بالرياض وذلك لاستكمال النقاش حول ورقة العمل ، وقد وافق الحضور بالاجماع على عدة فقرات من التنظيم العام للدراسة وتم تعديل بعض من فقراته كما تمت موافقتهم على توزيع مواد المنهج الى الاقسام والشعب التالية :

١ - قسم الاسلام والعلاقات الانسانية .

٢ - قسم العلوم الاجتماعية .

٣ - قسم العلوم الطبيعية والرياضيات . وتتكون من شعبتين هما :

أ - شعبة الفيزياء والرياضيات .

ب - شعبة الاحياء والكيمياء .

٤ - قسم اللغات ، ويتكون من الشعب الاتية :

أ - شعبة اللغة العربية .

ب - شعبة اللغة الانجليزية .

ج - شعبة اللغة الفرنسية .

٥ - قسم التربية .

٦ - قسم التجارة .

٧ - قسم الزراعة .

٨ - قسم التقنيات .

وبتاريخ ١٣٩٥/١٠/٦ هـ بدى بتنفيذ نظام المدرسة الشاملة بمدينة

الرياض في مدرسة محدثة أطلق عليها اسم (ثانوية اليرموك الشاملة)

على ان تكون هذه المدرسة بنفس ظروف وامكانيات المدارس الاخرى لتكون النتيجة

واقعية .

وفي الفترة من ١٩ الى ١٣٩٥/١١/٢١ هـ عقدت ندوة في قاعة

الاجتماعات بوزارة المعارف بالرياض لدراسة هيكل الدراسة الثانوية الشاملة

كما طبق في ثانوية اليرموك بالرياض . وقد كان اساس المناقشة هو واقع

ثانوية اليرموك كما يظهر من دليل المدرسة ، وعرض تقارير المشرفين على التطبيق

من موظفي وزارة المعارف . وقد توصلت الندوة الى النتيجة التالية :

- تأييد مشروع المدرسة الثانوية الشاملة وتأكيد استمراره .

- اقتراح المجتمعون التعديلات التالية :

١ - اعادة صياغة الاهداف الخاصة بهذا النوع من التعليم والمبررات

لوجودها في دليل المدرسة بغرض التنسيق .

٢ - تعديل الفصل الثاني من دليل المدرسة والخاص باقسام الدراسة على النحو التالي :

اولا : تحتوى المدرسة الشاملة على ثلاثة أقسام :

الاول: العلوم الطبيعية والرياضيات .
مممم

وفي هذا القسم يدرس الطالب مواد الفيزياء والرياضيات والكيمياء والاحياء والجيولوجيا بصورة متكاملة . ويعطى الفرصة للتركيز على مادة أو أكثر من بينها بحسب ميوله وتطلعاته لمستقبله العلمي والعملية .

الثاني : العلوم الانسانية : وينقسم الى :
ممممم

- شعبة التربية والعلوم السلوكية .
- شعبة الادارة والعلاقات الانسانية .

الثالث : التقنيات والدراسات الوظيفية : ويتفرع الى أربع شعب :
ممممم

- فنون عامة .
- تجارة .
- زراعة .
- صناعات مختلفة .

ثانيا : يسبق اختيار الطالب برنامج دراسته ضمن احدى هذه الاقسام

الثلاثة انتهاء ٢٥ ٪ من الساعات المعتمدة المطلوبة

لانتهاء المرحلة الثانوية في دراسته مقرر عام يتفهم

مايلي :

الساعات المعتمدة

المواد

٥	ثقافة اسلامية
٥	لغة عربية
٥	رياضيات
٦	فيزياء وكيمياء واحياء
٥	لغة انجليزية
٤	علوم اجتماعية

٣ - توزيع ساعات الدراسة المعتمدة الـ (١٢٠) كالتالي :

- ٣٠ ساعة معتمدة لمتطلبات المدرسة .
- ٥٠ ساعة معتمدة لمتطلبات القسم .
- ٢٠ ساعة معتمدة اختيارية ضمن مواد القسم .
- ٢٠ ساعة معتمدة اختيارية عامة .

٤ - توزع ساعات الدراسة المعتمدة لقسم العلوم الطبيعية والرياضيات كالتالي :

- ٢٠ ساعة معتمدة للرياضيات .
- ٣٠ ساعة معتمدة للعلوم الطبيعية .
- ٢٠ ساعة معتمدة اختيارية في العلوم الطبيعية والرياضيات .

٥ - توزع ساعات الدراسة المعتمدة للاقسام الاخرى من قبل لجان مختمة في وزارة

المعارف . (الزيد والسليمانى ، بدون ، ص ٧ - ٢٤) .

هذا وقد اخذت وزارة المعارف ابتداءً من عام ١٣٩٧ هـ في عقد

ندوات خاصة بالمدارس الثانوية الشاملة واستمرت في عقد الندوات الى عام

١٤٠٤ هـ حيث بلغ عددها ثمان ندوات ، وقد كان الهدف منها هو تبادل الخبرات بين العاملين في تلك المدارس في مختلف مدن المملكة ، ومناقشة مايتعلق بتلك المدارس من ايجابيات وسلبيات وذلك لتلافي السلبيات وتعزيز ودعم الايجابيات .

المدارس الثانوية المطورة في المملكة العربية السعودية :-

أ- التعليم الثانوى المطور :

اتجهت المملكة العربية السعودية الى تطوير التعليم الثانوى العام (بنين) . فقد وافقت اللجنة العليا لسياسة التعليم في المملكة على تطوير وتنظيم برامج التعليم الثانوى فيما يعرف بمشروع التعليم الثانوى المطور . وبعد رفع توصياتها صدرت موافقة مجلس الوزراء على اقراره وتمت الموافقة على تنظيم برامج التعليم الثانوى المطور كمايلي :

- ١ - الموافقة على تنظيم برامج التعليم الثانوى المطور بالسيغة المرافقة لهذا القرار .
- ٢ - يتم تعميم هذا التنظيم تدريجيا وفي مدة لا تتجاوز عشر سنوات اعتبارا من العام الدراسي ١٤٠٥ هـ / ١٤٠٦ هـ .
- ٣ - تحدد عدد البرامج في كل مدرسة وفقا لحجم عدد الطلاب وامكانية وزارة المعارف ولا يحدث أكثر من برنامج واحد في المدرسة التى يقل عدد الطلاب الجدد الذين يسجلون بها سنويا عن اربعين طالبا .
- ٤ - يتم تطبيق هذا التنظيم على الطلاب الجدد الذين يتم تسجيلهم في المدارس التى تطبق هذا التنظيم .
- ٥ - لوزير المعارف صلاحية تحديد شروط انتقال الطلاب الذين سبق لهم الدراسة في النظام القديم ومعادلة دراستهم السابقة .
- ٦ - يتم تشكيل لجنة مركزية لمتابعة تقويم هذا التنظيم برئاسة معالى وزير المعارف وعضوية المختصين في التربية والتعليم وتقوم هذه اللجنة بتقديم تقرير سنوى للجنة العليا لسياسة التعليم يوضح فيه المقترحات حول النظام ووضع المدارس لتقوم اللجنة العليا باجراء التعديل اللازم بما يتفق مع اهداف النظام .
- ٧ - تشكل في كل منطقة يتم فيها تطبيق النظام لجنة برئاسة مدير التعليم

في المنطقة وعضوية بعض اساتذة الجامعة والموجهين ومديري المدارس في المنطقة لتقويم النظام والبرامج ومدى كفاءة هذا التنظيم ، وتبعث تقاريرها الى اللجنة المركزية المشار اليها سابقا .
(الامانة العامة ، ١٤٠٥ هـ)

والجدير بالذكر أن "التعليم الثانوى المطور ليس بالنظام الجديد المستحدث ، وانما هو امتداد لنظام الثانوية الشاملة الذى خضع لعدة سنوات للمتابعة المستمرة والدراسة والتقويم من قبل الجهات ذات العلاقة والتي عملت جاهدة على تطوير هذا النظام بتلافي السلبيات الموجودة فيه وادخال بعض التعديلات التي تسهم في تطويره " .
(جنيـد ، ١٤٠٩ هـ ، ص ٢)

ب - أهداف التعليم الثانوى المطور :

ورد في دليل المدرسة الثانوية المطورة (١٤٠٩هـ ، ص ٦) ان اهداف

المدرسة الثانوية المطورة تتلخص فيما يلي :

- ١ - متابعة غرس الولاء لله وحده في نفوس الطلاب ، وجعل الاعمال خالصة لوجهه ، وسائرة في جوانبها كافة على شرعه ، وثبتت العقيدة الاسلامية التى عن طريقها تعفو نظرة الطالب الى الكون والانسان ، ونظرتة الى الحياة الدنيا والاخرة ، وتزويده بالمفاهيم الاساسية والثقافة الاسلامية التى تجعله معتزا بالاسلام ، قادرا على الدعوة اليه والدفاع عنه .
- ٢ - تعميق روح المواطنة لدى الافراد ، وترسيخ حبهم للوطن ، وادراك الحقوق والواجبات التى يجب مراعاتها تجاهه .
- ٣ - توسيع نطاق التعليم الثانوى باذخال برامج ومناهج جديدة تتطلبها حاجة المجتمع والتطورات العلمية والتكنولوجية في البلاد .
- ٤ - اعداد برنامج دراسي يهيء الطالب لمواصلة الدراسة الجامعية ، ويسهل التحاقه باحدى الكليات التى تتناسب واتجاهه العلمي .
- ٥ - تقديم نمط من التعليم الثانوى يتسم بالمرونة في تنظيمه ، كما يعطى فرما أفغل للطلاب في اختيار البرامج الملائمة لقدراتهم ورغباتهم او الانتقال من برنامج الى آخر مع ارتباط هذه البرامج بمتطلبات التنمية في البلاد .
- ٦ - ايجاد تنظيم للتعليم الثانوى يراعى الفروق الفردية بين الطلاب ويسهل تقدمهم الدراسي واستفادتهم وفقا لقدراتهم وحاجة مجتمعهم .
- ٧ - ايجاد تنظيم مرن للتعليم الثانوى يساعد في التخلص من مشاكل التخلف في الدراسة ، ويحد من اخفاق الطلاب في استكمال دراستهم الثانوية .

٨ - تمكين المتخرجين من الانخراط في الحياة العملية دون عناء كبير ومساعدتهم على الاسهام في قضايا التنمية وذلك بما يوفره من فرص الاعداد والتدريب العمليين في اثناء الدراسة الثانوية .

وقد أشار (عبد المعطي ، ١٤٠٨ ، ص ١٤٧-١٤٩) ان اهداف نظام الساعات المعتمدة يسعى لترجمة الاهداف العامة للتربية الى تنظيم لعملية التعلم والتعليم ، وهو بهذا يوفر البيئة المناسبة والفرص والامكانيات الكافية التي تعين على التحقيق الفعلي المتكامل لتلك الاهداف ، وقد أجملها في خمسة أهداف هي :

١ - مساعدة الطالب على التنمية المتكاملة لشخصيته ، وذلك من خلال ما يحققه هذا النظام من توازن في الجوانب التالية :

أ - الجانب المعرفي ، وفيه يؤكد النظام على المعرفة التي تحتويها مقرراته وخبراته بحيث تكون مناسبة لمستوى نفج الطلاب وذات صلة بالبيئة وان تكون مسيرة لاحداث التطورات في المجال العلمي والتقني ، وان تكون مشبعة لحاجات الطلاب .

ب - جانب المهارات ، وفيه تتم مساعدة الطالب على اكتساب المهارات الوظيفية المناسبة وأهمها مهارات التعلم الذاتي ، وبناء شخصية الفرد .

ج - جانب الاتجاهات : وفيه يتاح للطلاب اكتساب الميول والاتجاهات والقيم التي تزيد من ايمانه بربه وانتمائه لوطنه ووعيه بحضارته وثقافته وترجمة ذلك الى سلوك باخلاص واثقان مستمر .

٢ - الربط بين النظرية والتطبيق والممارسة والالتحام بالبيئة وامكاناتها: فنظام الساعات المعتمدة يحرص على ان يتفهم كل مقرر دراسي الانشطة

والممارسات العملية التي تدعم اهدافه داخل وخارج المدرسة ، فالنظام يهدف الى تشجيع التجريب والممارسة الطبيعية ، واستخدام امكانيات البيئة وهو يشجع الطلاب على العمل المنتج النافع .

٣ - يهدف النظام الى بناء قاعدة واسعة من الثقافة العامة لدى الفرد : والهدف من ذلك هو تعميق فهم الطالب للحياة والكون والبيئة المحيطة به ، وزيادة سيطرته على نفسه وبيئته ، ومعرفة وادراك اثر العلم في الحياة ، وأيضا لتنمية قدراته وتحمل مسؤولياته وحل المشكلات ولزيادة قدرته على التكيف ومواجهة المتغيرات حوله .

٤ - تحقيق التوازن في شخصية الفرد بين الحرية والمسؤولية : نظام الساعات المعتمدة يعطى الطالب حرية اختيار ما يود دراسته من مواد مقررة ، وهذا يعتبر بمثابة اتخاذ للقرارات فهو ينمي فيهِ هذه المقدرة الهامة في حياة الفرد ، الا ان هذا الاختيار مقيد بشروط وقواعد ونظم وحدود ومواعيد لا يستطيع الحياد عنها ، فهو يستطيع الانسحاب من مقرر معين او تأجيل الدراسة ولكن بشروط ، فهو بهذا يتعود على اتخاذ القرار الذي يخمه ولكن عليه ان يتحمل تبعات ذلك الاختيار .

٥ - دعم اتجاه التعليم الذاتي والتربية المستمرة لدى الطلاب : على الطالب الذي يود الحصول على تقديرات عالية ان يبذل قصارى جهده للحصول على معلومات اكثر عمقا وفهما حول الموضوع الذي يقوم بدراسته وهذا يتطلب منه جهد ذاتي وان يتصف بروح البحث ومواصلة التعليم واتصاله بالمصادر المختلفة للعلم .

ج - نظام الدراسة في المدرسة الثانوية المطورة : (دليل المطورة ، ١٤٠٩هـ)

تسير الدراسة في المدارس الثانوية المطورة على نظام الساعات المعتمدة، والسنة الدراسية فيها تنقسم الى فصلين دراسيين مدة كل فصل دراسي (١٨) أسبوعا تتضمن التسجيل والاختبارات . بالاضافة الى وجود فصول دراسي صيفي يفتح حسب الحاجة والامكان ومدة تسعة أسابيع . ولكي ينهي الطالب دراسته ويتخرج من المدرسة الثانوية المطورة يحتاج في المتوسط الى ستة فصول دراسية ، وتتوقف الزيادة والنقص في مدة الدراسة على قدرة الطالب وظروفه . كما يستلزم تطبيق هذا النظام انتماء كل طالب لمرشد من بين مدرسي المدرسة .

البرامج الدراسية ومتطلبات التخرج :

أولا : البرنامج العام :

وهو برنامج اجباري يدرسه جميع الطلاب . ومجموع ساعاته (٦٧) ساعة معتمدة موزعة على مجموعة من المقررات . (كما هو موضح بالملاحق) .

ثانيا : البرنامج التخصصي :

تقدم المدرسة الثانوية المطورة - وفقا لكثافة عدد الطلاب فيها - جميع او بعضا من البرامج التخصصية التالية ، يختار الطالب منها التخصص الذي يرغبه ، هذه التخصصات هي :

- ١ - برنامج العلوم الاسلامية والادبية (٧٨) ساعة .
- ٢ - برنامج العلوم الادارية والانسانية (٧٨) ساعة .

٣ - برنامج العلوم الطبيعية : يدرس الطالب برنامجا مشتركا من (٤٩) ساعة
ثم يختار احدى الشعبتين التاليتين :

- أ - شعبة الفيزياء والرياضيات (٢٩) ساعة .
- ب - شعبة الكيمياء والاحياء (٢٩) ساعة .

وبالرجوع للملاحق نجد توضيحا لرموز واسماء المقررات وعدد ساعاتها
في كل برنامج تخصصي .

ثالثا : المقررات الاختيارية :

بالاضافة الى الساعات المحددة في البرنامج العام والبرنامج التخصصي
يختار الطالب من المواد الدراسية التي تقدمها المدرسة أي مقرر من
المقررات التخصصية في غير تخصصه ، أو من الاختيارية في تخصصه ان وجدت
او من المقررات الاختيارية - المبينه بالملاحق - مايعادل (٢٣) ساعة .

متطلبات التخرج :

يشترط لانتهاء المرحلة الثانوية مايلي :

- ١ - اكمال الطالب بنجاح (١٦٨) ساعة كحد ادنى على النحو التالي :
 - أ - ٦٧ ساعة في البرنامج العام .
 - ب - ٧٨ ساعة في برنامج التركيز (التخصص) الذي يختاره الطالب .
 - ج - ٢٣ ساعة في البرنامج الاختيارى .
- ٢ - حصوله على (معدل نهائي) لا يقل عن تقدير (مقبول) .

متطلبات الجامعة :

تشتري بعض الكليات في الجامعات وبعض الاقسام في الكليات للالتحاق
بها الى جانب متطلبات التخرج من المرحلة الثانوية حدا أدنى في اللغة

الانجليزية لا يقل عن (٢٤) ساعة ، وعلى الطالب الذى يرغب في الانخراط في أي من هذه الكليات والاقسام الوفاء بهذا الشرط ، وتقدم المدرسة الثانوية هذه الساعات ضمن البرنامج الاختياري .

القبول والتسجيل :

ينشأ في كل مدرسة مكتب للقبول والتسجيل يرتبط بمدير المدرسة أوبوكيلها لشئون التسجيل اذا كان عدد الطلاب يستدعي ذلك ، ويقوم هذا المكتب بجميع المهام المتعلقة بقبول الطلاب وتسجيلهم ، ووضع الجدول الدراسي ومتابعة حضور الطلاب ونتائجهم الدراسية .

أولا : القبول :

يشترط لقبول الطالب في المدرسة الثانوية المطورة ان يكون حاصلا على شهادة انتهاء المرحلة المتوسطة او مايعادلها ، والشهادات التى تعادل شهادة الكفاءة المتوسطة هي :

- الكفاءة المتوسطة للمعاهد العلمية .
- الكفاءة المتوسطة لتحفيظ القرآن الكريم .
- الكفاءة المتوسطة للجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة .
- الكفاءة المتوسطة لدار التوحيد بالطائف .
- الكفاءة المتوسطة لدار الحديث التابعة للجامعة الإسلامية .

ويخصص لكل طالب بالمدرسة رقم مميز يتكون من عشر خانات ، تخصص الخانتان الاولى والثانية من اليسار للرقم المميز للمنطقة التعليمية التابعة لها مدرسة الطالب . والختانتان الثالثة والرابعة من اليسار تخصص للرقم المميز للمدرسة ، أما الخانات الست الأخيرة فهي تخصص للرقم المميز للطلاب داخل المدرسة .

واذا تقدم الطالب للدراسة في احدى المدارس وكان قد درس في مدرسة أخرى تتبع نفس النظام فتقوم مدرسته الاخيرة بطلب معلومات عنه من مدرسته الاولى بطريقة رسمية ، ويحتفظ برقمه السابق ، وتعتبر دراسته في المدرسة الجديدة امتدادا لدراسته السابقة .

أما الطالب الذى يرغب في الالتحاق بالثانوية المطورة ويكون قد درس في الصف الاول او الثاني الثانوى او مايعادلها من خارج المملكة وقد تم معادلة شهادته بالصف الاول او الثاني ثانوى في المملكة فإنه يعتبر كأنه قد درس داخل المملكة ، وتعادل المواد الدراسية بمقررات الثانوية المطورة وفقا لذلك .

ثانيا: التسجيل :

التسجيل هو عملية قيد الطالب في الكشوفات الخاصة لمقرر يرغب في دراسته ، وفقا لتخصصه ، ورغبته ، بما يتفق مع النظام .

ولتسجيل الطلاب في المقررات الدراسية توجد مجموعة من الاجراءات التنظيمية نذكرها فيما يلي :

- ١ - يتم وضع الجدول الدراسي ويعلن لجميع منسوبي المدرسة في وقت مبكر قبل بداية الفصل الدراسي .
- ٢ - يكون التسجيل في الاسبوع الاول من الفصل الدراسي . ويجوز التسجيل قبل ذلك . وفي أية حالة يجب ان تحدد فترة بداية ونهاية التسجيل ويعلن للطلاب والمدرسين في وقت مبكر .
- ٣ - يوزع الطلاب على ايام التسجيل وفق ماتراه المدرسة ، وبطريقة تساعد الطالب في الحصول على المقررات التى تساهم في زيادة محصوله العلمي وفي سرعة تخرجه ، وفي سيره في الدراسة بنجاح .

- ٤ - يقوم الطالب بتعبئة بطاقة التسجيل من جدول المقررات المعروضة وفق خطته الدراسية بالتشاور مع المرشد .
 - ٥ - يبرز الطالب بطاقة تسجيله للشخص المسئول عن تسجيل كل مقرر ، ويقيّد في الكشف الخاص بذلك المقرر ، ويوقع المسئول امام المقرر المسجل .
 - ٦ - بعد اتمام عملية التسجيل يحتفظ الطالب بصورة من بطاقة تسجيله كجدول دراسي يسير عليه ويسلم الاصل لمكتب التسجيل .
 - ٧ - بعد انتهاء فترة الحذف تفرغ بطاقة التسجيل في :
 - اشعار بنتيجة الطالب الفصلية .
 - السجل الدراسي للطالب .
 - لترصد فيهما نتائج الاختبارات عند ظهورها في نهاية الفصل .
- بالاضافة الى ذلك هناك تنظيمات عامة للتسجيل يحددها دليل المدرسة الثانوية المطورة وتسير على ضوئها مكاتب القبول والتسجيل في هذه المدارس هذه التنظيمات هي :
- ١ - الطالب المستجد يسجل في الفصل الدراسي الاول مجموعة من مقررات (البرنامج العام) لايزيد مجموع ساعاتها عن (٣٠) ساعة .
 - ٢ - تعطى الاولوية في التسجيل في أي مقرر لمن يتوقف تخرجه على دراسته في هذا الفصل ولمن يدرسه كمقرر اجباري .
 - ٣ - لايجوز للطالب الذي حصل على تقدير (اجمالي) (جيد) التسجيل في أكثر من (٣٠) ساعة .
 - ٤ - لايجوز للطالب الذي حصل على تقدير (اجمالي) (جيد جدا) أو (ممتاز) التسجيل في أكثر من (٣٥) ساعة .

- ٥ - لايجوز للطالب الذى حصل على تقدير (اجمالي) (راسب) او (مقبول) التسجيل في أكثر من (٢٥) ساعة .
- ٦ - الحد الاقصى لعدد الساعات المسموح بتسجيلها في الفصل الصيفي الواحد (١٦) ساعة معتمدة .
- ٧ - للمدرسة الغاء أية مجموعة دراسية يقل عدد طلابها عن (١٠) طلاب، واشعار الطلاب المسجلين بذلك ، وتوجيههم الى مجموعة بديلة او مقرر بديل خلال اسبوع من بدء الدراسة .

الحذف :

- يجوز للطالب حذف مقرر أو أكثر خلال ستة اسابيع من بدء الدراسة، ولايتم الحذف الا بموافقة المرشد ، على الا يقل عدد الساعات الدراسية بعد الحذف عن (٢٠) ساعة .
- اذا انتقل الطالب اثناء الفصل الدراسي - بسبب ظروف قاهرة- الى مدرسة اخرى ولم تستطع المدرسة الجديدة ان توفر له المقررات التي كان قد سجل فيها في مدرسته السابقة فان المدرسة الجديدة تقوم بعملية (حذف) لجميع المقررات التي لايمكن ان توفرها له، ويكمل الفصل بما تبقى لديه من ساعات .

الغياب :

- الطالب الذى يتغيب أكثر من ١٥ ٪ من ساعات الدراسة في أي مقرر من المقررات التى سجلها بدون عذر مقبول يحرم من الاختبار في ذلك المقرر .

- الطالب الذى يتغيب أكثر من ٢٥ ٪ من ساعات الدراسة في اي مقرر من المقررات التى سجلها بعذر مقبول يعامل معاملة الحاذف لذلك المقرر .

- اذا تغيب الطالب أكثر من ٢٥ ٪ من ساعات مقرر (ما) بعضها بعذر وبعضها بدون عذر فان كان غيابه بدون عذر لايزيد عن ١٥ ٪ من ساعات المقرر فانه يعامل معاملة الطالب المتغيب بعذر .

- يخصم من درجات المواظبة مايتناسب مع عدد ساعات الغياب ، وتستنفذ درجات المواظبة في ال ١٥ ٪ الاولى من ساعات الغياب . سواء بعذر أو بدون عذر .

الانسحاب :

يجوز للطالب (الانسحاب) من جميع المقررات التى سجلها في فصل (ما) . فلا ترصد في سجله الدراسي مع استمرار بقاءه مقيدا في سجلات المدرسة ، وذلك وفق الشروط التالية :

- ١ - ان يكون الانسحاب في الاسابيع الستة الاولى من الدراسة .
 - ٢ - ان يوافق ولي امر الطالب على الانسحاب .
 - ٣ - ان يذكر في السجل الدراسي ان الطالب منسحب في ذلك الفصل .
- أما بعد مضى الاسابيع الستة الاولى فلا يجوز الانسحاب الا بعذر شرعي موثق .

الترك :

اذا (ترك) الطالب المدرسة قبل التخرج وسحب ملفه ، ولم يعد واحداً من طلبتها فتختم استمارة الكفاءة بختم خاص ، ويوضح عليه تاريخ التحاق

الطالب بالمدرسة وتركه لها ، واذا حدث (الترك) اثناء الدراسة فيعامل بموجب قواعد الانسحاب .

التأجيل :

للطالب الحق في (تأجيل) الدراسة وعدم تسجيل أية مقـررات لفصل أو أكثر مع استمرار بقاءه مقيدا في سجلات المدرسة . وذلك بشروط:

- ١ - اشعار المدرسة بالرغبة في (التأجيل) .
- ٢ - موافقة ولي أمر الطالب على (التأجيل) .
- ٣ - ألا تتجاوز مدة (التأجيل) أربعة فصول دراسية (ليس منها الفصل الصيفي) .

واذا زاد (التأجيل) عن أربعة فصول دراسية اعتبر الطالب وكأنه مستجد وتطبق بحقه شروط قبول الطالب المستجد السارية وقـدست عودته .

المرشد العلمي :

يتولى عملية الارشاد العلمي جميع معلمي المدرسة - ما امكن ذلك - ويقسم الطلاب بينهم بالتساوى ويقوم المرشد العلمي بالاعمال التالية:

- ١ - رسم الخطة الدراسية للطالب ، وتعديلها كلما دعت الحاجة .
 - ٢ - الموافقة على المقررات التي يرغب الطالب في تسجيلها لاي فصل دراسي ولايعتبر التسجيل صحيحا ما لم يوقع المرشد على بطاقة التسجيل .
 - ٣ - يحتفظ المرشد بملف لكل طالب يشرف عليه ويحوى الملف الاشياء التالية:
- نسخة من خطة الدراسة
 - نسخة من بطاقة التسجيل

- نسخة من (اشعار نتيجة الطالب الفصلية) وحين استلام هذا الاشعار
فان بطاقة التسجيل تعتبر ملغاة .
- بطاقة عامة تتضمن بيانات شخصية عن الطالب : كالبينة، والاسـرة
ومستوى التحصيل الدراسي في المرحلة السابقة ، والميول ، والنواحي
الصحية ، والاتجاهات ، والهوايات وانواع النشاط ، وغير ذلك
مما يساعد على رسم صورة متكاملة لشخصية الطالب .
- نسخة من أي قرار اتخذ بشأن الطالب ، أو أي تقرير عنه ، وكل
مايمس الطالب دراسيا او سلوكيا .
- ٤ - يعطى المرشد جدولا دراسيا يتناسب مع عدد الطلاب المسئول عن ارشادهم
ومسئوليائه الاخرى ، ومع امكانات المدرسة .

انذار الطالب وفصله :

- ١ - يوجه (انذار) للطالب الذى يحصل على تقدير (راسب) في فصل دراسي
ويوضع تحت الملاحظة ، ويتابع من قبل مكتب التسجيل .
- ٢ - عند حصول الطالب على (انذار) فان عليه أن يلغي مفعوله في مـدة
أقصاها فـلان دراسيان من تاريخ الانذار . ويتم الالغاء برفع الطالب
معدله (الاجمالي) خلال تلك المدة الى تقدير (مقبول) .
- ٣ - يجب ان يختار الطالب برنامجا آخر اذا أخفق في الغاء مفعول الانذار
بعد مرور المدة المحددة للالغاء .
- ٤ - في حالة عجز الطالب عن تحسين معدله (الاجمالي) في فصلين متتاليين
في البرنامج الجديد (يفصل) بقرار من مجلس ادارة المدرسة .

الفعل الدراسي الصيفي :

- ١ - الفعل الدراسي الصيفي هو فعل اختياري يفتح حسب الحاجة والامكان .
 - ٢ - مدة الدراسة فيه (٩) تسعة أسابيع .
 - ٣ - الحد الاقصى لعدد الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفصل الصيفي الواحد (١٦) ست عشرة ساعة معتمدة .
 - ٤ - الساعة المعتمدة تعادل ساعتين صيفيتين .
 - ٥ - تعطى الاولوية في التسجيل وعند تصميم جدول الفعل الصيفي للطلبة الذين سيتخرجون بنهايته ، ثم يليهم في الاولوية الطلبة الذين سيتخرجون في الفصل التالي .
- وللتوسع في معرفة نظام الدراسة بالمدارس الثانوية المطورة ، راجع الملاحق ص ٢٠٤ .

مقارنة بين النظام التقليدي والشامل والمطور

مقارنة بين النظام التقليدي والشامل والمطور

مسلسل	النظام التقليدي	النظام الشامل	النظام المطور
١	يستخدم نظام السنة الدراسية الكاملة، وهي مقسمة الى فصيلين دراسيين متعلمين مع بعضهما البعض بحيث تجمع درجتهم للمادة الواحدة في نهاية العام .	نظام الدراسة في الثانوية الشاملة يستخدم نظام الساعات المعتمدة كأساس للدراسة .	نظام الدراسة في الثانوية المطورة يستخدم نظام الساعات المعتمدة كأساس للدراسة .
٢	يحتوى البرنامج الدراسي على تخصصين فقط هما : القسم العلمي ، القسم الادبي وذلك بعد نجاح الطالب من المرفق الاول الثانوى .	يحتوى البرنامج الدراسي على ستة تخصصات .	يحتوى البرنامج الدراسي على ثلاثة تخصصات منها قسم العلوم الطبيعية الذى يمكن الطالب فيه ان يتخصص بقسم الفيزياء والرياضيات او قسم الكيمياء والاحياء .
٣	يحتاج الطالب للتخرج الى النجاح من المرفق الاول ، ومن المرفق الثانى والثالث (العلمى او الادبى)	يحتاج الطالب للتخرج الى انها ١٢٠ ساعة معتمدة بنجاح بتقدير عام مقبول على الاقل في المقررات الاجبارية والاختيارية ، مضافا اليها ٣٠ ساعة نشاط في نوع او أكثر من النشاطات بتقدير مرفى .	يحتاج الطالب للتخرج الى ١٦٨ ساعة دراسية معتمدة بتقدير عام لا يقل عن مقبول في المقررات الاجبارية والاختيارية . وليس هناك أى ساعات تحسب كنشاط .

مسلسل	النظام التقليدي	النظام الشامل	النظام المطور
٤	<p>ليس هناك حد أدنى أو أعلى لعدد الساعات لأن الدراسة في النظام التقليدي تسيير على نظام السنة الدراسية الكاملة والطالب يدرس جميع مقررات الصف الدراسي الذي هو ملتحق به .</p>	<p>الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية المسموح لطالب بدراستها (١٥) ساعة معتمدة — ساعات النشاط .</p>	<p>الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية المسموح لطالب بدراستها (٢٠) ساعة معتمدة .</p>
٥	<p>_____</p>	<p>الحد الأعلى لعدد الساعات الدراسية المسموح للطالب الجديد بالتسجيل عليها في الفصل الدراسي الأول (٢٥) ساعة معتمدة — ساعات النشاط .</p>	<p>الحد الأعلى لعدد الساعات الدراسية المسموح للطالب الجديد بالتسجيل عليها في الفصل الدراسي الأول (٢٠) ساعة معتمدة .</p>
٦	<p>الطالب الراسب في مقه سنة دراسية واحدة يحق له إعادة سنة دراسية أخرى بنفس الصف ، وهو ملزم بإعادة جميع مقررات ذلك الصف بغض النظر عن مانجح فيه من مقررات العام السابق له .</p>	<p>لايجوز للطالب الذي حمل على تقدير اجمالي (مقبول) التسجيل على أكثر من (٢٠) ساعة معتمدة في الفصل التالي عدد ساعات النشاط .</p>	<p>لايجوز للطالب الذي حمل على تقدير اجمالي (راسب) أو (مقبول) التسجيل في أكثر من (٢٥) ساعة معتمدة .</p>

مسلسل	النظام التقليدي	النظام الشامل	النظام المطور
٧	_____	لايجوز للمطالب الذي حمل على تقدير اجمالي (جيد) التسجيل على أكثر من (٢٥) ساعة معتمدة في الفعل التالي ، عدد ساعات النشاط .	لايجوز للمطالب الذي حمل على تقدير اجمالي (جيد) التسجيل في أكثر من (٢٠) ساعة في الفعل التالي .
٨	_____	لايجوز للمطالب الذي حمل على تقدير اجمالي (جيد جدا) التسجيل على أكثر من (٢٨) ساعة معتمدة في الفعل التالي عدد ساعات النشاط.	لايجوز للمطالب الذي حمل على تقدير (جيد جدا) أو (ممتاز) التسجيل في أكثر من (٢٥) ساعة معتمدة .
٩	_____	لايجوز للمطالب الذي حمل على تقدير اجمالي (ممتاز) التسجيل على أكثر من (٣٢) ساعة معتمدة في الفعل التالي عدد ساعات النشاط.	_____
١٠	لا توجد دراسة بالمعيـرف .	الحد الاقصى لعدد الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفعل الميـرفي الواحد (١٥) ساعة معتمدة .	الحد الاقصى لعدد الساعات المعتمدة المسموح بتسجيلها في الفعل الميـرفي الواحد (١٦) ساعة معتمدة .

مسلسل	النظام التقليدي	النظام الشامل	النظام المطور
١١	يحرم الطالب من دخول الامتحان اذا تغيب بدون عذر مقبول ٢٥٪ من ايام الدراسة متعلقة أو منفصلة خلال العام الدراسي .	يحرم الطالب من دخول الامتحان اذا تغيب بدون عذر مقبول اكثر من ٢٥ ٪ من ساعات الدراسة في أي مادة مسجل بها ويعطى في هذه المادة صفراً .	يحرم الطالب من دخول الامتحان اذا تغيب بدون عذر مقبول أكثر من ١٥ ٪ من ساعات الدراسة في أي مادة مسجل بها ، ويعطى في هذه المادة صفراً .
١٢	العلامة الكبرى لكل مقرر دراسي ١٠٠ درجة	العلامة الكبرى لكل مقرر دراسي ١٠٠ درجة .	العلامة الكبرى لكل مقرر دراسي ١٠٠ درجة .
١٣	أعمال الفعليين معا (٣٠) درجة .	أعمال الفعل الدراسي (٥٠) درجة .	أعمال الفعل الدراسي (٢٥) درجة .
١٤	درجة اختبار منتصف العام (نهاية الفعل الاول) ٣٥ درجة .	درجة اختبار منتصف الفعل (٢٥) درجة .	درجة اختبار منتصف الفعل (٢٥) درجة .
١٥	درجة اختبار نهاية العام (نهاية الفعل الثاني) ٣٥ درجة .	درجة اختبار نهاية الفعل (٢٥) درجة .	درجة اختبار نهاية الفعل (٥٠) درجة .

النظام المطور	النظام الشامل	النظام التقليدي	مسلسل
<p>يشترط حصول الطالب على ٢٥ درجة كحد أدنى من درجات اختبار نهاية الفصل لكل مادة مسجل بها لنجاحه فيها .</p> <p>التقدير النهائي للطالب الممتخرج يكون حسب معدله التراكمي الذي يتأثر بنجاحه أو رسوبه في أي مادة درسها خلال سنوات دراسته بالمدرسة المطورة .</p> <p>النظام المطور يهيئ الطالب للدراسة الجامعية سواء من ناحية التخصص أو من ناحية الدراسة الذي يشبه إلى حد كبير النظام الجامعي .</p>	<p>لا يشترط حصول الطالب على حد أدنى من درجات نهاية الفصل الدراسي لنجاحه في المادة .</p> <p>التقدير النهائي للطالب الممتخرج يكون حسب معدله التراكمي الذي يتأثر بنجاحه أو رسوبه في أي مادة درسها خلال سنوات دراسته بالمدرسة الثانوية الشاملة .</p> <p>النظام الشامل يهيئ الطالب للدراسة الجامعية سواء من ناحية التخصص أو من ناحية نظام الدراسة .</p>	<p>يشترط حصول الطالب على $\frac{3}{4}$ درجة من درجات الاختبار النهائي لنجاحه في أي مادة .</p> <p>التقدير النهائي لخريج الثانوية العامة التقليدية يعتمد على جهده وتقديره في السنة النهائية فقط (تقدير المسف الثالث فقط) .</p> <p>النظام التقليدي يختلف في تنظيمه الدراسي عن نظام الجامعة الدراسي . لهذا فالتأخر قد يواجه بعض المعوقات في بداية دراسته الجامعية .</p>	<p>١٦</p> <p>١٧</p> <p>١٨</p>

مستل	النظام التقليدي	النظام الشامل	النظام الممتور
١٩	لا يمكن للطلاب دراسة بعض المقررات الدراسية خلال الاجازة الصيفية لاختصار المدة المحددة للدراسة .	يمكن للطلاب دراسة بعض المقررات الدراسية خلال الاجازة الصيفية لاختصار مدة دراسته .	يمكن للطلاب دراسة بعض المقررات الدراسية خلال الاجازة الصيفية لاختصار مدة دراسته .
٢٠	الجدول الدراسي موحد لجميع طلاب الصف الدراسي .	لكل طالب جدولته الدراسي الخاص به حسب ميوله وقدراته .	لكل طالب جدولته الدراسي الخاص به حسب ميوله وقدراته .
٢١	جميع طلاب النظام التقليدي يحضرون الى المدرسة في نفس الوقت ويفادرونها في نفس الوقت .	حضور الطالب الى المدرسة ومفادته لها يعتمد على عدد الساعات التي سجلها الطالب في ذلك الفصل .	حضور الطالب الى المدرسة ومفادته لها يعتمد على عدد الساعات التي سجلها في ذلك الفصل .
٢٢	الحد الأدنى للنجاح في كل مقرر دراسي (٥٠) درجة .	الحد الأدنى للنجاح في كل مقرر دراسي (٦٠) درجة .	الحد الأدنى للنجاح في كل مقرر دراسي (٦٠) درجة .

مسلسل	النظام التقليدي	النظام الشامل	النظام المطور
٢٣	يعيد الطالب دراسة جميع مواد مفضله إذا رسب (في اختبار الدور الثاني) في أي مادة من المواد المقررة في ذلك المصف .	لا يعيد الطالب سوى المواد التي رسب فيها ان كانت من المواد الاجبارية ، وان كانت من الاختيارية فيختار مواد اخرى غيرها .	لا يعيد الطالب سوى المواد التي رسب فيها هذا ان كانت من المواد الاجبارية أما ان كانت من المواد الاختيارية فلا يعيدها ولله اختيار مواد غيرها .
٢٤	يفرض على الطالب دراسة مقررات بعينها دون ان يكون للطالب أي اختيار منها .	يمكن للطالب اختيار المقررات الدراسية المناسبة لميوله وقدراته .	يمكن للطالب اختيار المقررات الدراسية التي تتناسب مع ميوله وقدراته .
٢٥	لا يمكن للطالب التخرج في أقل من ثلاث سنوات .	يمكن للطالب التخرج في أقل من ثلاث سنوات .	يمكن للطالب التخرج في أقل من ثلاث سنوات .

الدراسات السابقة

الدراسات السابقة :

يهدف هذا الجزء من الدراسة الى استعراض ومناقشة أهم الدراسات السابقة السابقة ذات العلاقة بموضوع هذه الدراسة .

وقد اتبع الباحث لاستعراض تلك الدراسات الاسلوب التالي :-

- ١ - الهدف من الدراسة السابقة .
- ٢ - استعراض مختصر لتلك الدراسة .
- ٣ - الاسلوب الاحصائي المستخدم لتلك الدراسة .
- ٤ - توضيح أهم النتائج التي توصلت اليها الدراسة السابقة .
- ٥ - بعض التومسيات والمقترحات ذات العلاقة بالبحث .
- ٦ - أوجه الشبه والاختلاف بين دراسة الباحث من ناحية والدراسة السابقة من ناحية أخرى .

وقد استعرض الباحث عدة بحوث سابقة نذكرها فيما يلي :

* دراسة (المنيع ، ١٤٠٩ هـ) والهدف من هذه الدراسة هو مقارنة نظامى التعليم الثانوى التقليدى والمطور ومعرفة المشكلات التى تواجه تطبيق نظام التعليم الثانوى المطور ومقارنة هذه المشكلات بما يواجه نظام التعليم الثانوى التقليدى ومدى مساهمة النظام المطور في حل المشكلات التى تواجه التعليم الثانوى وذلك من خلال الاجابة على عدة تساؤلات رئيسية وضحاها الباحث في دراسته .

وقد قام بتعميم استبانة كاداة يتحقق من خلالها أهداف البحث ، وقد احتوت على أربعة أجزاء يحتوى الجزء الاول منها على معلومات خاصة عن

المدرسة ومديرها ، والجزء الثاني عن الثانوية المطورة ، والجزء الثالث لكل من الثانوية المطورة والتقليدية ، أما الجزء الرابع فيحتوى على أسئلة مفتوحة حول الصعوبات التي تواجه تطبيق النظام المطور . وقد أجاب عليها ٦٤ مدير من مختلف المناطق التعليمية . وقد توصل الدكتور المنيع في بحثه الى نتائج منها : أن النظام المطور يواجه في تطبيقه بعض المشكلات وفيما يلي ترتيبها حسب الأهمية :

- ١ - عدم توفر الامكانيات والتجهيزات للمدارس المطورة .
- ٢ - عدم توعية الأهالي والطلبة بالنظام المطور .
- ٣ - عدم توفر المباني المدرسية الملائمة للنظام المطور .
- ٤ - عدم تأهيل وتدريب المدرسين والعاملين في المدرسة على النظام المطور .
- ٥ - وجود الفراغات بين الحصص والمشكلات الناتجة عنها .
- ٦ - مشكلات التسجيل والارشاد الطلابي .
- ٧ - عدم تكيف الطلبة والهيئة التدريسية والجهات المسؤولة عن التعليم المطور بهذا النظام الجديد .
- ٨ - كثرة الأعمال الملقاه على المدرس في النظام المطور .
- ٩ - عدم توفر المدرسين لبعض المقررات التي تحتاجها المدرسة .
- ١٠ - كثرة الساعات المقررة في البرنامج المطور .

وقد استخدم في معالجته الاحصائية : معامل ارتباط بيرسون ، وتحليل التباين ، معامل ارتباط سبيرمان ، اختبار T ، النسب المئوية والتكرارات وقد اتفقت دراسة الباحث مع تلك الدراسة وتشابهت معها من ناحية ان كلا الدراستين تركز على مشكلات المدارس المطورة ، الا أن دراسة المنيع تقارنها بمشكلات المدارس التقليدية ، أما دراسة الباحث فانها قد ركزت على جانب القبول والتسجيل فقط .

وتختلف الدراستين عن بعضهما من ناحية ان دراسة المنيع تسعى الى عقد مقارنة بين نظامي التعليم الثانوى التقليدى والمطور بالاضافة الى معرفة المشكلات التى تواجه التطبيق في النظام المطور ومقارنتها بالتقليدى . أما دراسة الباحث فانها لم تقم بعقد مقارنة بين النظام التقليدى والنظام المطور لأن مشكلات القبول والتسجيل هي مشكلات خاصة بالمدارس المطورة لاختلاف بنية النظامين عن بعضهما البعض .

* دراسة (المنيف ، ١٤٠٩هـ) التى تهدف الى معرفة موقف المجتمع وقبوله للنظام المطور لكل من مديرى المدارس المطورة ، وكلاء التسجيل فيها ، والمعلمون ، والطلاب ، وأولياء أمور الطلاب ، ويهدف أيضا الى مدى ملائمة عدد ساعات التخرج مع المدة المفترض أن يمكنه التلميذ في المدرسة المطورة .

وقد طبق بحثه على المدارس الثانوية المطورة بمنطقة تبوك ، واستخدم لذلك استبيان كأداة للدراسة ، وأخذ بالنسب المئوية للتحليل الاحصائي وقد توصل الباحث من ضمن نتائجه الى أن أهم سلبيات النظام المطور هي: أن ٩٣ ٪ من الطلاب موافقون الى حد ما من أن النظام المطور لا يتوفر فيه الوضوح والسهولة . وأن ما بين ٦٠ الى ٩٠ ٪ من الطلاب يرون أن للمرشد الاكاديمي دور سلبي تجاههم .

وحول موقف وكلاء التسجيل من النظام المطور ، توصل الباحث في نتائجه الى أنهم يواجهون صعوبات تكون سببا في الحد من انجاز مهامهم بدقة : من تلك الصعوبات :

- نقص الموظفين بالقسم .
- قلة الخبرة بمهام قسم التسجيل لدى القائمين به .

- عدم استيعاب المرشدين التوعميين لعملية الارشاد السليمة .
- قلة الدورات التدريبية المنعقدة لموظفي قسم التسجيل .
- عدم توفر كتيبات تشرح طريقة عمليات التسجيل المختلفة .
- عدم فهم الطلاب للنظام لعدم شمول دليل المدرسة على شرح وافى لكثير من الفقرات ، لهذا يرى وكلاء التسجيل أن الدليل بحاجة الى تفسير أوضح . (ص ١٥) .

وفي نهاية البحث أوصى : المنيف بمجموعة من التوصيات أختص منها القبول والتسجيل بما يلي :

- ١ - أن تقوم الجامعات بعقد دورات منتظمة بحيث يختار من كل منطقة مدير مدرسة مطورة ورئيس قسم التسجيل لحضور هذه الدورة ، وبعد الدورة يتولى هؤلاء عقد دورات للعاملين في المدارس في المنطقة حتى يتسنى لهم اتقان العمل وتلافي السلبات .
 - ٢ - توفير الموظفين في أقسام التسجيل حتى يستطيع قسم التسجيل من انجاز أعماله بكل يسر وسهولة .
 - ٣ - توفير أجهزة الكمبيوتر داخل أقسام التسجيل وتدريب بعض الموظفين عليها حتى يتم اختصار العمل ودقته داخل أقسام التسجيل وسرعة تقديم الخدمات للطلاب وأولياء أمورهم (ص ١٧ - ١٨) .
- وهناك وجه تشابه بين دراسة المنيف ودراسة الباحث ، فكلا الدراستين استخدمت المنهج الوصفي والاستبيان ، والنسب المئوية .

أما أوجه الاختلاف بين الدراستين فهي في الجوانب التالية :

- تركز دراسة الباحث على مشكلات القبول والتسجيل في المدارس المطورة

أما دراسة المنيف فانها تشمل التعرف على سبعة عناصر مختلفة ومتنوعة في النظام المطور .

- الحدود المكانية لدراسة الباحث هي منطقة جدة التعليمية ، أما الحدود المكانية لدراسة المنيف فهي منطقة تبوك .

- استبيان الباحث يحتوى على خمسة اختيارات للاجابة ، أما استبيان دراسة المنيف فانها تحتوى على ثلاثة اختيارات فقط .

* وقد قام (ظفر وعبد الجواد ، ١٤٠٩ هـ) بدراسة كان هدفها التعرف على واقع التطبيق العملي لنظام الساعات المعتمدة وذلك من خلال استبانة قدمت لبعض العاملين والمسؤولين والمشرفين على التنفيذ في المدارس الثانوية المطورة وفي الكليات المتوسطة وفي الجامعات في المملكة العربية السعودية لاستطلاع آراءهم ومعرفة درجة ادراكهم لهذا النظام والتعرف على العقبات التى تواجههم وافكارهم حول التخفيف من حدة هذه العقبات .

ومن النتائج التى توصلوا اليها وجدوا أن افراد العينة يؤكدون على اتباع بعض السبل وذلك للاستفادة من النظام بأقصى مايمكن ودون فاقد أو اهدار ومن التوصيات التى أوردت مايلي :

- مراعاة المتطلبات السابقة عند تسجيل المقررات الجديدة .
- انشاء جهاز ادارى متكامل لاعداد جداول الدراسة والاشراف على تنفيذها .
- عدم فتح أو اغلاق شعب أثناء التسجيل .
- ثبات الجدول قدر الامكان او على الاقل تثبيت المقررات العامة ، ثم تضمين الجدول أسماء المدرسين للاقلال من احتمالات السحب .
- برمجة الجدول بعورة يراعى فيها طبيعة المواد واوقاتها .

- إعادة النظر في تحديد الحد الأدنى للمجموعة .
- توضيح العلاقة بين الاجهزة المختلفة للمؤسسة التعليمية (ص ١٢٢) .

وبعد استعراض هذه الدراسة نجد أنها تهدف الى التعرف على واقع التطبيق العملي لجميع المؤسسات التربوية في المملكة والتي تطبق نظام الساعات المعتمدة ، أما الدراسة الراهنة للباحث فانها تركز فقط على مشكلات القبول والتسجيل في المدارس المطورة دون سواها من المؤسسات التربوية التي تطبق نظام الساعات . وهناك فرق آخر بين الدراستين وهو أن الدراسة الراهنة للباحث حدودها منطقة جدة التعليمية فقط ، أما الدراسة المذكورة فان نطاقها اتسع لتشمل المملكة وليس جدة فقط .

* دراسة (أبو داود ، ١٤٠٩ هـ) والتي بعنوان دراسة تقويمية لنظام التعليم الثانوي المطور . حيث كان يهدف من دراسته الى التعرف على آراء اداريي المدارس الثانوية المطورة بالمملكة العربية السعودية ليتمكن من الوصول الى بعض المقترحات والتوصيات التي قد تساعد في دعم الايجابيات وتلافي السلبيات . وقد أجرى " أبو داود " دراسته على ١١ مدرسة ثانوية في جميع أنحاء المملكة وهي تمثل جميع المدارس التي طبقت النظام المطور في أول عام له ١٤٠٥/١٤٠٦ هـ وقد استخدم لذلك الاستبيان كأداة للدراسة ليجيب عليه جميع الاداريين من مدير المدرسة والوكيل الإداري ووكيل التسجيل ورؤساء الاقسام ونوابهم وقد كان عددهم ١٢١ شخصاً . واقتصر دراسته على الجوانب التالية :

الأهداف ، البرامج الدراسية ومتطلبات التخرج ، تنظيم الدراسة والمدرسة . ونتيجة الدراسة أظهرت أن جميع الاجابات الخاصة بأهداف نظام التعليم الثانوي المطور ايجابية ، أما بالنسبة للبرامج الدراسية ومتطلبات التخرج فقد بينت الدراسة أن هناك جوانب ايجابية وأخرى سلبية ، وكذلك

بالنسبة لتنظيم الدراسة والمدرسة فهناك جوانب ايجابية وأخرى سلبية .
ولتحليل البيانات والمعلومات استخدم في بحثه معادلة (كا^٢) واختبار
(ت) . وفي ختام دراسته ذكر توصيات ومقترحات اختص منها التسجيل
بالتوصيات التالية :

- تخفيف العبء في الاعمال المناطة على عاتق مكتب التسجيل بالثانويات
المطورة حتى يتمكن العاملون في هذه المكاتب من القيام بأدوارهم
ومهامهم على أكمل وجه .
- تدعيم مكاتب التسجيل بأيدي عاملة متخصصة للاسهام في انجاز الاعمال
الكثيرة المناطة على عاتق القبول والتسجيل .
- تزويد مكاتب التسجيل بالحاسب الآلي المعد ببرنامج تسجيل الطلاب وحفظ
بياناتهم ومعلوماتهم ، مما يسهل عملية التسجيل واجراءاتها
وتيسير العمل في مكاتب التسجيل . (ص ١٣٢ - ١٣٣) .

ودراسة أبو داود تختلف عن دراسة الباحث من النواحي التالية :

- دراسته كانت تقويم للاهداف والبرامج والتنظيم لنظام التعليم
الثانوي المطور ، أما دراسة الباحث فانها تبحث عن مشكلات القبول
والتسجيل .
- استخدم أبو داود في دراسته (كا^٢ ، ت) للتحليل الاحصائي ، أما
الباحث فقد استخدم للتحليل الاحصائي : التكرارات ، والمتوسطات
والنسب المئوية ، والانحدار .
- دراسته تشمل جميع المدارس الثانوية المطورة والتي طبقت النظام
منذ بدايته في عام ١٤٠٥ / ١٤٠٦ هـ وفي جميع مناطق المملكة ، أما
دراسة الباحث فهي تختص بمنطقة جدة التعليمية فقط وعلى المدارس

الشانوية المطورة التي كانت قائمة في العام الدراسي ١٤٠٨/١٤٠٩هـ.

أما أوجه الشبه بين الدراستين فهي في الجوانب التالية :

- الدراستان تهتم بالتعليم الثانوى المطور .
- الاستبيان في كلا الدراستين يجيب عليه الاداريين فقط دون المعلمين وان كان الباحث اقتصر فقط في دراسته على المدير ، الوكلاء ، المرشد الطلابي ، الا أن أبو داود قد أضاف اليهم رؤساء الاقسام ونوابهم .

- كلا الدراستين هدفها التعرف على واقع التعليم الثانوى المطور ومحاولة اضافة جديد الى البحوث التربوية .

* دراسة (الغامدى ، ١٤٠٩ هـ) والذي كان الهدف من دراسته هو التعرف على أهم المشكلات الادارية والتعليمية التي تواجه معلمى المدارس الشانوية المطورة للبنين بالمنطقة الغربية .

وقد استخدم الباحث استبانة كأداة للبحث ، وتناول في تحليل بيانات دراسته أسلوب النسب المئوية . وتوصل الباحث (الغامدى) في نتائجه الى وجود مشكلات ادارية وتعليمية يعانى منها معلموا المدارس الشانوية المطورة بالمنطقة الغربية ، وقد وجد أن هذه المشكلات تختلف في درجة حدتها وظهورها وتكرارها من فصل دراسي الى فصل دراسي آخر .

وقد ذكر في بحثه مجموعة من التوصيات يبلغ عددها ١٤ توصية كان نصيب القبول والتسجيل منها ٣ توصيات تتلخص فيما يلي :

- تدريب وكلاء التسجيل في المدارس الشانوية المطورة على عمل الجداول وتنسيقها وفتح المجاميع فمتى صلح الجدول الدراسي في نظــــام الساعات أدى ذلك الى الحد من ظهور المشكلات الموجودة في المدارس

الثانوية المطورة ويستعان في ذلك بعمادات القبول والتسجيل فـي جامعات المملكة والاساتذة المختصين فيها .

- دعم المدارس الثانوية المطورة بالكوادر الادارية وخاصة مكاتب التسجيل فيها فلكثرة الاعمال بمكاتب التسجيل ولعدم وجود الموظفين المساعدين بها يكلف المدرس بأعمال التسجيل مما يعيقه عن أداء مهمته الاساسية باعمال كتابية ينبغي ان يقوم بها غيره .

- تزويد المدارس الثانوية المطورة بالحاسب الآلي وتوفير البرامج التي تعنى بمتطلبات تلك المدارس وتدريب موظفيها على استخدامه وربط أجهزة الحاسب الآلي بالمدارس الثانوية المطورة بحاسب مركزي فـي وزارة المعارف . (ص ١٧٩) .

هــذا وتختلف دراسة الباحث عن دراسة (الغامدى) من ناحية أن الباحث يركز في دراسته على جانب واحد فقط هو مشكلات القبول والتسجيل بالمدارس المطورة بمنطقة جدة فقط دون غيرها من المدن الاخرى . أما دراسة الغامدى فقد أخذت جانبين هما : المشكلات الادارية ، المشكلات التعليمية التي تواجه المعلمين بالمدارس المطورة بالمنطقة الغربية وليس منطقة جدة فقط ، حيث كانت دراسته أكثر شمولاً ، أما دراسة الباحث فهي أكثر عمقاً لتركيزها الشديد على جانب واحد فقط وهو جانب القبول والتسجيل في المدرسة المطورة .

أما أوجه الشبه بين الدراستين فتكمن في أن كلا الدراستين تدرس المشكلات الخاصة بالتعليم الثانوى المطور ، ولكن كل منهما يدرسها من زاوية خاصة ومعيّنة تختلف عن الآخر .

الفصل الثالث

اجراءات الدراسة

- مجتمع الدراسة
- منهج الدراسة وأداتها
- بناء الاستبانة
- تحكيم الاستبانة
- ثبات الاستبانة
- تطبيق أداة الدراسة
- الاساليب الاحصائية للدراسة

مجتمع الدراسة :

مجتمع الدراسة في هذا البحث يتكون من الإداريين العاملين في جميع المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية بالمملكة العربية السعودية والتي كانت قائمة حتى نهاية العام الدراسي ١٤٠٩ هـ ، وعددها ٢٢ مدرسة وعلى ذلك يكون مجتمع الدراسة في هذا البحث ثمانية وثمانون شخصا ، وهم يمثلون قطاع التعليم الثانوي المطور بأكمله بمدينة جدة .

والجدول التالي رقم (٣) يبين مجموعة المدارس الثانوية المطورة التي شملتها الدراسة ، والعام الدراسي الذي تم فيه انشاء المدرسة ، والعام الذي حولت فيه المدرسة الى مطورة .

جدول رقم (٣)

المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية التي شملتها الدراسة

م	المدرسة	سنة تأسيسها	العام الذي حولت فيه الى مطوره
١	ثانوية أم القـرى	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ	١٤٠٧ / ١٤٠٨ هـ
٢	بدر	١٣٩٧/١٣٩٨ هـ	١٤٠٥ / ١٤٠٦ هـ
٣	جدة	١٣٩٠/١٣٩١ هـ	١٤٠٧ / ١٤٠٨ هـ
٤	جريس	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ	١٤٠٨ / ١٤٠٩ هـ
٥	ابن خلدون	١٤٠٠/١٤٠١ هـ	١٤٠٧ / ١٤٠٨ هـ
٦	فلسطين	١٤٠٢/١٤٠٣ هـ	١٤٠٧ / ١٤٠٨ هـ
٧	الفيصل	١٣٩٥/١٣٩٦ هـ	١٤٠٧ / ١٤٠٨ هـ
٨	عمر بن الخطاب	١٤٠٠/١٤٠١ هـ	١٤٠٨ / ١٤٠٩ هـ

م	المدرسة	سنة تأسيسها	العام الذي حولت فيه الى مطورة
٩	ثانوية علي بن أبي طالب	١٤٠٤/١٤٠٥ هـ	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ
١٠	،، رفـوى	١٣٩٩/١٣٩٨ هـ	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ
١١	،، قريـش	١٣٩٦/١٣٩٥ هـ	١٤٠٦/١٤٠٧ هـ
١٢	،، الشـاطيء	١٣٧٣/١٣٧٢ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ
١٣	،، الفـتـح	١٣٩٧/١٣٩٦ هـ	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ
١٤	،، عثمان بن عفان	١٤٠٣/١٤٠٤ هـ	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ
١٥	،، المـديـق	١٣٩٣/١٣٩٤ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ
١٦	،، زيد الخير	١٤٠٥/١٤٠٦ هـ	١٤٠٥/١٤٠٦ هـ
١٧	،، عرفـات	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ
١٨	،، حطـين	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ
١٩	،، القـدس	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ	١٤٠٧/١٤٠٨ هـ
٢٠	،، الدفاع الجوى	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ
٢١	،، الفـلاح	١٣٤٢/١٣٤٤ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ
٢٢	،، دار الفكر	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ	١٤٠٨/١٤٠٩ هـ

* المرجع : الاحصاء (اسماء المدارس وتاريخ تأسيسها .. لمنطقة جدة

التعليمية) ، ١٤٠٩ هـ .

جدول رقم (٤)

عدد افراد مجتمع الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة في المدارس المطوره :

عدد سنوات الخبرة	عدد الافراد	النسبة المئوية
سنة واحدة	٥	٥٧ ٪
سنتين	٢٥	٢٨٤ ٪
ثلاث سنوات	٢٦	٢٩٥ ٪
أربع سنوات	١١	١٢٥ ٪
خمس سنوات	٢١	٢٣٩ ٪
المجموع	٨٨	١٠٠ ٪

من الجدول رقم (٤) نلاحظ أن مايقرب من ٥٨ ٪ من افراد مجتمع الدراسة خبرتهم في المدارس المطورة تتراوح مابين ثلاث سنوات الى سنتين .

أما الذين عاصروا تطبيق النظام من بدايته منذ خمس سنوات فنسبتهم كما هو موضح بالجدول ٢٣٩ ٪ كما نلاحظ أن ٥٧ ٪ فقط من افراد مجتمع الدراسة خبرتهم في المدارس المطورة سنة واحدة فقط . ويتبين لنا من ذلك أن الاداريين العاملين بالمدارس الثانوية المطورة بتعليم جدة لاتجد بينهم من خبرته في التعليم المطور تقل عن سنتين الا نادرا .

جدول رقم (٥)

عدد افراد مجتمع الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة في المدارس
غير المطورة

مدة العمل بالسنوات	عدد الافراد	النسبة المئوية
مفر	١٣	١٤ر٨ ٪
١ - ٥	١٤	١٥ر٩ ٪
٦ - ١٠	١٨	٢٠ر٥ ٪
١١ - ١٥	٢٠	٢٢ر٧ ٪
١٦ - ٢٠	٩	١٠ر٢ ٪
٢١ - ٢٥	١٣	١٤ر٨ ٪
٢٦ - ٣٠	١	١ر١ ٪
٣١ فأكثر	-	مفر
المجموع	٨٨	١٠٠ ٪

الجدول رقم (٥) يبين لنا أن هناك تفاوت في عدد سنوات الخبرة في المدارس غير المطورة بالنسبة لافراد الدراسة ، ولكننا نلاحظ انه لا يوجد بين من يعمل في المدارس المطورة من تزيد عدد سنوات خبرتهم في غيرها من المدارس عن ٢٥ سنة الا بنسبة ١ر١ ٪ فقط .

جدول رقم (٧)

عدد المدارس موزعة حسب فئات المعلمين

النسبة المئوية	عدد المدارس	فئات المعلمين
٩١ ٪	٢	أقل من ١٦
١٨٢ ٪	٤	من ١٦ الى ٣٠
٤٠٩ ٪	٩	من ٣١ الى ٤٥
٣١٨ ٪	٧	من ٤٦ الى ٦٠
صفر ٪	-	من ٦١ الى ٧٥
صفر ٪	-	٧٦ فأكثر
١٠٠ ٪	٢٢	المجموع

الجدول رقم (٧) يوضح لنا أن ٤٠٩ ٪ من المدارس التي تم اجراء

الدراسة على افرادها الاداريين ، يتراوح عدد المعلمين بها ما بين ٣١

الى ٤٥ معلم . يليها ٣١٨ ٪ من المدارس يتراوح عدد المعلمين بها ما بين

٤٦ الى ٦٠ معلم . أي أنه ليس هناك اي مدرسة ثانوية بمنطقة جـددة

يزيد عدد معلميه عن ٦٠ معلم .

جدول رقم (٨)

عدد المدارس موزعة حسب فئات الطلاب

النسبة المئوية	عدد المدارس	فئات الطلاب
٪ ١٣ر٦	٣	أقل من ٢٠٠
٪ ٩ر١	٢	من ٢٠٠ الى أقل من ٤٠٠
٪ ١٨ر٢	٤	من ٤٠٠ الى أقل من ٦٠٠
٪ ٢٧ر٣	٦	من ٦٠٠ الى أقل من ٨٠٠
٪ ٢٢ر٧	٥	من ٨٠٠ الى أقل من ١٠٠٠
٪ ٩ر١	٢	١٠٠٠ فأكثر
٪ ١٠٠	٢٢	المجموع

الجدول رقم (٨) يبين لنا أن عدد الطلاب في المدارس الثانوية المطورة بجدة يختلف من مدرسة الى أخرى ، فبعض المدارس يقل عدد طلابها عن ٢٠٠ طالب ، في حين يزيد عدد الطلاب عن ١٠٠٠ طالب في مدارس أخرى ولكن من الجدول يبدو أن النسبة الغالبة لعدد الطلاب في المدارس هي ما بين ٦٠٠ الى ٨٠٠ طالب ، ومانسبته ٪ ٢٢ر٧ من المدارس يعمل عدد طلابها الى ١٠٠٠ طالب .

جدول رقم (٩)

عدد المدارس موزعة حسب نوع المبنى

نوع المبنى	عدد المدارس	النسبة المئوية
حكومي	١٩	٨٦٤ ٪
مستأجر	٣	١٣٦ ٪
المجموع	٢٢	١٠٠ ٪

من الجدول رقم (٩) يتبين لنا أن ٨٦٤ ٪ من المدارس التي

تم اجراء الدراسة على الاداريين العاملين بها هي مدارس نوع مبانيها

حكومية ، اما المباني المستأجرة فقد بلغت نسبتها ١٣٦ ٪

جدول رقم (١٠)

عدد المدارس موزعة حسب خبرتها في النظام المطور

مدة الخبرة	عدد المدارس	النسبة المئوية
سنة واحدة	-	صفر %
سنتين	٩	٤٠٫٩ %
ثلاث سنوات	١٠	٤٥٫٥ %
أربع سنوات	١	٤٫٥ %
خمس سنوات	٢	٩٫١ %
المجموع	٢٢	١٠٠ %

الجدول رقم (١٠) يبين لنا أن ٨٦٫٤ % من المدارس التي تم اجراء الدراسة على الافراد العاملين بها ، تتراوح خبرتها في الثانوية المطورة ما بين سنتين الى ثلاث سنوات .

منهج الدراسة وأداتها :

تعد هذه الدراسة من الدراسات الاستطلاعية المسحية الميدانية القائمة على المنهج الوصفي ، لما يتميز به المنهج الوصفي من وصف للواقع وتفسيره ، فان الباحث يرى ملاءمة المنهج الوصفي لهذه الدراسة .

أما الأداة التي استخدمها الباحث في هذه الدراسة فهي استبيان مغلق وقد مر في بنائه بعدة مراحل تم ذكرها في بناء الاستبانة .

بناء الاستبانة :

لقد مرت الاستبانة في بنائها بالمراحل التالية :

- قام الباحث بدراسة استطلاعية طبقت على عينة عشوائية من مجتمع الدراسة وقد كانت على شكل سؤال مفتوح كما يلي :

* ماهي أبرز المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية من وجهة نظركم .

- أجرى الباحث عدة مقابلات شخصية - استطلاعية - مع عينة عشوائية صغيرة من مجتمع الدراسة ، وكان هدفها هو التعرف من قرب عن أهم المشكلات التي تواجه القبول والتسجيل بالمدارس الثانوية المطورة .

- استعان الباحث بما كتب حول النظام الثانوي المطور ، وما كتب حول مشكلاته والدراسات التي أجريت بذلك الخصوص ومن ذلك رسائل الماجستير، الكتب ، النشرات ، والمجلات والدوريات العلمية ، التعميمات الصادرة من وزارة المعارف والندوات التي أجريت بهذا الخصوص .

- على ضوء المصادر الموضحة أعلاه ، قام الباحث ببناء استبانة مكونة من خمسين فقرة وهي تشمل خمسة أبعاد ، تلك الأبعاد هي :

- ١ - المشكلات ذات العلاقة بالطلاب .
- ٢ - المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين .
- ٣ - المشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب .
- ٤ - المشكلات ذات العلاقة بالأمكانيات والتجهيزات .
- ٥ - المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية .

وللاجابة على فقرات الاستبانة فقد اشتملت الاستبانة على خمسة خيارات لكل فقرة من فقراتها والتي عددها (٥٠) فقرة ، بحيث يختار الشخص المجيب اجابة واحدة منها فقط ، تلك الخيارات هي :

أوافق بشدة - أوافق - أوافق الى حد ما - لا أوافق - لا أوافق بشدة .
(راجع الاستبانة ص ١٩٥)

تحكيم الاستبانة :

لتحكيم الاستبانة تم توزيع نسخ منها على ١٥ محكما جميعهم من الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بجامعة أم القرى - كلية التربية بمكة المكرمة وقد أعيد منها ١١ استبانة بعد تحكيمها منهم .

وعلى ضوء التحكيم تم تعميم الاستبانة في صورتها النهائية بعد أن أجريت التعديلات اللازمة عليها والتي أبدأها المحكمون . (أنظر الملاحق ص ١٩٤) .

ثبات الاستبانة :

باستخدام الحاسب الآلي بجامعة أم القرى بمكة المكرمة تم حساب معامل الثبات α حيث كانت نسبته عالية فقد بلغت ٩٣ ٪ .

تطبيق أداة الدراسة :

لقد تم تطبيق أداة الدراسة (الاستبانة) على مجتمع الدراسة في الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٠٩ / ١٤١٠ هـ حيث قام الباحث شخصيا بتوزيع الاستبانات وعددها (٨٨ استبانة) على المدارس الثانوية المطورة بجدة وهي ٢٢ مدرسة بواقع ٤ استبانات لكل مدرسة ، وقد حرص الباحث على استعادة جميع الاستبانات الموزعة على مجتمع الدراسة بعد الإجابة عليها من قبلهم دون أي فاقد منها .

الأساليب الإحصائية للدراسة :

لتحليل بيانات هذه الدراسة قام الباحث باستخدام التوزيعات التكرارية والمتوسطات والنسب المئوية ، والانحدار .

الفصل الرابع

نتائج الدراسة

مرض وتحليل النتائج للمعاور التالية :

- المشكلات ذات العلاقة بالطلاب .
- المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين .
- المشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب .
- المشكلات ذات العلاقة بالامكانيات والتجهيزات .
- المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية .

عرض وتحليل النتائج :

لقد تناولت هذه الدراسة عددا من المشكلات التي تواجه مكاتب القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة التعليمية .

وقد استعرض الباحث عددا من تلك المشكلات بلغ مجموعها خمسين مشكلة وهي تقع تحت خمسة محاور هي :

- مشكلات تتعلق بالطلاب .
- مشكلات تتعلق بالمعلمين .
- مشكلات تتعلق بأولياء أمور الطلاب .
- مشكلات تتعلق بالامكانيات والتجهيزات .
- مشكلات تتعلق بالادارة التعليمية والمدرسية .

ولتحليل نتائج هذه الدراسة تم استخدام النسب المئوية والمتوسطات كأساس في التحليل لكل مفردة من مفردات تلك المحاور بالاضافة الى استخدام اسلوب الانحدار في نهاية كل محور من المحاور المذكورة .

وقد اعتبر الباحث ان متوسط الدرجة (٣) هي بداية لوجود المشكلة المتوسطة الحدة ، وكلما نقص متوسط الدرجة عن (٣) قل وجود المشكلة وأصبحت مشكلة ضعيفة .

تزداد فعفا كلما ابتعدت عن هذه الدرجة الى أن تتلاشى تماما عند الدرجة (١) .

وتزداد حدة المشكلة كلما زاد متوسط الدرجة عن (٣) .

وقد تم استخدام التصنيف التالي لتحليل مفردات تلك المحاور :

- اذا كان المتوسط أقل من (٣) درجات فاننا لانعتبر المشكلة موجودة بشكل ظاهر أو مستمر ، وهي وان وجدت تكون ضعيفة وتزداد فعفا كلما نقص المتوسط عن (٣) .

- اذا كان المتوسط مابين ٣ الى ٣ درجة ، اعتبرت المشكلة موجودة بشكل متوسط ، وتزداد حدتها كلما اقترب المتوسط من ٣ .
- اذا كان المتوسط مابين ٣ الى ٤ درجات اعتبرت المشكلة حادة ، وتزداد حدتها كلما اقتربت من الدرجة (٤) وفي هذه الحالة تكون المشكلة بحاجة الى اهتمام وعناية المسؤولين لايجاد الحلول المناسبة لها .
- اذا زاد المتوسط عن ٤ درجات ، اعتبرت المشكلة حادة جدا وعندها تكون المشكلة بحاجة الى اهتمام وعناية خاصة للوصول الى حل سريع ومدرّوس لان اهمال مثل هذه المشكلات قد يؤدي الى توسعها مما يزيد المشكلة صعوبة وتعقيدا .

هذا ولتحليل النتائج اتبع الباحث الترتيب التالي :

- جاء تحليل مفردات كل محور كما هو بالتسلسل المبين في الصفحة السابقة .
- قبل بداية تحليل كل مفردة من مفردات المحور على حدة ، تم وضع جدول يبين المشكلات الخاصة بذلك المحور ، وهي مرتبة حسب المتوسط ، ومعلق عليها ببعض الشرح .
- على فوء جدول خاص بكل مفردة ، تم عرض وتحليل كل مفردة من مفردات المحور بشكل مستقل عن المفردات الاخرى .
- بعد الانتهاء من تحليل جميع مفردات ذلك المحور يتم عرض نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة بذلك المحور والعوامل المستقلة .

تحليل نتائج الدراسة الخاصة بالمشكلات ذات العلاقة بالطلاب :

الجدول رقم (١١) يوضح أن عدد مفردات هذا المحور (١٣) مفردة ومنه نجد أن عدد المشكلات الحادة جدا هي أربع مشكلات ، وقد أخذت الأرقام (٤٧ ، ٢٦ ، ٥ ، ٢) ، وقد بلغ متوسط أكبرها (٤٣ ، ٤) درجة .

أما المشكلات الحادة فقد بلغ عددها خمس مشكلات ، وهي التي تأخذ الأرقام (٣٤ ، ٢٣ ، ١٣ ، ٤٤ ، ٣٢) ، وقد بلغ متوسط أكبرها ٣٩٩ درجة ، وهذه الدرجة تقترب كثيرا من المشكلات الحادة جدا .

أما المشكلات التي حدتها متوسطة فقد بلغ عددها أربع مشكلات ، وقد أخذت الأرقام (١١ ، ٢٩ ، ٤١ ، ٨) ، أما متوسط أكبرها فقد بلغ ٣٤٤ درجة وهذه أيضا قريبة جدا من المشكلات الحادة .

وبحساب متوسط درجات جميع متوسطات هذا المحور وجد أنه يساوي ٣٨٠١ وهذه درجة عالية ، وهي تقع في حدود المشكلات الحادة .

أي أن مشكلات هذا المحور يغلب عليها وجود المشكلات الحادة .

وفيما يلي تحليل لكل مفردة من مفردات المشكلات المتعلقة بالطلاب :

* جدول رقم (١١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالطلاب مرتبته حسب المتوسط : -

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة	الاوافق بشدة										متوسط الدرجة	الانحراف المعياري
			١		٢		٣		٤		٥			
			ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ		
			لاوافق		لاوافق		لاوافق		لاوافق		لاوافق			
			بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة		
٤٧		انخفاض الطلاب المتأخر دراسيا حقيقة مستتواه العلمي عن ولي أمره .	٥٢	٥١	٥٩	٢٨	٣١	٤	٤	٣	٢	٢	٤٣٢	٠.٨٦٨
٢٦		انخفاض عدد الطلاب المتخرجين نسبياً قياساً بالملتحقين في كل عام .	٥١	٥٨	٢٧	٣٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٤٣٩٨	٠.٨٧٨
٥		قلة اهتمام الطلاب بالارشاد العلمي (الاكاديمي)	٤٠	٤٥	٣٦	٤٠	٨	٩	٤	٤	٤	٤	٤٣٧٣	٠.٨١٣
٢		قصور استيعاب الطلاب لنظام الدراسة بالشأنوية المطوره .	٣١	٣٥	٣٣	٣٧	٢٣	٢٦	١	١	١	١	٤٣٠٦١	٠.٨١٤
٣٤		اختيار الطالب لتخصص قد لايتماشى مع مقدرتـه العلمية .	٢٥	٢٨	٤٣	٤٨	١٥	١٧	٤	٤	٤	٤	٣٩٨٩	٠.٨٦٤

تابع : جدول رقم (١١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالطلاب مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	المشكلة	الاختيار الدرجة	٥					٤					٣					٢					١					متوسط الدرجة	الانحراف المعياري	
			ك					ك					ك					ك					ك							لاوافق بشدة
			٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك								
٢٣	انخفاض المعدلات التراكمية لبعض الطلاب الى أقل من الحد الأدنى للنجاح .	٢٥	٢٨٤	٢٨	٤٣٢	٢٠	٢٢٧	٢٠	٢٢٧	٢٤	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢٩٢٠	٠.٩٢٥		
١٣	تفادى الطلاب التسجيل في المحصن الأخيرة من اليوم الدراسي .	٢٧	٢٠٧	٢٠	٢٤١	٢٦	٢٩٥	٢٦	٢٩٥	٢٤	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢٨٦٤	٠.٩٩٦		
٤٤	جهل بعض الطلاب بالخدمات التي يقدمها لهم مكتب القبول والتسجيل .	٢٢	٢٥٠	٢٥	٢٩٨	٢٦	٢٩٥	٢٦	٢٩٥	٢٤	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢٨٤١	٠.٨٦٩		
٣٢	اقبال الطلاب على مجموعات معينة للتسجيل بها .	٢٣	٢٦١	٢١	٢٥٢	٢٦	٢٩٥	٢٦	٢٩٥	٢٤	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢٧٧٣	٠.٩٦٨		
١١	ضعف التزام الطلاب بالمواعيد المحددة لأوقات التسجيل والحذف .	١٠	١١٤	٢٢	٢٦٤	٢٥	٢٩٨	٢٥	٢٩٨	٢٤	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢	٢٣	٢٤٤٣	٠.٩٠٨		

تابع : جدول رقم (١١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالطلاب مرتبة حسب المتوسط :

الاختيار الدرجة	الاختيار الدرجة	المشكلة										رقم العبارة		
		أوافق بشدة		أوافق		أوافق الى حد ما		أوافق		أوافق بشدة				
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠			
الانحراف المعياري	متوسط الدرجة	لاوافق بشدة	لاوافق	أوافق الى حد ما	أوافق	أوافق بشدة	الاختيار الدرجة	تسجيل الطلاب لعدد من الساعات لا تتناسب مع قدراتهم .	تسجيل الطلاب في مقررات دراسية دون مراعاة المتطلبات السابقة لها .	عزوف بعض الطلاب عن التسجيل في المحصى الاول من اليوم الدراسي .	٢٩	٤١	٨	
١٠٧١	٣٣٤١	٣٤	٢	٢١٦	١٩	٢٦١	٢٣	٢٥٢	٣١	١٣٦	١٢			
١٠٣٧	٣٠٦٨	٤٥	٤	٢٨٤	٢٥	٣٠٧	٢٧	٢٨٤	٢٥	٨٠	٧			
١٠٧٧	٣٠١١	٨٠	٧	٢٣٩	٢١	٣٦٤	٣٢	٢٢٧	٢٠	٩١	٨			

جدول رقم (١٢)

خاص بالمفردة رقم (٤٧) والتي تنص على " اخفاء الطالب المتأخر دراسيا حقيقة مستواه العلمي عن ولي أمره "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٥٢	٢٨	٨٠	٤	٢	٢	٤	٤٤٣٢
النسبة المئوية	٥٩.١	٣١.٨	٩٠.٩	٤.٠	٢.٣	٢.٣	٤.٦	

يتضح من الجدول رقم (١٢) أن ٩٠.٩ ٪ من المستجيبين يرون أن هناك مشكلة فيما يخص اخفاء الطالب المتأخر دراسيا حقيقة مستواه العلمي عن ولي أمره ، وبالمقابل نجد أن نسبة ٤.٦ ٪ فقط من مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم تفيد عدم الموافقة بخصوص وجود المشكلة .

وبالعودة الى الجدول نلاحظ ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٤.٦ وهذه الدرجة عالية وهي تقترب من الدرجة العليا (٥) ، أي أن المشكلة حادة جدا .

ومن ذلك يتبين لنا انه يوجد نسبة كبيرة جدا من الطلاب المتأخرين دراسيا يخفون حقيقة مستوياتهم العلمية عن اولياء امورهم . وقد يؤدي هذا الاسلوب من الطلاب الى تدني المستوى العلمي لهم اكثر فأكثر مما يلقي باعباء جديدة على المدرسة يتحمل جزء كبيرا منها مكتب التسجيل وقد تكون مسؤولية ذلك مشتركة بين الطالب وعناصر تربوية أخرى تؤثر في عملية التربية والتعليم .

وبملاحظة جميع متوسطات محور المشكلات المتعلقة بالطلاب نجد أن هذه تعتبر أكبر مشكلة بخصوص المحور المذكور .

جدول رقم (١٣)

خاص بالمفردة رقم (٢٦) والتي تنص على : " انخفاض عدد الطلاب المتخرجين

" نسبياً " قياساً بالملتحقين في كل عام "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا أوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٥١	٢٧	٧٨	٥	٤	١	٥	٤٣٩٨
النسبة المئوية	٥٨.٠	٣٠.٧	٨٨.٧	٧.٠	٤.٠	١.٠	٦.٠	.

من الجدول رقم (١٣) يتبين لنا وجود مشكلة حادة جدا يواجهها مكتب القبول والتسجيل وذلك نتيجة انخفاض في عدد الطلاب المتخرجين قياساً بالملتحقين في كل عام ، وبالنظر الى الجدول نلاحظ ان متوسط درجة هذه المشكلة بلغ ٤٣٩٨ هذا من جهة المتوسط ، أما من ناحية النسب المئوية فاننا نجد ان مانسبته ٨٨.٧ ٪ من مجتمع الدراسة يرون أن هناك مشكلة حادة بهذا الخصوص في حين انه لم يرفض وجود هذه المشكلة سوى ٦.٠ ٪ من المجتمع نفسه .

وهذه المشكلة من المشكلات الهامة والجديرة بالاهتمام والدراسة من قبل الباحثين والمهتمين بالتربية والتعليم ، وقد يعنى ذلك زيادة أعداد الطلاب في المدارس الثانوية المطورة لقلة عدد الخريجين ، أو قد يعنى انسحاب أعدادا منهم بعد تسجيلهم بالمدرسة ، مما يعطى مؤشرا بوجود انخفاض نسبيا لعدد الطلاب المتخرجين قياساً بالملتحقين بتلك المدارس .

جدول رقم (١٤)

خاص بالمفردة رقم (٥) والتي نصها: " قلة اهتمام الطلاب بالارشاد العملي
(الاكاديمي) "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٤٠	٣٦	٧٦	٨	٤	-	٤	٤٢٧٣
النسبة المئوية	٤٥.٥	٤٠.٩	٨٦.٤	٩.١	٤.٥	-	٤.٥	

بملاحظة الجدول رقم (١٤) نجد ان ٨٦.٤ ٪ من مجموع أفراد مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم تقرر وجود مشكلة ناتجة عن قلة اهتمام الطلاب بالارشاد العلمي الاكاديمي . وبالمقابل فان مانسبته ٤.٥ ٪ فقط كانت تشير الى عدم وجود مشكلة بهذا الخصوص .

وبالعودة الى الجدول ايضا نجد ان متوسط درجة هذه المشكلة قد بلغ ٤.٢٧٣ وهذه بلا شك درجة عالية وتزيد بمقدار ١.٢٧٣ درجة عن الحد الادنى لاعتبار المشكلة موجودة وهي بهذا تؤكد وجود المشكلة المذكورة وبشكل حاد جدا .

وكما هو معلوم فان للارشاد العلمي (الاكاديمي) في نظام الساعات المعتمدة دوره الكبير والهام ، والتهاون به من قبل الطلاب يعود بالضرر الجسيم على مستوياتهم الدراسية ومعدلاتهم الفعلية ومايتبعها من معدلات تراكمية .

جدول رقم (١٥)

خاص بالمفردة رقم (٢) والتي نصها: " قصور استيعاب الطلاب لنظام الدراسة بالثانوية المطبوعة "

الاختبار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٣١	٣٣	٦٤	٢٣	١	-	١	٤٠٦١
النسبة النوية	٣٥٢	٣٧٥	٧٢٧	٢٦١	١٠١	-	١٠١	

من تحليل النتائج المتعلقة بهذه المفردة يتضح لنا كما هو موضح بالجدول رقم (١٥) ان نسبة مقدارها ٧٢٧٪ من مجتمع الدراسة يرون أن قصور استيعاب الطلاب لنظام الدراسة بالثانويات المطبوعة يعتبر مشكلة ، ففي حين انه قد اجاب شخص واحد فقط بأن ذلك لايعتبر مشكلة من وجهة نظره .

وقد تبين لنا ايضا ان متوسط الدرجة قد بلغ ٤٠٦١ أى أن هذا المتوسط يزيد بمقدار ١٠٦١ درجة عن الحد الأدنى الذى يعتبر بدايئة لظهور المشكلة وهو (٣ درجات) ، وكما هو واضح فان ارتفاع المتوسط الى هذه الدرجة يشير الى وجود مشكلة حادة جدا بهذا الخصوص .

والجدير بالذكر أن وجود قصور في فهم الطلاب للنظام وعدم ادراكهم بمفرداته ينعكس أثره على المستوى العلمي للطلاب والذى يؤثر هو أيضا على المعدلات التراكمية مما يجعل المشكلة تتشعب الى ما هو أبعد من ذلك . وهذا يحتم على المسؤولين بهذه المدارس زيادة تركيزهم فى توعية الطلاب بنظام الدراسة وذلك من خلال الارشاد الاكاديمى وزيادة الاهتمام به .

جدول رقم (١٦)

خاص بالمفردة رقم (٣٤) والتي تنص على " اختيار الطالب لتخصص

قد لا يتمشى مع قدرته العلمية "

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
٥	٤	٣	٢	١				
التكرار	٢٥	٤٣	٦٨	١٥	٤	١	٥	٣٩٨٩
النسبة النسبية	٢٨ر٤	٤٨ر٩	٧٧ر٣	١٧ر٠	٤ر٥	١ر١	٧ر٥	

يتضح من الجدول رقم (١٦) ان ٧٧ر٣٪ من مجموع المستجيبين يرون أن هناك مشكلة تواجه مكتب القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جدة ، هذه المشكلة جاءت نتيجة اختيار الطالب لتخصص قد لا يتمشى مع قدرته العلمية ، وبالمقابل هناك ٧ر٥٪ فقط من المستجيبين رفض وجود المشكلة وهي نسبة قليلة مقارنة بنسبة المؤيدين لوجودها .

وبملاحظة الجدول نجد ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣ر٩٩ وهذه درجة عالية تؤكد وجود مشكلة حادة بهذا الخصوص .

وكما هو معلوم فان تخصص الطالب في قسم معين يعتبر من القرارات الهامة في حياته الدراسية ، ولها تأثير كبير على حياته العملية في المستقبل ، فاذا كان الاختيار عشوائيا وبدون ادراك او وعي من الطالب نفسه فربما اضاع عدد من سنين عمره بدون فائدة تذكر . وفي هذه الحالة فان الطالب بحاجة شديدة الى توجيه سليم من قبل القائمين على التربية والتعليم داخل المدرسة .

جدول رقم (١٧)

خاص بالمفردة رقم (٢٣) والتي تنص على " انخفاض المعدلات التراكمية لبعض الطلاب الى اقل من الحد الأدنى للنجاح "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٥	٣٨	٦٣	٢٠	٣	٢	٥	٣٩٢
النسبة المئوية	٢٨٫٤	٤٣٫٢	٧١٫٦	٢٢٫٧	٣٫٤	٢٫٣	٥٫٧	

من الجدول رقم (١٧) نجد ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣٫٩٢ وهي تزيد بمقدار ٠٫٩٢ عن المتوسط الذي أخذ كبداية لوجود المشكلة .

وبملاحظة النسب المئوية نجد ان ٧١٫٦ ٪ من مجموع المستجيبين يرون أن هناك مشكلة تواجه مكتب القبول والتسجيل وذلك لانخفاض المعدلات التراكمية لبعض الطلاب الى اقل من الحد الأدنى للنجاح .

وفي مقابل ذلك نجد أن ٥٫٧ ٪ من مجتمع الدراسة نفسه أفادوا بعدم موافقتهم على وجود مشكلة بهذا الخصوص وهذه نسبة صغيرة اذا ماقيست بالنسبة التي تؤكد وجودها وبالمتوسط الموضح الذي يبين أنها مشكلة حادة .

والجدير بالذكر أن هذه المشكلة تحتاج الى عناية خاصة واهتمام ودراسة جادة للوقوف على اهم اسباب ذلك التدني في المعدلات التراكمية لاقتراح الحلول المناسبة لها .

جدول رقم (١٨)

خاص بالمفردة رقم (١٣) والتي تنص على : " تفادى الطلاب التسجيل
في الحصة الأخيرة من اليوم الدراسي "

الاختبار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤	٣	٢	١			
التكرار	٢٧	٣٠	٥٧	٢٦	٢	٣	٥	٣٨٦٤
النسبة النوية	٣٠٧	٣٤١	٦٤٨	٢٩٥	٢٣	٣٤	٥٧	

يتضح من الجدول رقم (١٨) ان نسبة موافقة مجتمع الدراسة
على أن هذه مشكلة قد بلغت ٦٤٨ ٪ ، كما ان نسبة مقدارها ٥٧ ٪ فقط
من أفراد مجتمع الدراسة أجابوا بعدم الموافقة على اعتبارها مشكلة
وهذا يؤكد وجود المشكلة .

ومن الجدول أيضا يتبين ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣٨٦٤ أي
بزيادة بلغت ٨٦٤ . درجة عن الحد الأدنى للمشكلات ، وهذا يوضح ان هناك
مشكلة حادة تواجه مكتب التسجيل نتيجة عدم اقبال الطلاب على التسجيل
في الحصة الأخيرة من اليوم الدراسي .

جدول رقم (١٩)

خاص بالمفردة رقم (٤٤) والتي تنص على " جهل بعض الطلاب بالخدمات التي يقدمها لهم مكتب القبول والتسجيل "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٢	٣٥	٥٧	٢٦	٥	-	٥	٣٨٤١
النسبة المئوية	٢٥.٠	٣٩.٨	٦٤.٨	٢٩.٥	٥.٧	-	٥.٧	

يبين لنا الجدول الموضح اعلاه رقم (١٩) ان نسبة مقدارها ٦٤.٨ ٪ من مجتمع الدراسة تؤيد وجود مشكلة تواجه مكتب القبول والتسجيل وذلك نتيجة لجهل بعض الطلاب بالخدمات التي يقدمها لهم مكتب التسجيل . وبالمقابل نجد ان نسبة صغيرة مقدارها ٥.٧ ٪ فقط من مجتمع الدراسة نفسه ترى عدم وجود مشكلة بهذا الشأن .

وبالعودة الى الجدول ايضا نلاحظ ان متوسط درجة المشكلة بلغ ٣.٨٤ من أصل ٥ درجات ، وهذا ينبىء بوجود مشكلة حادة بخصوص عدم معرفة الطلاب بالخدمات المقدمة لهم من مكتب التسجيل بالمدرسة . وممن البديهي ان عدم معرفة الطالب بمهام مكتب القبول والتسجيل والخدمات التي يقدمها له يجعله يتخبط يميناً وشمالاً رغبة منه في حل مشكلاته التي ربما يجد لها حلاً سريعاً لو انه لجأ الى مكتب التسجيل لمساعدته في حلها . وقد يعود ذلك الى تقصير من المدرسة في توجيه الطالب وتوعيته بالنظام دون أن يكون اللوم على الطالب نفسه فقط .

جدول رقم (٢٠)

خاص بالمفردة رقم (٣٢) والتي تنص على " اقبال الطلاب على مجموعات

معينة للتسجيل بها "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا أوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٣	٣١	٥٤	٢٦	٧	١	٨	٣٧٧٣
النسبة المئوية	٢٦٪	٣٥٪	٦١٪	٢٩٪	٨٪	١٪	٩٪	

الجدول رقم (٢٠) يبين ان نسبة مقدارها ٩٪ من المستجيبين أجابوا بعدم موافقتهم على وجود مشكلة بخصوص اقبال الطلاب على مجموعات معينة للتسجيل بها ، في حين ان نسبة مقدارها ٩٠٪ من المجتمع نفسه كانت اجاباتهم ما بين الموافقة والموافقة الى حد ما بخصوص المشكلة نفسها ، منها ٦١٪ يرون ان المشكلة حادة ، ٢٩٪ كانت موافقتهم الى حد ما بوجود المشكلة .

وبملاحظة الجدول ايضا نجد ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣٫٧٧ وهي تزيد بمقدار ٠٫٧٧ عن الدرجة المحددة كبداية للمشكلة . وحسب التصنيف الموضح سابقا فان المشكلة موجودة بدرجة حادة .

جدول رقم (٢١)

خاص بالمفردة رقم (١١) والتي تنص على " ضعف التزام الطلاب بالمواعيد المحددة لآوقات التسجيل والحذف "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٠	٣٢	٤٢	٣٥	٩	٢	١١	٣٤٤٣
النسبة المئوية	١١ر٤	٣٦ر٤	٤٧ر٨	٣٩ر٨	١٠ر٢	٢ر٣	١٢ر٥	

من الجدول رقم (٢١) نلاحظ ان مانسبته ١٢ر٥ فقط من مجموع المجيبين اعتبروا أن العبارة المذكورة ليست مشكلة ، في حين ان نسبة الموافقة على انها مشكلة بلغت ٤٧ر٨ ٪ بالاضافة الى ٣٩ر٨ ٪ موافقين الى حد ما على انها مشكلة .

ومن الجدول ايضا نجد ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣ر٤٤٣ ومن ذلك يتبين لنا ان ضعف التزام الطلاب بالمواعيد المحددة لآوقات التسجيل والحذف جعل مكتب القبول والتسجيل يعاني من مشكلة متوسطة ، وهي تقترب كثيرا في متوسطها من المشكلات الحادة .

جدول رقم (٢٢)

خاص بالمفردة رقم (٢٩) والتي نعها " تسجيل الطلاب لعدد من الساعات لاتتناسب مع قدراتها ————— م "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٢	٣١	٤٣	٢٣	١٩	٣	٢٢	٣٣٤١
النسبة المئوية	١٣ر٦	٣٥ر٢	٤٨ر٩	٢٦ر١	٢١ر٦	٣ر٤	٢٥	

من الجدول رقم (٢٢) نجد ان متوسط درجة المشكلة قد بلغت ٣٣٤١ وهذه أكبر بمقدار ٠٣٤ من المتوسط (٣) الذى يعتبر بداية لوجود المشكلة بدرجة متوسطة . وبملاحظة النسب المئوية في الجدول نجد ان ٤٨٩ % من المستجيبين يرون أن هذه مشكلة قائمة في مقابل ٢٥ % يرون عدم وجودها .

ومن ذلك يتبين أن هناك مشكلة حدثها متوسطة وتقترب كثيراً من المشكلات الحادة وهي ناتجة من تسجيل الطلاب لعدد من الساعات الدراسية لاتتناسب مع قدراتهم ، مما قد يؤدي الى زيادة نسبة الرسوب لبعض الطلاب في بعض المواد ويكون له أثر سلبي على المعدل التراكمي ثم على التخرج أيضا .

(٢٣) جدول رقم

خاص بالمفردة رقم (٤١) والتي نعما " تسجيل الطلاب في مقررات دراسية دون مراعاة المتطلبات السابقة لها "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٧	٢٥	٣٢	٢٧	٢٥	٤	٢٩	٣٠٦٨
النسبة المئوية	٨	٢٨ر٤	٣٦ر٤	٣٠ر٧	٢٨ر٤	٤ر٥	٣٢ر٩	

يتبين من الجدول رقم (٢٣) ان متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣٠٦٨ وهي قريبة جدا من الدرجة (٣) التي أعتبرت بداية لوجود المشكلة . وهذا يعني انها مشكلة متوسطة .

وبملاحظة النسب المئوية في الجدول الموضح نجد ان مانسبته ٣٦ر٤ ٪ من المستجيبين يرون أن هناك مشكلة ، وفي مقابل ذلك نسبة مقدارها ٣٢ر٩ ٪ من مجتمع الدراسة أيضا يرون عدم وجود مشكلة بهذا الخصوص ، أي أن هذه المشكلة ليست بمشكلة حادة ، وانما هي بنسبة متوسطة .

وهذا معناه أن نسبة لابس بها من الطلاب لاتراعي عند تسجيل المواد تسجيل المتطلبات السابقة لها . وقد يكون من أسباب ذلك قلة وعى الطالب بأهمية المتطلب السابق ، أو ضعف الارشاد الاكاديمي بالمدرسة ، أو عدم انتباه مكتب التسجيل للمتطلب السابق للمادة التي يسجلها الطالب .

جدول رقم (٢٤)

خاص بالمفردة رقم (٨) والتي تنص على " عزوف بعض الطلاب عن التسجيل في الحصص الاولى من اليوم الدراسي "

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
٥	٤	٣	٢	١				
التكرار	٨	٢٠	٢٨	٣٢	٢١	٧	٢٨	٣٠١١
النسبة المئوية	٩١	٢٢٫٧	٣١٫٨	٣٦٫٤	٢٣٫٩	٨	٣١٫٨	

من الجدول رقم (٢٤) نجد ان مائتيه ٣١٨ ٪ من مجتمع الدراسة يرون أن عزوف بعض الطلاب عن التسجيل في الحصص الاولى من اليوم الدراسي يعد مشكلة ، في حين ان نسبة تساوي نفس النسبة المذكورة أيضا تقرر عدم موافقتها على كونها مشكلة .

ونلاحظ من الجدول ايضا ان ٣٦٫٤ ٪ من المجيبين يبدون موافقتهم الى حد ما على أنها مشكلة .

أما فيما يتعلق بمتوسط الدرجة فقد بلغت ٣٠١١ وهذا يدل على أنها مشكلة متوسطة وليست حادة ، وهي قريبة جدا من الدرجة (٣) التي أخذت كبدائية للمشكلات .

والجدير بالذكر ان هذه المفردة تعتبر أقل مشكلة أظهرتها الدراسة بخصوص محور المشكلات المتعلقة بالطلاب .

* نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة
" بالطلاب " والعوامل المستقلة :

جدول رقم (٢٥)

العوامل المستقلة	الارتباط المتعدد	ر	التغير في قيم ر	معامل الارتباط البسيط	بيتا B
عدد المعلمين بالمدرسة	٠.٣٢٨	٠.١٠٨	٠.١٠٨	٠.٣٢٨	٤٣٠٧
عدد سنوات الخبرة في غير المطورة .	٠.٣٥٩	٠.١٢٩	٠.٠٢١	٠.١٠٤	٠.٧١٩
المؤهل الدراسي	٠.٣٨٢	٠.١٤٦	٠.٠١٧	٠.٠٥٢	١٩٠٥
عدد سنوات الخبرة في المطورة .	٠.٣٩١	٠.١٥٣	٠.٠٠٧	٠.٠١٠	٠.٦٩٠
سنة تطبيق النظام بالمدرسة	٠.٣٩٨	٠.١٥٩	٠.٠٠٦	٠.٢٢١	١٥١٩
عدد الطلاب بالمدرسة	٠.٤٢٠	٠.١٧٦	٠.٠١٧	٠.٢٦٦	١٧٥٦
نوع العمل الحالي	٠.٤٢٣	٠.١٧٩	٠.٠٠٣	٠.٠٦٦	٠.٣٨٥
نوع المبنى	٠.٤٢٤	٠.١٨٠	٠.٠٠١	٠.١٠٠	٠.٦٠٨
معامل الارتباط المتصل					٤٦٦٤٦٣٧

من الجدول رقم (٢٥) يتضح أن (٠.١٨) من التغير في المشكلات ذات العلاقة بالطلاب يمكن تفسيرها بمجموع العوامل المستقلة ، هذا ويفسر عدد المعلمين بالمدرسة (٠.١٠٨) من حجم التغير في المشكلات ، كما يفسر عدد سنوات خبرة الإداريين في المدارس غير المطورة (٠.٠٢١) من حجم التغير في المشكلات ، بينما لا يفسر نوع المبنى سوى (٠.٠٠١) من حجم التغير في المشكلات .

هذا ويتضح أن درجة الارتباط بين عدد المعلمين بالمدرسة وحجم المشكلات كبيرة حيث بلغت (٠.٣٢٨) ، كما نجد أن درجة الارتباط بين عدد الطلاب بالمدرسة وحجم المشكلات كبيرة أيضا حيث بلغت (٠.٢٦٦) ، بينما نجد أن درجة الارتباط بين عدد سنوات خبرة الإداريين في المدارس المطورة وحجم المشكلات لاتزيد على (٠.٠١) . أما بيتا (B) فتعطينا درجة أهمية العوامل المستقلة ، ومن الجدول يتضح أن أهم العوامل في تفسير درجة التغير في المشكلات هو عدد المعلمين بالمدرسة حيث كانت (بيتا B) ٤٣٠٧ يلي ذلك في الأهمية المؤهل الدراسي للإداريين والذي فيه (بيتا B) ١٩٠٥ .

تحليل نتائج الدراسة الخاصة بالمشكلات ذات العلاقة بالمعلمين :

من الجدول رقم (٢٦) نلاحظ أن عدد مفردات هذا الجدول هو تسع مفردات نجد منها مشكلتان حادة جدا ، وهي التي تأخذ الأرقام (٤٠ ، ٤٥) وقد بلغ متوسط أكبرها (٤١٤) درجة .

أما المشكلات الحادة فهما المشكلة رقم (١٤) ، والمشكلة رقم (٣٦) فقط وقد بلغت الكبرى منهما ٣٩١ درجة ، وهذه تقترب كثيرا من المشكلات الحادة جدا .

أما المشكلات التي حدتها متوسطة فقد بلغ عددها ثلاث مشكلات ، وأرقام مفرداتها هي : (٣ ، ١٧ ، ٢٠) ، وقد بلغ متوسط أكبرها ٣٤٨ درجة ، وهذه الدرجة تقترب كثيرا من المشكلات الحادة التي تبدأ من ٣٥٠ كما هو موضح من قبل .

أما المفردة رقم (٩) فقد بلغ متوسطها (٢٩٦) درجة ، والمفردة رقم (٢١) فقد بلغ متوسطها (٢٧٧) درجة ، أي انهما من المشكلات دون المتوسط ، - مشكلات ضعيفة - ولو أن المشكلة رقم (٩) تقترب كثيرا من الدرجة (٣) . وبحساب متوسط درجات جميع مفردات هذا المحور وجد انه يساوي ٢٣٣ وهذا يؤكد أن متوسط المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين هي في مجملها مشكلات حادة .

وفيما يلي تحليل لكل مفردة من المفردات المتعلقة بالمعلمين :

* جدول رقم (٢٦) يبين المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين مرتبته حسب المتوسط : -

الاختيار الدرجة	الاختلاف بشدة	١		٢		٣		٤		٥		الاختلاف بشدة	الاختيار الدرجة	المشاكل	رقم العبارة
		لاوافق	ك	لاوافق	ك	وافق الى حد	ك	وافق	ك	وافق بشدة	ك				
المتوسط الدرجة	الاختلاف بشدة	لاوافق	ك	لاوافق	ك	وافق الى حد	ك	وافق	ك	وافق بشدة	ك				
٠٩١٢	٤٣٦	١١	١	٣٤	٢	١٨٢	١٦	٢٥٢	٣١	٤٢٠	٣٧	تقديم بعض المرشدين الأكاديميين في أداء دورهم الارشادي للطلاب .	٤٠		
٠٨٧١	٤٠٠	-	-	٤٥	٤	٢٣٩	٢١	٣٨٦	٣٤	٣٣٠	٢٩	تذمر المعلمين من كثرة المواد الدراسية المكلفين بتدريسها .	٤٥		
١٠٩٠	٣٩٠٩	٢٣	٢	٩١	٨	٢٢٧	٢٠	٢٧٣	٢٤	٣٨٦	٣٤	احجام معظم الكفاءات التدريسية الممتازة عن العمل بالمدرسة الثانوية المطورة لكثرة ما يكلفون به من أعمال .	١٤		
٠٨٣٨	٣٨١٨	-	-	٥٧	٥	٢٨٤	٢٥	٤٤٣	٣٩	٢١٦	١٩	قصور بعض المعلمين في فهم نظام الثانوية المطورة	٣٦		
٠٩٥٩	٣٤٧٧	٢٣	٢	١٢٥	١١	٢٤١	٣٠	٣٧٥	٣٣	١٣٦	١٢	ميل بعض المعلمين لتدريس مقررات معينة دون أخرى .	٣		

تابع : جدول رقم (٢٦) يبين المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة	الاوافق										متوسط الدرجة	الانحراف المعياري
			١		٢		٣		٤		٥			
			خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك		
			خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك		
١٧		تقشير بعض المعلمين في تبليغ مكتب التسجيل باسماء الطلاب الذين بلغوا الحد الاعلى من الغياب قلة تعاون المعلمين مع مكتب التسجيل في تنفيذ تعليمات القبول والتسجيل .	١٦	١٨٢	٢١	٢٣٩	٣٠	٢٤١	٢٠	٢٢٧	١	١١	٢٣٥٢	١٠٦٢
٢٠		اغفال بعض المعلمين تسجيل غياب الطلاب .	١٣	١٤٨	٢٣	٢٦١	٣٢	٣٦٤	١٦	١٨٢	٤	٤٥	٣٢٨٤	١٠٧٢
٩		محاولة بعض المعلمين ايجاد معونات امام الطلاب لفهم تسجيل اعداد قليلة من الطلاب في مجموعاتهم .	٣	٣٤	١٧	١٩٣	٤٧	٥٣٤	١٥	١٧٠	٦	٦٨	٢٩٥٥	٠٨٨٣
٢١			٧	٨٠	١١	١٢٥	٣٠	٢٤١	٢٥	٢٩٨	٥	٥٧	٢٧٧٣	١٠١٤

جدول رقم (٢٨)

خاص بالمفردة رقم (٤٥) والتي تنص على " تضر المعلمين من كثرة المواد

كثرة المواد الدراسية المكلفين بتدريسها "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٩	٣٤	٦٣	٢١	٤	-	٤	٤٠٠
النسبة المئوية	٣٣	٣٨٦	٧١٦	٢٣٩	٤	-	٤	

يتضح من الجدول رقم (٢٨) ان تضر المعلمين من كثرة المواد الدراسية المكلفين بتدريسها يشكل مشكلة حادة ، فقد بلغ متوسطها ٤ درجات ، ومن الجدول ايضا نلاحظ ان مانسبته ٤٪ فقط من مجتمع الدراسة اجابوا بعدم الموافقة على ان هذه مشكلة ، وهذا يعني أن ٩٥٪ كانت اجاباتهم مابين موافق ، وموافق الى حد ما ، منهم ٧١٦٪ كانوا موافقين تماما ، ٢٣٩٪ موافقون الى حد ما .

جدول رقم (٢٩)

خاص بالمفردة رقم (١٤) والتي نعما " احجام معظم الكفاءات التدريسية
المتمازة عن العمل بالمدرسة الثانوية المطورة لكثرة مايكلفون به من أعمال "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٣٤	٢٤	٥٨	٢٠	٨	٢	١٠	٣٩٠٩
النسبة المئوية	٣٨٦	٢٧٣	٦٥٩	٢٢٧	٩١	٢٣	١١٤	

من الجدول رقم (٢٩) يتبين لنا ان مانسبته ١١٤ ٪ فقط من مجتمع البحث افادت بعدم الموافقة على وجود المشكلة ، في حين بلغت النسبة ٦٥٩ ٪ بالموافقة ، ٢٢٧ ٪ بالموافقة الى حد ما .

وبملاحظة المتوسط نجد انه يبلغ ٣٩١ وهذا يشير الى وجود المشكلة حيث انه يزيد بمقدار ٠٩١ عن الحد الادنى لبداية الشعور بالمشكلة . ويتضح لنا من المتوسط ان المشكلة حادة .

جدول رقم (٣٠)

خاص بالمفردة رقم (٣٦) والتي نعلمها " قصور بعض المعلمين في

فهم نظام الثانوية المطورة "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٩	٣٩	٥٨	٢٥	٥	-	٥	٣٨١٨
النسبة المئوية	٢١٦	٤٤٣	٦٥٩	٢٨٤	٥٧	-	٥٧	

يتضح من الجدول رقم (٣٠) ان مكتب القبول والتسجيل يعاني من مشكلة قصور بعض المعلمين في فهم نظام الثانوية المطورة ، فلاحظ ان متوسط درجة المشكلة بلغ ٣٨٢ اي بزيادة مقدارها ٨٢ عن الحد الأدنى للاحساس بالمشكلة وهذا يعني انها مشكلة حادة .

أضف الى ذلك أن نسبة مقدارها ٥٧ ٪ فقط من مجتمع الدراسة اجابوا بعدم الموافقة على انها مشكلة ، وهذا يفيدنا بان نسبة مقدارها ٩٤٣ ٪ مابين موافق ، وموافق الى حد ما ، منهم ٦٥٩ ٪ اجابوا بالموافقة ، ٢٨٤ ٪ كانت اجاباتهم بالموافقة الى حد ما .

جدول رقم (٣١)

خاص بالمفردة رقم (٣) والتي تنص على " ميل بعض المعلمين
لتدريس مقررات معينة دون أخرى "

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
٥	٤	٣	٢	١				
التكرار	١٢	٣٣	٤٥	٣٠	١١	٢	١٣	٣ر٤٧٧
النسبة المئوية	١٣ر٦	٣٧ر٥	٥١ر١	٣٤ر١	١٢ر٥	٢ر٣	١٤ر٨	

من الجدول السابق رقم (٣١) يتضح أن مانسبته ٥١ر١ % من
المستجيبين يرون أن ميل بعض المعلمين لتدريس مقررات معينة دون أخرى
يعد مشكلة كما نلاحظ ان متوسط درجتها قد بلغ ٣ر٤٨ وهذه تزيد بمقدار
٥ر٤٨ عن الحد الأدنى لبداية المشكلات . وهذا يعني وجود مشكلة متوسطة
ولكنها تقترب كثيرا من المشكلات الحادة وزيادة وعي المعلم وتوجيهه
يمكن التغلب عليها .

جدول رقم (٣٢)

خاص بالمفردة رقم (١٧) والتي نعلمها " تفسير بعض المعلمين في تبليغ مكتب التسجيل باسماء الطلاب الذين بلغوا الحد الاعلى من الغياب "

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٦	٢١	٣٧	٣٠	٢٠	١	٢١	٣٣٥٢
النسبة النسبية	١٨٢	٢٣٩	٤٢١	٣٤١	٢٢٧	١١	٢٣٨	

من الجدول رقم (٣٢) الموضح أعلاه نجد ان متوسط الدرجة قد بلغ ٣٣٥ كما نلاحظ ان ٤٢١ ٪ من المستجيبين يرون ان هذه مشكلة وبالمقابل فان ٢٣٨ ٪ من المجتمع ايضا يرون انها ليست مشكلة اطلاقا .

وهذا يعنى ان تفسير بعض المعلمين في تبليغ مكتب التسجيل باسماء الطلاب الذين بلغوا الحد الاعلى من الغياب يعتبر مشكلة متوسطة ، فهي لم تصل الى درجة المشكلات الحادة ولكنها تقترب منها بعض الشيء .

جدول رقم (٣٣)

خاص بالمفردة رقم (٢٠) والتي تنص على " قلة تعاون المعلمين مع مكتب التسجيل في تنفيذ تعليمات القبول والتسجيل "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٣	٢٣	٣٦	٣٢	١٦	٤	٢٠	٣٢٨٤
النسبة المئوية	١٤ر٨	٢٦ر١	٤٠ر٩	٣٦ر٤	١٨ر٢	٥ر٤	٢٢ر٧	

بملاحظة النسب المئوية بالجدول رقم (٣٣) نجد ان ٤٠ر٩ ٪ من المستجيبين يرون ان هذه مشكلة ، ونسبة مقدارها ٣٦ر٤ ٪ توافق الى حد ما على وجود المشكلة .

ومن الجدول ايضا يتبين أن متوسط درجة هذه المشكلة قد بلغ ٣٢٨٤ أي بزيادة مقدارها ٠ر٢٨ عن الحد الأدنى لاعتبار المشكلة موجودة ومن ذلك يتبين لنا وجود مشكلة بهذا الخصوص حدثها متوسطة .

جدول رقم (٣٤)

خاص بالمفردة رقم (٩) والتي نعها : " اغفال بعض المعلمين تسجيل غياب الطلاب"

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٣	١٧	٢٠	٤٧	١٥	٦	٢١	٢٩٥٥
النسبة المئوية	٣ر٤	١٩ر٣	٢٢ر٧	٥٣ر٤	١٧	٦ر٨	٢٣ر٩	

يتبين من الجدول رقم (٣٤) ان متوسط درجة هذه المفردة قد بلغ ٢٩٦ وهذه تقل بمقدار ٠ر٠٤ عن الحد الأدنى لاعتبار المفردة مشكلة وهي الدرجة (٣) . أي انها تقترب قليلا من كونها مشكلة متوسطة ، ولكنها لم تصل الى درجة المشكلة الحادة .

وبملاحظة النسب المئوية نجد ان ٢٢ر٧ ٪ من مجتمع الدراسة يرون أن المشكلة موجودة ٥٣ر٤ ٪ توافق الى حد ما على وجودها كمشكلة . أما غير الموافقين فقد بلغت نسبتهم ٢٣ر٩ ٪ .

وهذا يشير الى وجود مشكلة ضعيفة نوعا ما ولكنها قريبة جدا من حدود المشكلات المتوسطة .

جدول رقم (٣٥)

خاص بالمفردة رقم (٢١) والتي نصها : " محاولة بعض المعلمين ايجاد معويات امام الطلاب لضمان تسجيل اعداد قليلة من الطلاب في مجموعاتهم "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٧	١١	١٨	٣٠	٣٥	٥	٤٠	٢٧٧٣
النسبة المئوية	٨	١٢.٥	٢٠.٥	٣٤.١	٣٩.٨	٥.٧	٤٥.٤	

من الجدول رقم (٣٥) نجد انه ليس هناك مشكلة حادة او متوسطة بخصوص محاولة بعض المعلمين ايجاد معويات امام الطلاب لتسجيلهم ، وبالعودة الى الجدول نلاحظ ان متوسط درجة هذه العبارة هو ٢.٧٧ وهذه تقل بمقدار ٠.٢٣ عن المتوسط الذي يعتبر حدا لبداية المشكلة .

وبملاحظة النسب المئوية نجد ان ٢٠.٥ ٪ فقط من مجتمع الدراسة اجابوا بالموافقة على وجود مشكلة بهذا الخصوص ، في حين ان نسبة ٤٥.٤ ٪ من نفس المجتمع ايضا ترى انها لا تشكل اي مشكلة على الاطلاق .

ويتبين لنا من ذلك انه لا توجد محاولات من المعلمين (تعمل الى درجة مشكلة) لايجاد معويات امام الطلاب لضمان التخفيف من اعدادهم بالمجموعات وهي وان وجدت فنسبة قليلة ولا تصل الى درجة حادة .

وبملاحظة المتوسطات الخاصة بهذا المحور نجد ان هذه المفردة تمثل اقل مشكلة وردت في محور المشكلات المتعلقة بالمعلمين .

* نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة

" بالمعلمين " والعوامل المستقلة .

جدول رقم (٣٦)

العوامل المستقلة	الارتباط المتعدد	٢	التغير في قيم ٢	معامل الارتباط البسيط	بيتا B
عدد المعلمين بالمدرسة	٠.١٩٢	٠.٣٧	٠.٣٧	٠.١٩٢	١.٩٠٩
نوع المبنى	٠.٢٢٠	٠.٤٨	٠.١١	٠.٥١	١.٣٥٢
سنوات الخبرة في المطوره	٠.٢٣٠	٠.٥٣	٠.٠٥	٠.٢٧	٠.٣٩٢
سنة تطبيق النظام بالمدرسة	٠.٢٤١	٠.٥٨	٠.٠٥	٠.١٠٦	٠.٨٣٩
عدد الطلاب بالمدرسة	٠.٢٤٩	٠.٦٢	٠.٠٤	٠.١٤٦	٠.٧٤٦
المؤهل الدراسي	٠.٢٥٤	٠.٦٤	٠.٠٣	٠.٠٨٤	٠.٧٨٢
نوع العمل الحالي	٠.٢٥٥	٠.٦٥	٠.٠١	٠.٢٣	٠.١١٧
معامل الارتباط المتصل					٢٥٤٨٨٦٦

من الجدول رقم (٣٦) يتضح أن (٠.٦٥) من التغير في المشكلات ذات العلاقة بالمعلمين يمكن تفسيرها بمجموع العوامل المستقلة ، هذا ويفسر عدد المعلمين بالمدرسة (٠.٣٧) من حجم التغير في المشكلات ، كما يفسر نوع المبنى (٠.١١) من حجم التغير في المشكلات ، بينما لا يفسر نوع عمل الاداريين بالمدرسة سوى (٠.٠١) من حجم التغير في المشكلات .

ويتضح أن درجة الارتباط بين عدد المعلمين بالمدرسة وحجم المشكلات كـبـيـرة نسبيا حيث بلغت (٠.١٩٢) كما أن درجة الارتباط بين عدد الطلاب بالمدرسة وحجم المشكلات قد بلغ (٠.١٤٦) ، بينما نجد أن درجة الارتباط بين نوع عمل الاداريين وحجم المشكلات لايزيد على (٠.٢٣) .

وتعطينا (بيتا B) درجة أهمية العوامل المستقلة ، ومن الجدول يتبين أن أهم العوامل في تفسير درجة التغير في المشكلات هو عدد المعلمين بالمدرسة ، حيث كانت (بيتا) ١.٩٠٩ يلي ذلك نوع المبنى المدرسي فقد كانت (B) ١.٣٥٢ .

تحليل نتائج الدراسة الخاصة بالمشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب :

من الجدول رقم (٣٧) نجد أن عدد المشكلات الخاصة بهذا المحور أربع مشكلات منها ثلاث مشكلات حادة جدا ، وهي التي تأخذ الأرقام ٣٣ ، ٢٤ ، ١٥ . ونلاحظ أن متوسط أكبرها قد بلغ (٤٤٦) درجة .

أما المشكلات الحادة فهي مشكلة واحدة فقط ، وهي التي تأخذ الرقم ٤٢ وقد بلغ متوسطها (٣٦٨) درجة .

وفي هذا المحور يتفصح لنا عدم وجود أي مشكلة متوسطة الحدة أو دون ذلك وإنما الغالب عليه المشكلات الحادة جدا .

وعند حساب متوسط درجة المشكلات المتعلقة بأولياء الأمور وجد أنه يساوي (٤٢٣٩) درجة ، وهذا يؤكد أن المشكلات المتعلقة بأولياء أمور الطلاب في هذه الدراسة هي من المشكلات الحادة جدا .

وفيما يلي تحليل لكل مفردة من المفردات المتعلقة بهذا المحور :

* جدول رقم (٢٧) يبين المشكلات ذات العلاقة بآولياء أمور الطلاب مرتبة حسب المتوسط :

الاختبار الدرجة	الاختيار الدرجة	الاختبار										متوسط الدرجة	الاختلاف الدرجة	الاختلاف الدرجة	
		أوافق بشدة					لاوافق								
		أوافق بشدة					لاوافق								
		أوافق بشدة					لاوافق								
١	٢	٣	٤	٥	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك
٢٣	ضعف مستوى تعاون ولي أمر الطالب مع المدرسة لتحسين المستوى الدراسي لابنه .	٥٠	٥٦	٣٠	٢٤	٨٠	٧	٣	٢٤	٣٠	٢٤	٤٥٥	١٠١	٠	١٧٤١
٢٤	تعاون بعض أولياء الأمور في متابعة المستوى التحصيلي الحقيقي لابنائهم .	٥٠	٥٦	٣١	٢٥	٨٠	٣	٢	٢٤	٣١	٢٤	٤٣٢	١٠١	٠	٨١٤
١٥	ولي أمر الطالب غير متحمس للنظام المطور .	٤٨	٥٤	٢٨	٣١	٨٠	١٠	٢	٢٣	٢٨	٢٣	٣٨٦	-	٠	٧٨٠
٤٢	امرار بعض أولياء الأمور الحاق ابنائهم في تخيمات لايميل اليها الابناء أنفسهم .	١٧	١٩	٣٦	٤٠	٨٠	٢٥	١٠	٢٤	٣٦	٢٤	٣٦٨	-	٠	١١٧

(٣٨) جدول رقم

خاص بالمفردة رقم (٣٣) والتي نصها : " ضعف مستوى تعاون ولي أمر الطالب مع المدرسة لتحسين المستوى الدراسي لابنـه "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٥٠	٣٠	٨٠	٧	-	١	١	٤٤٥٥ر
النسبة المئوية	٥٦٨	٣٤١	٩٠ر٩	٨	-	١١	١١	

من الجدول رقم (٣٨) يتضح لنا ان نسبة مقدارها ١١٪ فقط من مجموع أفراد مجتمع الدراسة كانت الاجابة فيها بعدم الموافقة على وجود مشكلة بخصوص هذه المفردة ، وهذه النسبة ضئيلة جدا ، فهناك نسبة مقدارها ٩٠ر٩٪ من مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم تؤكد وجود المشكلة وهذه ولاشك نسبة عالية جدا . وبملاحظة متوسط الدرجة الموضح بالجدول نجد أنه قد بلغ ٤٦ر٤ . وهذا يشير الى وجود مشكلة حادة جدا بخصوص ضعف تعاون أولياء أمور الطلاب مع المدرسة لتحسين المستوى الدراسي لابنـاهم .

وبملاحظة المتوسطات الخاصة بمشكلات هذا المحور نجد ان هذه المشكلة تعتبر أكبر مشكلة تناولتها الدراسة من بين المشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب .

جدول رقم (٣٩)

خاص بالمفردة رقم (٢٤) والتي نصها : " تهاون بعض أولياء الامور
في متابعة المستوى التحصيلي الحقيقي لابنائهم " .

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٥٠	٣١	٨١	٣	٣	١	٤	٤٣٢
النسبة المئوية	٥٦.٨	٣٥.٢	٩٢	٣.٤	٣.٤	١.١	٤.٦	

يتضح من الجدول رقم (٣٩) أن مانسبته ٩٢ ٪ من المجيبين على البحث كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود مشكلة بخصوص المفردة الموضحة اعلاه .
ونسبة مقدارها ٤.٦ ٪ فقط لاتوافق على وجود مشكلة بهذا الخصوص ، ولا شك ان نسبة الموافقين على وجود المشكلة نسبة عالية جدا كما هو موضح
وهي اشارة واضحة الى وجود مشكلة حادة جدا بخصوص تهاون بعض أولياء الامور في متابعة المستوى التحصيلي الحقيقي لابنائهم .

وبملاحظة المتوسط نجد انه قد بلغ ٤٣٢ درجة وهذه درجة عالية وتشير الى وجود مشكلة حادة جدا فهي تزيد بمقدار ١٤٣ درجة عن الحد الأدنى للمشكلات وهو (٣) . وهذا ما اتضح من اجابة مجتمع البحث .

جدول رقم (٤٠)

خاص بالمفردة رقم (١٥) والتي تنص على ان " ولي أمر الطالب
غير متحمس للنظام المطور "

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٤٨	٢٨	٧٦	١٠	٢	-	٢	٤٣٨٦
النسبة النوية	٥٤	٣١٨	٨٦٣	١١٤	٢٣	-	٢٣	

من الجدول رقم (٤٠) الموضح اعلاه يتضح أن ٨٦٣ ٪ من مجموع افراد
مجتمع البحث كانت اجاباتهم بالموافقة على أن ولي أمر الطالب غير متحمس
للنظام المطور . وهذه كما هو واضح ، نسبة عالية تحتم ضرورة تنوعية
أولياء الأمور بمميزات النظام وايجابياته .

وبالمقابل نجد نسبة مقدارها ٢٣ ٪ فقط رفضوا وجود المشكلة وبملاحظة
متوسط درجة المشكلة من الجدول الموضح نجد انه قد بلغ ٤٣٩ وهذا يبين
لنا ان المشكلة حادة بدرجة كبيرة وتحتاج الى عناية خاصة لكسب ثقة
أولياء الامور .

جدول رقم (٤١)

خاص بالمفردة رقم (٤٢) والتي نصها: " اصرار بعض أولياء الامور
الحاق ابنائهم في تخصصات لايميل اليها الابناء أنفسهم"

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٧	٣٦	٥٣	٢٥	١٠	-	١٠	٣٦٨٢
النسبة المئوية	١١٩,٣	٤٠,٩	٦٠,٢	٢٨,٤	١١,٤	-	١١,٤	

بملاحظة الجدول رقم (٤١) نجد ان متوسط درجة المشكلة لهذه العبارة هو ٣,٦٨ ، واذا ما قارنا متوسط هذه الدرجة بالمتوسط الذي اعتبر كبدائية لوجود المشكلة وهو (٣) فاننا نجد ان هذه العبارة تشكل فعلا مشكلة للقبول والتسجيل بالمدرسة الثانوية المطورة ، أي أن هناك اصرار من بعض أولياء أمور الطلاب للاحاق ابنائهم في تخصصات لايميل اليها الابناء أنفسهم ، وانما يكون اختيار التخصص برغبة ولي أمر الطالب وليس الطالب نفسه مما قد يؤدي الى اعاقه بعض الطلاب عن سيرهم في ذلك التخصص بشكل جيد .

وبالعودة الى الجدول أيضا نلاحظ أن نسبة مجموع الموافقين قد بلغت ٦٠,٢ ٪ وهي نسبة عالية أيضا ، بالاضافة الى أن نسبة الموافقين الى حد ما بلغت ٢٨,٤ ٪ أما غير الموافقين فقد بلغت نسبتهم ١١,٤ ٪ فقط وهي نسبة بسيطة اذا ما قيسست بالموافقين .

والجدير بالذكر ان هذه تعتبر ادنى مشكلة وردت بخصوص محور أولياء أمور الطلاب .

* نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة

" بأولياء أمور الطلاب " والعوامل المستقلة .

جدول رقم (٤٢)

العوامل المستقلة	الارتباط المتعدد	٢ ر	التغير في قيم ٢ ر	معامل الارتباط البسيط	بيتا B
سنوات الخبرة في المطورة	٠.١٢٥	٠.٠١٦	٠.٠١٦	٠.١٢٥	٠.٣٦٥
نوع المبنى	٠.١٤٩	٠.٠٢٢	٠.٠٠٧	٠.٠٨٦	٠.٣٣٧
سنة تطبيق النظام بالمدرسة	٠.١٨٢	٠.٠٣٣	٠.٠١١	٠.٠١٤	٠.٥٥٩
نوع العمل الحالي	٠.١٩١	٠.٠٣٧	٠.٠٠٤	٠.٠٠	٠.٢٦١
سنوات الخبرة في غير المطورة .	٠.٢٠٧	٠.٠٤٣	٠.٠٠٦	٠.٠٤٩	٠.١٣١
عدد المعلمين بالمدرسة	٠.٢١٦	٠.٠٤٧	٠.٠٠٤	٠.٠٣٣	١.٠٣٣
عدد الطلاب بالمدرسة	٠.٢٦٥	٠.٠٧٠	٠.٠٢٣	٠.٠٣٠	٠.٧٢٨
المؤهل الدراسي	٠.٢٦٥	٠.٠٧٠١	٠.٠٠	٠.٠٢٤	٠.٧٤٩
معامل الارتباط المتعدد					١٦.٦٤٩٦٣

يتبين لنا من الجدول رقم (٤٢) أن (٠.٧٠١) من التغير في المشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب يمكن تفسيرها بالعوامل المستقلة مجتمعة . هذا ويفسر عدد طلاب المدرسة (٠.٢٣) من حجم التغير في المشكلات ، بينما يفسر عدد سنوات خبرة الإداريين بالمدارس المطورة (٠.١٦) من حجم التغير في المشكلات بينما لا يفسر المؤهل الدراسي للإداريين أي شيء من حجم التغير في المشكلات . أي (٠.٠٠) .

ويتضح أن درجة الارتباط بين عدد سنوات خبرة الإداريين بالمدارس المطورة وحجم المشكلات بلغت (٠.١٢٥) بينما نجد أن درجة الارتباط بين نوع عمل الإداريين وحجم المشكلات يساوي (صفر) .

أما بيتا (B) فهي تعطينا درجة أهمية العوامل المستقلة ، ويتضح أن أهم العوامل في تفسير درجة التغير في المشكلات هو عدد المعلمين بالمدرسة حيث كانت (بيتا B) ١.٠٣٣ يلي ذلك العامل في الأهمية ، المؤهل الدراسي فقد كانت درجته ٠.٧٤٩ .

تحليل نتائج الدراسة الخاصة بالمشكلات ذات العلاقة بالامكانيات والتجهيزات :

يتضح من الجدول رقم (٤٣) أن عدد المشكلات الخاصة بهذا المحور هي ست مشكلات . نجد منها المشكلة رقم (٦) والمشكلة رقم (٢٧) حادة جداً والجدير بالذكر أن المفردة رقم (٦) والتي تنص على " ندرة الموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل القبول والتسجيل " قد أخذت أكبر متوسط ليس في هذا المحور فقط وإنما على جميع المحاور الأخرى . وهذا يشير الى أن هذه المشكلة قد فاقت في حدتها جميع المشكلات الأخرى في هذه الدراسة .

أما المشكلة رقم (١٨) فهي مشكلة حادة .

أما المشكلات المتوسطة في هذا المحور فعددتها ثلاث مشكلات ، وهي التي أرقامها (٢٨ ، ٣٠ ، ٤٩) .

ويتبين لنا من ذلك أن جميع المشكلات المتعلقة بالامكانيات والتجهيزات هي مشكلات ما بين حادة جداً ، وحادة ، ومتوسطة .

وعند حساب متوسط درجة هذا المحور وجد أنه يساوي (٣٧٢) درجة وهذا يعني أن المشكلات المتعلقة بالامكانيات والتجهيزات هي مشكلات حادة فسي متوسطها .

وفيما يلي تحليل لكل مفردة من المفردات المتعلقة بهذا المحور .

* جدول رقم (٤٣) يبين المشكلات ذات العلاقة بالامكانيات والتجهيزات مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة	المتوسط					الاختلاف الدرجة	الاختلاف الدرجة	الاختلاف الدرجة																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
			المتوسط																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			١	٢	٣	٤	٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك	ك																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
٦	٧٣	٨٣	١١	١٤	١٠	٧٣	١٨	٢٤	٢٧	٢٦	٢٣	١٥	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١	٢٧	٢٣	٢١

جدول رقم (٤٤)

خاص بالمفردة رقم (٦) والتي تنص على "ندرة الموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل القبول والتسجيل"

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٧٣	١٠	٨٣	٢	٣	-	٣	٤٧٣٩
النسبة المئوية	٨٣	١١ر٤	٩٤ر٣	٢ر٣	٣ر٤	-	٣ر٤	

يتضح من الجدول رقم (٤٤) الموضح أعلاه أن مكتب القبول والتسجيل يعاني من مشكلة حادة جدا وذلك بخصوص ندرة الموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل التسجيل حيث بلغ متوسط درجة هذه المشكلة ٤٧٤ر٤ وكما يلاحظ فهذه المشكلة تعتبر أكبر مشكلة تناولتها الدراسة من بين المشكلات ذات العلاقة بالامكانيات والتجهيزات .

وبالعودة الى الجدول لملاحظة النسب المئوية نجد أن نسبة مقدارها ٩٤ر٣ ٪ من مجموع مجتمع الدراسة أجابوا بالموافقة على وجود هذه المشكلة في مقابل ذلك نسبة ٣ر٤ ٪ فقط عبروا عن عدم موافقتهم على وجود المشكلة .

يتبين لنا مما سبق أن ندرة الموظفين المتفرغين لمكتب التسجيل هي من المشكلات الحادة جدا وقد أخذت الرتبة الاولى في ترتيب هـذا البعد من المشكلات . كما أنها أخذت المرتبة الاولى أيضا على جميع المحاور الأخرى في هذه الدراسة .

جدول رقم (٤٥)

خاص بالمفردة رقم (٢٧) والتي تنص على أن " التجهيزات المادية اللازمة لمكتب القبول والتسجيل غير متوفرة مثل: (جهاز الكمبيوتر او آلة التصوير)

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٥٧	١٣	٧٠	٦	١١	١	١٢	٤٢٩٥
النسبة المئوية	٦٤ر٨	١٤ر٨	٧٩ر٦	٦ر٨	١٢ر٥	١ر١	١٣ر٦	

يتبين لنا من الجدول رقم (٤٥) أن ٧٩ر٦ ٪ من مجموع أفراد مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود مشكلة بخصوص عدم توفر التجهيزات المادية اللازمة لمكتب التسجيل ، بالاضافة الى نسبة ٦ر٨ ٪ توافق الى حد ما بوجود هذه المشكلة .

وبملاحظة الجدول ايضا نجد أن متوسط الدرجة لهذه المشكلة قد بلغ ٤٢٩٥ وهي درجة عالية وتزيد بمقدار ١ر٣ درجة عن الحد الأدنى لاعتبار المشكلة موجوده . وهذه الدرجة العالية من المتوسط تشير الى وجود مشكلة حادة جدا بخصوص المفردة الموضحة أعلاه . ويتضح من هذه الدراسة أن مكاتب القبول والتسجيل بمدارس منطقة جده التعليمية تفتقر الى وجود الأجهزة المساعدة اللازمة لحسن سير العمل بسرعة ودقة .

جدول رقم (٤٦)

خاص بالمفردة رقم (١٨) والتي تنص على: " نقص عدد المعلمين بالمدرسة لبعض التخصصات "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٤	٢٣	٤٧	٢٤	١٦	١	١٧	٣٦٠٢
النسبة المئوية	٢٧٣	٢٦١	٥٣٤	٢٧٣	١٨٢	١١	١٩٣	

من الجدول رقم (٤٦) نجد ان نقص عدد المعلمين بالمدرسة لبعض التخصصات يشير الى وجود مشكلة متوسطة درجتها ٣٦ أي أنها تزيد بمقدار ٦٠ عن الحد الأدنى للشعور بالمشكلة وهي بهذا تقع ضمن المشكلات الحادة .

وبالعودة الى الجدول وملاحظة النسب المئوية نجد ان نسبة مقدارها ٥٣٤٪ من أفراد مجتمع الدراسة يوافقون على وجود هذه المشكلة ، فهي حين أن غير الموافقين قد بلغت نسبتهم ١٩٣٪ ، أما نسبة الموافقين الى حد ما فهي ٢٧٣٪

وقد يكون من أسباب ذلك وجود مواد دراسية حديثة مثل (الكمبيوتر ، المحاسبة ، الاقتصاد ٠٠٠٠) مع عدم وجود العدد الكافي من مدرسي هذه المواد .

جدول رقم (٤٧)

خاص بالمفردة رقم (٣٨) والتي تنص على أن " عدد الفصول الدراسية
لاتكفي المجموعات المقرر تدريسها "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٨	٢٢	٤٠	٢٦	١٩	٣	٢٢	٣٣٧٥
النسبة المئوية	٢٠.٠	٢٥	٤٥.٥	٢٩.٥	٢١.٦	٣.٤	٢٥	

لتحليل هذه المفردة يتبين لنا من الجدول رقم (٤٧) أن نسبة مقدارها ٤٥.٥ ٪ من مجموع أفراد مجتمع الدراسة قرروا موافقتهم على وجود مشكلة بخصوص العبارة المذكورة ، ونسبة مقدارها ٢٩.٥ ٪ من مجتمع الدراسة أيضا كانت اجاباتهم (أوافق الى حد ما) .

أما فيما يتعلق بالمتوسط فان متوسط درجة هذه المشكلة قد بلغ ٣.٣٨ أي بزيادة مقدارها ٠.٣٨ عن الحد الأدنى للدرجة التي تعتبر بدايئة للمشكلات المتوسطة .

وهذا يبين أن العبارة المذكورة تقع في حدود وجود المشكلة المتوسطة الحدة ، وان كانت أقل من كونها مشكلة حادة الا أنها تقترب منها وممن الضرورة الاهتمام بها وتوفير العدد الكافي من الفصول الدراسية .

جدول رقم (٤٨)

خاص بالمفردة رقم (٣٠) والتي نصها : " صغر مساحة الفصول الدراسية بحيث لاتستوعب المجموعات الكبيرة من الطلاب "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢١	١٥	٣٦	٢٢	٢١	٩	٣٠	٣٢٠٥
النسبة المئوية	٢٣٫٩	١٧	٤٠٫٩	٢٥	٢٣٫٩	١٠٫٢	٣٤٫١	

من الجدول رقم (٤٨) يتضح ان نسبة الموافقة على ان المفردة تشير الى وجود مشكلة قد بلغت ٤٠٫٩ ٪ في حين ان نسبة الموافقين الى حـد ما بلغت ٢٥ ٪ أما الذين لم يوافقوا اطلاقا على ان المفردة تشير الى مشكلة فقد بلغت نسبتهم ٣٤٫١ ٪

وبالعودة الى الجدول نلاحظ ان متوسط الدرجة قد بلغ ٣٫٢١ وهذا يشير الى وجود المشكلة في تـزيد بمقدار ٠٫٢١ عن الحـد الأدنى للمشكلات المتوسطة الحدة.

جدول رقم (٤٩)

خاص بالمفردة رقم (٤٩) والتي نعلمها : " معوبة تحديد عدد المجموعات اللازمة لكل مقرر دراسي "

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٨	٢٧	٣٥	٢١	٢٩	٣	٣٢	٣٠٩١
النسبة النئوية	٩١	٣٠٧	٣٩٨	٢٣٩	٣٣	٣٤	٣٦٤	

يتضح من الجدول رقم (٤٩) ان مكتب القبول والتسجيل يعاني من وجود مشكلة في معوبة تحديد عدد المجموعات اللازمة لكل مقرر دراسي ، فنسبة الموافقين على وجود المشكلة بلغت ٣٩٨ ٪ في حين ان الموافقين الى حد ما بلغت نسبتهم ٢٣٩ ٪ . أما فيما يتعلق بمتوسط الدرجة فـ بلغت ٣٠٩١ أي أنها تزيد على الحد الأدنى للمشكلات بمقدار ٣٠٩١ . وهذا يشير الى وجود المشكلة ولكن ليست بدرجة حادة .

وبملاحظة جميع المتوسطات الخاصة بمشكلات الامكانات والتجهيزات نجد ان هذه المشكلة هي أقل مشكلة وردت في هذا المحور .

* نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة

" بالامكانات والتجهيزات " والعوامل المستقلة .

جدول رقم (٥٠)

العوامل المستقلة	الارتباط المتعدد	ر ^٢	التغير في قيم ر ^٢	معامل الارتباط البسيط	بيتا B
سنة تطبيق النظام بالمدرسة	٠.٢٢٤	٠.٥٠	٠.٥٠	٠.٢٢٤	٠.٤٨٠
عدد المعلمين بالمدرسة	٠.٢٨٤	٠.٨١	٠.٣٠	٠.٠٤٣	٢.٢٢٧
عدد الطلاب بالمدرسة	٠.٣٣٩	٠.١١٥	٠.٣٤	٠.٠٩٦	١.٢٤٣
سنوات الخبرة في غير المطورة .	٠.٣٧٠	٠.١٣٧	٠.٢٢	٠.١٦٨	٠.١٩٧
نوع العمل الحالي	٠.٣٧٥	٠.١٤١	٠.٠٠٤	٠.١٤٤	٠.٣٠٨
نوع المبنى	٠.٣٧٧	٠.١٤٢	٠.٠٠٢	٠.١٦٤	٠.٥٠٠
سنوات الخبرة في المطورة .	٠.٣٧٨	٠.١٤٣	٠.٠٠١	٠.٠٥١	٠.٩٨٠
معامل الارتباط المتصل					٢١.٦٢٥٨٢

يتضح لنا من الجدول رقم (٥٠) أن (٠.١٤٣) من التغير في المشكلات ذات العلاقة بالامكانات والتجهيزات يمكن تفسيرها بمجموع العوامل المستقلة . هذا ويفسر العام الدراسي الذي طبق فيه النظام بالمدرسة (٠.٥) من حجم التغير في المشكلات ، كما يفسر عدد الطلاب بالمدرسة (٠.٣٤) من حجم التغير في المشكلات ، بينما لا يفسر عدد سنوات خبرة الاداريين بالثانويات المطورة سوى (٠.٠٠١) من حجم التغير في المشكلات .

هذا ويتبين أن درجة الارتباط بين العام الدراسي الذي طبق فيه النظام بالمدرسة وحجم المشكلات كبيرة حيث بلغت (٠.٢٢٤) ، كما أن درجة الارتباط بين عدد سنوات خبرة الاداريين في المدارس غير المطورة وحجم المشكلات كبيرة نسبياً حيث بلغت (٠.١٦٨) بينما نجد أن درجة الارتباط بين عدد المعلمين بالمدرسة وحجم المشكلات لا يزيد على (٠.٠٤٣) .

أما بيتا (B) فتعطينا درجة أهمية العوامل المستقلة ، ومنها يتضح أن أهم العوامل في تفسير درجة التغير في المشكلات هو عدد المعلمين بالمدرسة حيث كانت بيتا (B) ٢.٢٢٧ يلي ذلك عدد الطلاب بالمدرسة حيث بلغت درجتها ١.٢٤٣ .

تحليل نتائج الدراسة الخاصة بالمشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية
والمدرسية :

يتبين من الجدول رقم (٥١) ان عدد مفردات هذا المحور ثمانية عشر مفردة ، نجد منها المفردة رقم (١) والمفردة رقم (٣٩) تشيران الى وجود مشكلات حادة جدا . كما تفيدنا الدراسة بأن المشكلة رقم (١) قد بلغ متوسط درجتها (٤٠٥٩) درجة وهي أكبر متوسط في هذا المحور .

وهناك ست مشكلات حادة بلغ متوسط أكبرها (٣٨٤) درجة ومتوسط أصغرها (٣٠٨) درجة ، وقد اخذت الارقام (٢٨ ، ٣٥ ، ٤٦ ، ٤٨ ، ٤ ، ٣٧) .

اما المشكلات التي حدها متوسط ، فهي ثمان مشكلات ، والتي ارقامها (٣١ ، ٥٠ ، ٧ ، ٢٢ ، ١٠ ، ١٢ ، ٢٥ ، ١٩) ويتبين أن ادنى متوسط لها قد بلغ (٣) درجات ، أما أكبر متوسط فهو (٣٤٣) درجة وهذه لا تبعد كثيرا عن المشكلات الحادة ، وكذلك المفردة رقم (٥٠) تقترب ايضا من المشكلات الحادة حيث بلغ متوسطها (٣٤٢) .

أما فيما يخص المتوسطات التي تقل عن الدرجة (٣) فهما : المفردة رقم (١٦) والمفردة رقم (٤٣) ، ونجد أن متوسط كل منهما لا يبتعد كثيرا عن الدرجة (٣) .

يتضح من ذلك أن من بين ١٨ مفردة ، هناك ١٦ مفردة منها يشكل مشكلة مابين حادة جدا ، حادة ، متوسطة ، واشتتان فقط لاتشيران الى وجود مشكلة ظاهرة بشكل ملفت للنظر . وبحساب متوسط درجات هذا المحور وجد انه قد بلغ ٣٤٧٣ درجة وهذه تقل فقط بمقدار ٠.٣ درجة عن بداية المشكلات الحادة .

وفيما يلي تحليل لكل مفردة من المفردات المتعلقة بالادارة التعليمية والمدرسية .

* جدول رقم (٥١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة	أوافق بشدة					أوافق					لاوافق بشدة					متوسط الدرجة	الانحراف المعياري
			٥		٤			٣		٢			١						
			ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ					
١		كثرة الاعمال المناطة الى مكتب القبول والتسجيل	٦٣	٧١	١٦	١٨	٧	٨٠	٢	٢٣	-	-	-	-	٤٥٩١	٠٧٣٧			
٣٩		ندرة وجود دورات تدريبية او ندوات تثقيفية لوكلاء التسجيل المستجدين فيما يختص بعملهم .	٢٦	٢٩	٤٠	٤٥	١٩	٢١	٣	٣٤	-	-	-	-	٤٠١١	٠٨٠٩			
٢٨		الغاء بعض المجموعات يربك خطط الجدول الدراسي العام .	٢٣	٢٦	٣٥	٣٩	٢٣	٢٢	٢٦	٧	٨٠	-	-	-	٣٨٤١	٠٩٠٨			
٢٥		بعض المواد الدراسية ذات مستوى أعلى من مستوى الطلاب في التعليم الثانوى مما يعيق نجاح بعضهم .	٢٨	٣١	٢٩	٣٣	٢٢	٢٥	٦	٦٨	٣	٣٤	٣	٣٤	٣٨٣٠	١٠٦٤			
٤٦		نقص الموجهين المتخصصين لارشاد وتوجيه القاطنين على العمل في مكاتب التسجيل .	٢٦	٢٩	٢٧	٣٠	٢٦	٢٩	٨	٩١	١	١	١	١	٣٧٨٤	١٠١١			

تابع : جدول رقم (٥١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة											
		أوافق بشدة		أوافق		أوافق الى حد ما		أوافق		أوافق بشدة			
		ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ		
٤٨	نماذج الاحصائيات المطلوبة من مكتب القبول والتسجيل ذات طابع تقليدى ولا تتماشى مع النظام المطور .	٢٨	٣١	٢٦	٢٩	٢٠	٢٢	١٢	١٣	٢	٢٣	٢٣٧٥٠	١١١٧
٤	وجود مقررات دراسية حديثة دون وجود المدرس المؤهل لتدريسها .	٢٥	٢٨	٢٧	٣٠	١٨	٢٠	١٥	١٧	٢	٢٤	٢٦٣٦	١٦٦
٢٧	كثرة التعديلات في لوائح النظام المطور فيما يتعلق بالتسجيل .	١٩	٢١	٣١	٣٥	٢٠	٢٢	١٨	٢٠	-	-	٣٥٨٠	١٠٤٧
٢١	الاكتفاء بشهادة الكفاءة المتوسطة كشرط لقبول الطالب في الثانوية المطورة .	٢٠	٢٢	٣٤	٣٨	٧	٨	١٨	٢٠	٩	١٠	٣٤٣٢	١٣٢٠
٥٠	يفرض على الطلاب دراسة مواد لا يرغبون في دراستها مما يزيد نسبة الرسوب .	١٨	٢٠	٢٥	٢٨	٢٢	٢٥	٢٢	٢٥	١	١	٣٤٢٠	١١١١

تابع : جدول رقم (٥١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة	أوافق بشدة					لاوافق					متوسط الدرجة	الانحراف المعياري
			٥		٤		٣		٢		لاوافق بشدة			
			ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ				
٧		افتقار معظم وكلاء التسجيل الى الخبرة الكافية في مجال عملهم .	٩	١٠٢	٢٧	٣٠٧	٣٥	٣٩٨	١٦	١٨٢	١	١١	٣٢٠٧	٠٩٢٧
٢٢		دليل الثانوية المفطورة لايعطي الفكرة الكاملة عن مهام مكتب القبول والتسجيل .	١٣	١٤٨	٢٢	٢٥٠	٣١	٣٥٢	١٩	٢١٦	٣	٣٤	٣٢٦١	١٠٦٧
١٠		نادرا مايؤخذ باقتراحات وكلاء التسجيل لتطوير الاعمال المناطة بهم .	١٧	١٩٣	١٧	١٩٣	٢٧	٣٠٧	٢٣	٢٦١	٤	٤٥	٣٢٢٧	١١٧٢
١٢		معظم مديري المدارس الثانوية المفطورة تنقصهم الخبرة في التعامل مع النظام المطور .	١١	١٢٥	١٩	٢١٦	٣٣	٣٧٥	٢٢	٢٥٠	٣	٣٤	٣١٤٨	١٠٤٥
٢٥		معبوءة تقدير احتياج المدرسة من المعلمين .	٩	١٠٢	٢٦	٢٩٥	٢٣	٢٦١	٢٥	٢٨٤	٥	٥٧	٣١٠٢	١١٠٤

تابع : جدول رقم (٥١) يبين المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية مرتبة حسب المتوسط :

رقم العبارة	الاختيار الدرجة	المشكلة	١																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			أوافق بشدة		لاوافق		أوافق بشدة		لاوافق		أوافق الى حد ما		أوافق بشدة																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ	ك	خ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			١		٢		٣		٤		٥																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
الاختلاف المعياري	المتوسط الدرجة	الاختلاف	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة	بشدة</

جدول رقم (٥٢)

خاص بالمفردة رقم (١) والتي تنص على " كثرة الاعمال المناطة الى مكتب القبول والتسجيل "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا أوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٦٣	١٦	٧٩	٧	٢	-	٢	٤٥٩١
النسبة المئوية	٧١.٦	١٨.٢	٨٩.٨	٨	٢.٣	-	٢.٣	

يتبين من الجدول رقم (٥٢) وجود مشكلة حادة جدا يعاني منها مكتب القبول والتسجيل وذلك لكثرة الاعمال المناطة اليه ، حيث بلغ متوسط درجة هذه المشكلة ٩مرء وذلك بفارق مقداره ٤١. فقط عن أعلى درجة موافقة على وجود المشكلة ، وهذه تمثل المشكلة الكبرى من بين المشكلات الخاصة بمحور الادارة التعليمية والمدرسية .

وبملاحظة النسب المئوية نجد أن ٨٩.٨ ٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة كانوا موافقين على وجود المشكلة وهي كما نلاحظ نسبة عالية تدل على أن المشكلة حادة جدا وتحتاج الى النظر فيها بشكل سريع .

أما الذين لم يوافقوا من مجتمع الدراسة على اعتبار هذه المفردة مشكلة فقد كانت نسبتهم ضئيلة جدا وهي لاتتجاوز ٢.٣ ٪ فقط . وهذا ما يؤكد وجود مشكلة بهذا الخصوص بشكل غير طبيعي مما يعطي انطباع بأن مكاتب القبول والتسجيل بالمدارس الثانوية المطورة لديها من كثرة الاعمال ما يعجز الموظفين عن القيام به وانجازه خلال اوقات الدوام الرسمي . لهذا فمن الضروري زيادة عدد الموظفين بمكاتب القبول والتسجيل لانجاز الأعمال الموكلة اليهم .

جدول رقم (٥٣)

خاص بالمفردة رقم (٣٩) والتي تنص على " ندرة وجود دورات تدريبية أو ندوات تثقيفية لوكلاء التسجيل المستجدين فيما يختص بعملهم "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٦	٤٠	٦٦	١٩	٣	-	٣	٤٠١١
النسبة المئوية	٢٩.٥	٤٥.٥	٧٥	٢١.٦	٣.٤	-	٣.٤	

يتضح من الجدول رقم (٥٣) أن ٧٥ ٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود مشكلة بخصوص ندرة وجود دورات تدريبية أو ندوات لوكلاء التسجيل المستجدين ، كما نجد أن نسبة غير الموافقين على وجود هذه المشكلة لم تتعدى ٣.٤ ٪ فقط ونلاحظ انها نسبة ضئيلة جدا ولاتكاد تذكر بالمقارنة مع مجموع نسب الموافقين والموافقين الى حدما .

وبملاحظة الجدول ايضا نجد أن متوسط درجة تلك المشكلة قد بلغ ٤.١١ وعلى ذلك فالمشكلة حادة جدا .

وهذا يشير الى أن وكلاء التسجيل المستجدين في المدارس الثانوية المطورة لم يتلقوا اي تدريب يذكر فيما يختص بعملهم (الا بشكل نادر) وهم بحاجة الى هذا التدريب لرفع كفاءتهم في مجال عملهم .

جدول رقم (٥٤)

خاص بالمفردة رقم (٢٨) والتي تنص على " الغاء بعض المجموعات
يربك خطط الجدول الدراسي العام "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا أوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٢	٢	١		
التكرار	٢٣	٣٥	٥٨	٢٣	٧	-	٧	٣٨٤١
النسبة المئوية	٢٦١	٣٩٨	٦٥٩	٢٦١	٨	-	٨	

من الجدول رقم (٥٤) يتبين لنا أن ٦٥٩ ٪ من مجتمع الدراسة يرون أن هناك مشكلة ناتجة من الغاء بعض المجموعات الدراسية بعد تسجيل الطلاب بها . مما يؤدي الى ارباك خطط الجدول الدراسي العام ، أي انهم يؤيدون عدم الغاء المجموعات الدراسية بعد اقرار تثبيتها بالجدول العام وذلك لضمان سير الدراسة على الوجه المطلوب . كما نلاحظ ان نسبة غير الموافقين بلغت ٨ ٪ فقط من مجموع المستجيبين وهذه نسبة ضئيلة جدا اذا ماقيست بنسبة الموافقين والموافقين الى حد ما .

ويؤيد وجود تلك المشكلة متوسط الدرجة الذي نلاحظه بالجدول فنجد انه ٣٨٤ ٪ وهذا يوضح لنا أن المشكلة حادة ويحتاج الامر الى الاهتمام بها وعدم الغاء المجموعات الدراسية بعد تسجيل الطلاب بتلك المجموعات الا في حدود ضيقة جدا بحيث لا يؤثر على الخطة الدراسية التي يسير عليها مكتب التسجيل بالمدرسة .

جدول رقم (٥٥)

خاص بالمفردة رقم (٣٥) والتي تنص على " بعض المواد الدراسية ذات مستوى أعلى من مستوى الطلاب في التعليم الثانوى مما يعيق نجاح بعضهم

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤	...	٢	٢	١		
التكرار	٢٨	٢٩	٥٧	٢٢	٦	٣	٩	٣٨٣
النسبة المئوية	٣١٨	٣٣	٦٤٨	٢٥	٦٨	٣٤	١٠٢	

من الجدول رقم (٥٥) نجد ان مانسبته ٦٤٨ ٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة اجابوا بالموافقة على ان هناك مشكلة ناتجة من وجود بعض المواد الدراسية ذات مستوى أعلى من مستوى الطلاب في التعليم الثانوى . بالاضافة الى نسبة مقدارها ٢٥ ٪ من المجيبين كانت افادتهم بالموافقة الى حد ما على أن المشكلة موجودة ، أما غير الموافقين فقد بلغت نسبتهم ١٠٢ ٪ فقط وهي تعتبر نسبة ضئيلة مقارنة بالموافقين .

وبملاحظة الجدول أيضا نجد أن متوسط درجة هذه المشكلة قد بلغ ٣٨٣ ٪ وهذا يشير الى وجود مشكلة حادة. تتطلب من الجهات المسؤولة عن المناهج الدراسية اعادة النظر في بعض المقررات الدراسية للوقوف على مدى ملاءمتها لمستوى طالب المرحلة الثانوية .

جدول رقم (٥٦)

خاص بالمفردة رقم (٤٦) والتي تنص على " نقص الموجهين المتخصصين
لارشاد وتوجيه القائمين على العمل في مكاتب التسجيل "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٦	٢٧	٥٣	٢٦	٨	١	٩	٣٧٨٤
النسبة المئوية	٢٩٥	٣٠٧	٦٠٢	٢٩٥	٩١	١١	١٠٢	

يتضح من الجدول رقم (٥٦) أن نسبة ٦٠٢٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم تفيد وجود مشكلة تتعلق بنقص الموجهين المتخصصين لارشاد وتوجيه القائمين على العمل في مكاتب التسجيل ، بالاضافة الى نسبة مقدارها ٢٩٥٪ توافق الى حد ما على وجود هذه المشكلة ، مقابل نسبة مقدارها ١٠٢٪ فقط لا يوافقون على وجود هذه المشكلة .

أما بخصوص متوسط درجة المشكلة فقد بلغ ٣٧٨٤ ، وهذه تزيد بمقدار ٧٨٠ درجة عن متوسط الدرجة التي أعتبرت بداية لوجود المشكلات ، وهي تقع في حدود المشكلة الحادة . وهذا يشير الى عدم وجود العدد الكافي من الموجهين التربويين لتوجيه العاملين بمكاتب القبول والتسجيل بالمدارس الثانوية المطورة . كما هو واضح من هذه الدراسة .

جدول رقم (٥٧)

خاص بالمفردة رقم (٤٨) والتي تنص على " نماذج الاحصائيات المطلوبة من مكتب القبول والتسجيل ذات طابع تقليدي ولا تتمشى مع النظام المطور "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٨	٢٦	٥٤	٢٠	١٢	٢	١٤	٣٧٥
النسبة المئوية	٣١٨	٢٩٥	٦١٤	٢٢٧	١٣٦	٢٣	١٥٩	

من الجدول رقم (٥٧) نجد ان نسبة مقدارها ٦١٤ ٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة افادوا بوجود هذه المشكلة ، بالاضافة الى نسبة مقدارها ٢٢٧ ٪ وافقوا الى حد ما على وجودها . أما بخصوص غير الموافقين على وجود المشكلة فقد بلغت نسبتهم ١٥٩ ٪ فقط من مجموع مجتمع الدراسة .

وفيما يخص متوسط الدرجة فقد بلغت ٣٧٥ درجة ، وهذا يعنى وجود مشكلة حادة تواجه مكتب القبول والتسجيل حيث ان نماذج الاحصائيات المطلوبة منهم لا تتمشى مع النظام المطور وانما يغلب عليها الطابع التقليدي.

جدول رقم (٥٨)

خاص بالمفردة رقم (٤) والتي تنص على " وجود مقررات دراسية حديثة دون وجود المدرس المؤهل لتدريسها "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٥	٢٧	٥٢	١٨	١٥	٣	١٨	٣٦٣٦
النسبة المئوية	٢٨ر٤	٣٠ر٧	٥٩ر١	٢٠ر٥	١٧	٣ر٤	٢٠ر٤	

يتفح من الجدول رقم (٥٨) ظهور مشكلة حادة بخصوص وجود مقررات دراسية حديثة دون وجود المدرس المؤهل لتدريسها .

ويظهر من الجدول أن نسبة مقدارها ٥٩ر١ ٪ من أفراد مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم تفيد وجود هذه المشكلة ، بالاضافة الى نسبة مقدارها ٢٠ر٤ ٪ وافقوا الى حد ما على وجودها ، وبملاحظة متوسط درجة المشكلة نجد انه يبلغ ٣٦٤ درجة ، وهذه تزيد بمقدار ٦٤ر٠ عن الحد الأدنى لبداية الشعور بالمشكلة .

وهذا يعنى ان وجود بعض المقررات الحديثة يسبب معاناة ومشكلة حادة لمكتب القبول والتسجيل وذلك لعدم وجود المدرس المؤهل لتدريس مثل هذه المناهج الدراسية الحديثه .

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٩	٣١	٥٠	٢٠	١٨	-	١٨	٣٥٨
النسبة المئوية	٢١٫٦	٣٥٫٢	٥٦٫٨	٢٢٫٧	٢٠٫٠	-	٢٠٫٥	

وهذا يبين لنا ان مشكلة حادة تواجه مكتب القبول والتسجيل وذلك لكثرة ماياتي من تعديلات في لوائح النظام المطور بخصوص التسجيل .

جدول رقم (٦٠)

خاص بالمفردة رقم (٣١) والتي تنص على : " الاكتفاء بشهادة الكفاءة المتوسطة كشرط لقبول الطالب في الثانوية المطبوعة " —————

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٢٠	٣٤	٥٤	٧	١٨	٩	٢٧	٣٤٣٢
النسبة المئوية	٢٢٫٧	٣٨٫٦	٦١٫٣	٨	٢٠٫٠	١٠٫٢	٣٠٫٧	

يتفح من الجدول رقم (٦٠) أن نسبة مقدارها ٦١٫٣ ٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة يرون وجود مشكلة بخصوص المفردة الموضحة اعلاه ، كما ان الموافقين الى حد ما بلغت نسبتهم ٨ ٪ ، اما نسبة غير الموافقين فقد بلغت ٣٠٫٧ ٪ .

وفيما يتعلق بالمتوسط نجد انه قد بلغ ٣٫٤٣ درجة ، وهذه الدرجة تقترب كثيرا من حدود المشكلة الحادة ، ويتبين لنا من ذلك وجود مشكلة متوسطة ولكنها أقرب ما تكون الى المشكلات الحادة فيما يخص المفردة المذكورة .

جدول رقم (٦١)

خاص بالمفردة رقم (٥٠) والتي نصها : " يفرض على الطلاب دراسة مواد لا يرغبون في دراستها مما يزيد نسبة الرسوب "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٨	٢٥	٤٣	٢٢	٢٢	١	٢٣	٣٤٢
النسبة المئوية	٢٠.٥	٢٨.٤	٤٨.٩	٢٥	٢٥	١.١	٢٦.١	

من المعلوم أن نظام الساعات المعتمدة والذي تعمل به المدارس الثانوية المطورة يعطى الحرية للطلاب في تسجيل مايرغبه من المقررات الدراسية وذلك باشراف المرشد الاكاديمي ، الا انه في الآونة الاخيرة بدأت ظاهرة فرض مقررات معينة على الطلاب لدراستها خلال فصل دراسي معين مما يؤدى في بعض الاحيان الى زيادة نسبة الرسوب . ويتضح من الجدول رقم (٦١) ان نسبة مقدارها ٤٨.٩ ٪ من مجتمع الدراسة يرون أن ذلك يشكل مشكلة ، بالاضافة الى نسبة مقدارها ٢٥ ٪ من مجتمع الدراسة نفسه وافقوا الى حد ما على انها مشكلة .

ومن الجدول ايضا نجد ان متوسط درجة هذه المشكلة قد بلغ ٣.٤٢ أى بزيادة قدرها ٠.٤٢ عن ادنى درجة اعتبرت لوجود مشكلة متوسط الحدة ، وهي بهذا تقترب كثيرا من حدود المشكلات الحادة .

جدول رقم (٦٢)

خاص بالمفردة رقم (٧) والتي نصحها " افتقار معظم وكلاء التسجيل الى الخبرة الكافية في مجال عملهم "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٩	٢٧	٣٦	٣٥	١٦	١	١٧	٣٣٠٧
النسبة المئوية	١٠٠٢	٣٠٠٧	٤٠٠٩	٣٩٠٨	١٨٠٢	١٠٠	١٩٠٣	

يتبين من الجدول رقم (٦٢) أن نسبة مقدارها ٤٠.٩ ٪ من مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم تفيد الموافقة على وجود مشكلة نتيجة افتقار معظم وكلاء التسجيل الى الخبرة الكافية في مجال عملهم . كما أن نسبة مقدارها ٣٩.٨ ٪ كانت اجاباتهم بالموافقة الى حد ما على وجود هذه المشكلة .

وبملاحظة الجدول نجد أن متوسط درجة المشكلة قد بلغ ٣.٣١ درجة وهذه تقل بمقدار ٠.١٩ عن الدرجة التي اعتبرت كبداية لاعتبار المفردة مشكلة حادة ، وهذا يشير الى وجود مشكلة بدرجة متوسطة ولكنها تقترب من المشكلات الحادة ، ولذلك لابد من العناية والاهتمام بوكلاء التسجيل لأكسابهم الخبرات اللازمة لمجال عملهم بشتى الطرق المختلفة التي تزيد من قدرة العطاء لديهم .

جدول رقم (٦٣)

خاص بالمفردة رقم (٢٢) والتي تنص على أن : " دليل الثانوية المطوره لايعطي الفكرة الكاملة عن مهام مكتب القبول والتسجيل "ل

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لاوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٣	٢٢	٣٥	٣١	١٩	٣	٢٢	٣٢٦١
النسبة المئوية	١٤ر٨	٢٥	٣٩ر٨	٣٥ر٢	٢١ر٦	٣ر٤	٢٥	

من الجدول رقم (٦٣) نجد ان مانسبته ٧٥ ٪ من افراد مجتمع الدراسة هي مجموع اجابات الموافقين والموافقين الى حدما بخصوص وجود مشكلة ناتجة من عدم وضوح مهام مكتب القبول والتسجيل الواردة بدليل الثانوية المطورة . من تلك النسبة نجد ان ٣٩ر٨ ٪ منها كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود المشكلة ، ونسبة مقدارها ٣٥ر٢ ٪ ابدوا موافقتهم الى حد ما على انها مشكلة ايضا .

ومن الجدول نفسه ايضا نجد ان متوسط المشكلة قد بلغ ٣ر٢٦ درجة فهي تقل بمقدار ٠ر٢٤ عن الحد الادنى لبداية المشكلات الحادة . وهذا يشير الى وجود مشكلة حدتها متوسطة ، وهي نتيجة قصور في دليل الثانوية المطورة فهو وان كتب عن مهام القبول والتسجيل الا انه يحتاج الى شرح وتفصيل اكثر وذلك لدوره الحيوى والهام في المدارس المطورة .

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٧	١٧	٣٤	٢٧	٢٣	٤	٢٧	٣٢٢٧
النسبة المئوية	١٩ر٣	١٩ر٣	٣٨ر٦	٣٠ر٧	٢٦ر١	٥ر٤	٣٠ر٧	

وبملاحظة متوسط درجة المشكلة الموضح بالجدول نجد انه قد بلغ ٣٢٢٧ أي بزيادة مقدارها ٢٢٧. عن الدرجة التي اعتبرت كبداية لوجود المشكلة. وهذا يعنى وجود مشكلة متوسطة وذلك لندرة ما يؤخذ باقتراحات وكلاء التسجيل لتطوير الاعمال الموكلة اليهم. كما اتضح من هذه الدراسة .

جدول رقم (٦٥)

خاص بالمفردة رقم (١٢) والتي نصها : " معظم مديري المدارس الثانوية المطورة تنقصهم الخبرة في التعامل مع النظام المطور "

الاختبار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا اوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١١	١٩	٣٠	٣٣	٢٢	٣	٢٥	٣١٤٨
النسبة المئوية	١٢ مر	٢١ ر٦	٣٤ ر١	٣٧ مر	٢٥	٣ ر٤	٢٨ ر٤	

من الجدول رقم (٦٥) نجد ان النسبة المئوية للموافقين على وجود المشكلة قد بلغ ٣٤ ر١ ٪ ، والموافقين الى حد ما بلغت نسبتهم ٣٧ مر ٪ أما غير الموافقين فقد بلغت نسبتهم المئوية ٢٨ ر٤ ٪ .

كما نلاحظ ان متوسط الدرجة قد بلغ ٣١٤٨ أي بزيادة مقدارها ١٤٨ ر٠ عن الحد الذي اعتبر بداية للمشكلات . وهذا يبين أن هناك مشكلة ولكنها ليست حادة فهي متوسطة أي ان هناك بعض من مديري المدارس الثانوية المطورة تنقصهم خبرة التعامل مع النظام المطور .

جدول رقم (٦٦)

خاص بالمفردة رقم (٢٥) والتي تنص على : " معوبة تقدير احتياج المدرسة من المعلمين "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لا أوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٩	٢٦	٣٥	٢٣	٢٥	٥	٣٠	٣١٠٢
النسبة المئوية	١٠ر٢	٢٩ر٥	٣٩ر٨	٢٦ر١	٢٨ر٤	٥ر٧	٣٤ر١	

يتبين من الجدول رقم (٦٦) أن ما نسبته ٣٩٨٪ من مجتمع الدراسة يرون وجود مشكلة بخصوص معوبة تقدير احتياج المدرسة من المعلمين. أما الموافقين الى حد ما بوجود هذه المشكلة فان نسبتهم هي ٢٦٪ ونسبة مقدارها ٣٤٪ من مجتمع الدراسة ايضا أبدوا عدم موافقتهم على وجود مشكلة من هذا النوع .

وبالنظر الى متوسط درجة المشكلة الموضحة بالجدول فاننا نجد انها قد بلغت ٣١٠٢ وهذه تبين وجود مشكلة تواجه مكتب القبول والتسجيل بدرجة متوسطة وليست حادة . وذلك نتيجة معوبة تقدير احتياج المدرسية من المعلمين .

جدول رقم (٦٧)

خاص بالمفردة رقم (١٩) والتي تنص على : " تكليف بعض المعلمين بتدريس مواد تخصصيه في غير مجالات تخصصهم "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	١٠	١٩	٢٩	٢٦	٢٧	٦	٣٣	٣٠٠
النسبة المئوية	١١٤	٢١٦	٣٣	٢٩٥	٣٠٧	٦٨	٣٧٥	

يتفح من الجدول رقم (٦٧) ان نسبة ٣٣٪ من افراد مجتمع البحث كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود مشكلة تكليف بعض المعلمين بتدريس مواد دراسية في غير مجالات تخصصهم ، كما ان نسبة مقدارها ٢٩٥٪ من مجتمع الدراسة توافق الى حد ما على وجود هذه المشكلة، أما غير الموافقين على وجودها فقد بلغت نسبتهم ٣٧٥٪ .

أما فيما يخص المتوسط فقد بلغ (٣) درجات وهذه هي أدنى درجة لاعتبار المفردة مشكلة متوسطة ، أي ان هناك معاناة بعض الشيء من تكليف بعض المعلمين بتدريس مواد هي ليست من تخصصهم .

جدول رقم (٦٨)

خاص بالمفردة رقم (١٦) والتي تنص على : " انتقال بعض المدرسين الى مدارس اخرى بعد تسجيل الطلاب في مواد تخصصهم " ————— هم

الاختيار الدرجة	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق بشدة	لا أوافق	أوافق الى حد ما	مجموع الموافقين	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤	٣	٢	١	٢٨	١٠	٣٨
التكرار	٨	١٦	٢٤	٢٦	٢٨	٢٨	١٠	٣٨
النسبة النسبية	٩١	١٨٢	٢٧٣	٢٩٥	٣١٨	١١٤	٤٣٢	٢٨١٨

يتبين من الجدول رقم (٦٨) أن نسبة مقدارها ٢٧٣ ٪ من مجموع المستجيبين كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود مشكلة نتيجة انتقال بعض المعلمين من مدارسهم الى مدارس اخرى بعد تسجيل الطلاب في مواد تخصصهم .

ونلاحظ ان نسبة الموافقين هذه تعتبر قليلة نسبيا اذا ما قورنت بنسبة غير الموافقين التي بلغت ٤٣٢ ٪ من مجموع افراد مجتمع الدراسة .

كما ان متوسط الدرجة قد بلغ ٢٨١٨ وهذا يشير الى عدم وجود مشكلة بخصوص المفردة الموضحة أعلاه . وهي وان وجدت فتكون بنسبة قليلة ودون حدود المشكلة المتوسطة الحجم .

جدول رقم (٦٩)

خاص بالمفردة رقم (٤٣) والتي تنص على : " ضياع بعض الحصص على الطلاب لوجود بعض المدرسين المشتركين بين مدرستين "

الاختيار	أوافق بشدة	أوافق	مجموع الموافقين	أوافق الى حد ما	لا اوافق	لاأوافق بشدة	مجموع غير الموافقين	متوسط الدرجة
الدرجة	٥	٤		٣	٢	١		
التكرار	٧	١٣	٢٠	٣٠	٣٠	٨	٣٨	٢٧٨٤
النسبة المئوية	٨	١٤٫٨	٢٢٫٧	٣٤٫١	٣٤٫١	٩٫١	٤٣٫٢	

يتبين لنا من الجدول رقم (٦٩) أن ٢٢٫٧ ٪ فقط من مجموع افراد مجتمع الدراسة كانت اجاباتهم بالموافقة على وجود مشكلة بخصوص المفردة الموضحة اعلاه ، اما غير الموافقين على وجودها فقد كانت نسبتهم ٤٣٫٢ ٪ .

واذا مانظرنا الى متوسط الدرجة فاننا نجدها ٢٫٧٨ درجة وهذه تقل عن الدرجة (٣) التي اعتبرت كبداية لوجود المشكلات بمقدار ٠٫٢٢ . وعلى ذلك لا توجد مشكلة مستمرة سواء اكانت بشكل حاد او متوسط بخصوص اشتراك بعض المدرسين بين مدرستين وضياع بعض الحصص على الطلاب ، وهي وان وجدت فهي ضئيلة ولا تشير الى وجود مشكلة حادة تستحق الاهتمام بها .

وبملاحظة جميع المتوسطات الخاصة بالمشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية نجد ان متوسط درجة هذه المشكلة هو أدنى متوسط حصلنا عليه في محور الادارة ، أي ان المشكلة المذكورة تشير الى أقل مشكلة وردت في هذا المحور .

* نتائج منهج الانحدار التدريجي المتعدد لتحليل العلاقة بين المشكلات ذات العلاقة

" بالادارة التعليمية والمدرسية " والعوامل المستقلة:

جدول رقم (٧٠)

العوامل المستقلة	الارتباط المتعدد	ر	التغير في قيم ر	معامل الارتباط البسيط	بيتا B
عدد المعلمين بالمدرسة	٠.٠٩٧	٠.٠٠٩	٠.٠٠٩	٠.٠٩٧	٣٥٥٣
سنوات الخبرة في المطورة	٠.١٤٨	٠.٠٢٢	٠.٠١٢	٠.٠٩١	١٢٦١
نوع العمل الحالي	٠.١٧٨	٠.٠٣٢	٠.٠١٠	٠.٠٥٥	٧٨٧
عدد الطلاب بالمدرسة	٠.١٩١	٠.٠٣٧	٠.٠٠٥	٠.٠٥١	٢١٩٠
سنة تطبيق النظام بالمدرسة	٠.٢٢٣	٠.٠٥٠	٠.٠١٣	٠.٠٤٦	١٨٧٤
المؤهل الدراسي	٠.٢٢٦	٠.٠٥١	٠.٠٠١	٠.٠٢٠	٩١٣
سنوات الخبرة في غير المطورة .	٠.٢٢٨	٠.٠٥٢	٠.٠٠١	٠.٠٧٥	٢٢٤
نوع المبنى	٠.٢٢٩	٠.٠٥٢٣	٠.٠٠٠٣٩	٠.٠٢٥	٦١٥
معامل الارتباط المتصل					٥٨٤٠٢٣٦

من الجدول رقم (٧٠) يتضح أن (٠.٠٥٢) من التغير في المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية يمكن تفسيرها بالعوامل المستقلة مجتمعة . هذا ويفسر العام الدراسي الذي طبق فيه النظام بالمدرسة (٠.٠١٣) من حجم التغير في المشكلات ، كما تفسر عدد سنوات خبرة الاداريين في المدارس المطورة (٠.٠١٢) من حجم التغير في المشكلات ، بينما لا يفسر نوع المبنى المدرسي الا (٠.٠٠٠٣٩) من حجم التغير في المشكلات .

ويتضح أن درجة الارتباط بين عدد المعلمين بالمدرسة وحجم المشكلات بلغت (٠.٠٩٧) ، كما نجد أن درجة الارتباط بين عدد سنوات خبرة الاداريين بالمدراس المطورة وحجم المشكلات قد بلغ (٠.٠٩١) ، بينما نجد أن درجة الارتباط بين المؤهل الدراسي وحجم المشكلات لا يزيد على (٠.٠٢) .

وتعطينا بيتا (B) درجة أهمية العوامل المستقلة ، ومن الجدول يتضح أن أهم تلك العوامل هو عدد المعلمين بالمدرسة حيث كانت (بيتا B) ٣٥٥٣ يلي ذلك مباشرة عدد الطلاب بالمدرسة والذي بلغ ٢١٩٠ .

الفصل الخامس

- ✱ خلاصة النتائج ج
- ✱ توصيات ومقترحات
- ✱ المراجع ح
- ✱ الملاحق ق

خلاصة النتائج

تتلخص نتائج هذه الدراسة فيما يلي :-

أولا : الطلاب :

بتتبع المشكلات المتعلقة بالطلاب وجد أن جميع مفردات هذا المحور والتي عددها (١٣) مفردة تشير الى وجود مشكلات ، يتضح أن أربع منها هى مشكلات حادة جدا ، وهى المفردات ذات الأرقام ٥،٢٦،٤٧ ، ٢٠ ، والتي جاءت نص عباراتها كما يلي على الترتيب :

- اخفاء الطالب المتأخر دراسيا حقيقة مستواه العلمى عن ولى الأمر .
- انخفاض عدد الطلاب المتخرجين "نسبيا" قياسا بالملتحقين فى كل عام .
- قلة اهتمام الطلاب بالارشاد العلمى (الاكاديمى) .
- قصور استيعاب الطلاب لنظام الدراسة بالثانوية المطورة .

أما المشكلات الحادة فقد بلغ عددها خمس مشكلات ، حيث أن أرقام مفرداتها ٣٤ ، ٢٣ ، ١٣ ، ٤٤ ، ٣٢ وهى المشكلات التالية :-

- اختيار الطالب لتخصص قد لايتماشى مع مقدرته العلمية .
- انخفاض المعدلات التراكمية لبعض الطلاب الى أقل من الحد الأدنى للنجاح .
- تفادى الطلاب التسجيل فى الحصص الأخيرة من اليوم الدراسى .
- جهل بعض الطلاب بالخدمات التى يقدمها لهم مكتب القبول والتسجيل .
- اقبال الطلاب على مجموعات معينة للتسجيل بها .

أما المشكلات التى كانت متوسطاتها مابين (٣ الى ٥) درجة فقد بلغ عددها أربع مشكلات ، وهى ذات الأرقام ١١ ، ٢٩ ، ٤١ ، ٨ ، والتي جاءت عباراتها كما يلي :-

- ضعف التزام الطلاب بالمواعيد المحددة لأوقات التسجيل والحذف .
- تسجيل الطلاب لعدد من الساعات لا تتناسب مع قدراتهم .

- تسجيل الطلاب فى مقررات دراسية دون مراعاة المتطلبات السابقة لها .
 - عزوف بعض الطلاب عن التسجيل فى الحصص الأولى من اليوم الدراسى .
- وبحساب متوسط درجة هذا المحور وجد أنه يساوى ٣٨.٠١ درجة ، وهذه تقع فى حدود المشكلات الحادة .

ثانيا : المعلمون :

- أما فيما يتعلق بالمشكلات ذات العلاقة بالمعلمين فقد توصلت الدراسة أن (٧) مفردات من (٩) تشير الى وجود مشكلات . فالمفردتان رقم ٤٠ ، ٤٥ تشيران الى وجود مشكلات حادة جدا وهما :
- تقصير بعض المرشدين الاكاديميين فى أداء دورهم الارشادى للطلاب .
 - تدمير المعلمين من كثرة المواد الدراسية المكلفين بتدريسها .
- أما المفردتان رقم ١٤، ورقم ٣٦ فتشيران الى وجود مشكلات حادة ، وهما :
- احجام معظم الكفاءات التدريسية الممتازة عن العمل بالمدرسة الثانوية المطورة لكثرة مايكلفون به من أعمال .
 - قصور بعض المعلمين فى فهم نظام الثانوية المطورة .
- أما المفردات التى أرقامها ٣ ، ١٧ ، ٢٠ فقد تبين منها وجود مشكلات حدتها متوسطة ، وهى على الترتيب التالى :
- ميل بعض المعلمين لتدريس مقررات معينة دون أخرى .
 - تقصير بعض المعلمين فى تبليغ مكتب التسجيل بأسماء الطلاب الذين بلغوا الحد الأعلى من الغياب .
 - قلة تعاون المعلمين مع مكتب التسجيل فى تنفيذ تعليمات القبول والتسجيل .

أما المفردتان ذات الأرقام (٩ ، ٢١) فلا تشير الى وجود مشكلات تستحق الاهتمام ، وان كانت المفردة رقم (٩) قريبة جدا من المشكلات ذات الحدة المتوسطة ، وهاتان المفردتان هما :

- اغفال بعض المعلمين تسجيل غياب الطلاب .
- محاولة بعض المعلمين ايجاد صعوبات أمام الطلاب لضمان تسجيل أعداد قليلة من الطلاب فى مجموعاتهم .
- وقد بلغ متوسط درجة هذا المحور ٣٥٢٣ درجة ، وهذه تقع ضمن حدود المشكلات الحادة .

ثالثا : أولياء أمور الطلاب :

وفيما يتعلق بالمشكلات ذات العلاقة بأولياء أمور الطلاب والتي عددها أربع ، فقد بينت الدراسة أن ثلاثة منها ، وهى ذات الأرقام ٣٣ ، ٢٤ ، ١٥ تشير الى وجود مشكلات حادة جدا . وقد جاءت عباراتها على الترتيب التالى :-

- ضعف مستوى تعاون ولى أمر الطالب مع المدرسة لتحسين المستوى الدراسى لابنه .
- تهاون بعض أولياء الأمور فى متابعة المستوى التحصيلى الحقيقى لأبنائهم .
- ولى أمر الطالب غير متحمس للنظام المطور .

أما المفردة رقم ٤٢ فهى مشكلة حادة . ونصها هو :

- اصرار بعض أولياء الأمور الحاق أبنائهم فى تخصصات لايميل اليها الأبناء أنفسهم .

وقد وجد أن متوسط درجة هذا المحور يساوى ٤٢٣٩ درجة ، وهذه درجة مرتفعة وتقع ضمن حدود المشكلات الحادة جدا .

رابعاً : الامكانيات والتجهيزات :-

أما المشكلات الخاصة بالامكانيات والتجهيزات ، والتي عددها ســــت مفردات ، فقد تبين من الدراسة أن المفردتان (٦ ، ٢٧) تؤكدان وجود مشكلات حادة جداً ، والتي جاء نص كل منهما كما يلي :

- ندرة الموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل القبول والتسجيل .
- التجهيزات المادية اللازمة لمكتب القبول والتسجيل غير متوفرة مثل: (جهاز الكمبيوتر وآلة التصوير) .

أما المفردة رقم (١٨) فتشير الى وجود مشكلة حادة . وهى :

- نقص عدد المعلمين بالمدرسة لبعض التخصصات .
- أما المفردات التى أرقامها : (٣٨ ، ٣٠ ، ٤٩) فهى تبين لنا وجود مشكلات متوسطة الحدة . وهى على الترتيب التالى :

- عدد الفصول الدراسية لاتكفى المجموعات المقرر تدريسها .
- صغر مساحة الفصول الدراسية بحيث لاتستوعب المجموعات الكبيرة من الطلاب .
- صعوبة تحديد عدد المجموعات اللازمة لكل مقرر دراسى .

وقد توصلت الدراسة أن متوسط درجة هذا المحور قد بلغت ٣٧١٨ وهذه تقع ضمن حدود المشكلات الحادة .

خامساً : الادارة التعليمية والمدرسية :-

أما فيما يخص المشكلات ذات العلاقة بالادارة التعليمية والمدرسية ، والتي عددها ثمانية عشر مفردة ، فقد توصلت الدراسة ان المفردة رقم (١) والمفردة رقم (٣٩) تؤكدان وجود مشكلات حادة جداً ، وقد جاءت عباراتها كما يلي :

- كثرة الأعمال المناطة الى مكتب القبول والتسجيل .

- ندرة وجود دورات تدريبية أو ندوات تثقيفية لوكلاء التسجيل المستجدين
فيما يختص بعملهم .

أما المفردات التي تشير الى وجود مشكلات حادة بخصوصها فهي
المفردات ذات الأرقام (٢٨ ، ٣٥ ، ٤٦ ، ٤٨ ، ٤٩ ، ٣٧) والتي هي على الترتيب
التالى :

- الغاء بعض المجموعات يربك خطط الجدول الدراسى العام .
 - بعض المواد الدراسية ذات مستوى أعلى من مستوى الطلاب فى التعليم
الشانوى مما يعيق نجاح بعضهم .
 - نقص الموجهين المتخصصين لارشاد وتوجيه القائمين على العمل فى
مكاتب التسجيل .
 - نماذج الاحصائيات المطلوبة من مكتب القبول والتسجيل ذات طابع
تقليدى ولا تتمشى مع النظام المطور .
 - وجود مقررات دراسية حديثة دون وجود المدرس المؤهل لتدريسها .
 - كثرة التعديلات فى لوائح النظام المطور فيما يتعلق بالتسجيل .
- والمشكلات التى حدثتها متوسطة فتمثلها المفردات التى أرقامها : (٣١ ،
٥٠ ، ٧٠ ، ٢٢ ، ١٠٠ ، ١٢٠ ، ٢٥٠ ، ١٩٠) وهى على الترتيب التالى :
- الاكتفاء بشهادة الكفاءة المتوسطة كشرط لقبول الطالب فى الشانوية
المطورة .
 - يفرض على الطلاب دراسة مواد لا يرغبون فى دراستها مما يزيد نسبة
الرسوب .
 - افتقار معظم وكلاء التسجيل الى الخبرة الكافية فى مجال عملهم .
 - دليل الشانوية المطورة لا يعطى الفكرة الكاملة عن مهام مكتب
القبول والتسجيل .
 - نادرا ما يؤخذ باقتراحات وكلاء التسجيل لتطوير الأعمال المناطة بهم .

- معظم مديري المدارس الثانوية المطورة تنقصهم الخبرة فى التعامل مع النظام المطور .

- صعوبة تقدير احتياج المدرسة من المعلمين .

- تكليف بعض المعلمين بتدريس مواد تخصصية فى غير مجالات تخصصهم .

أما المفردة (١٦) والمفردة (٤٣) فلا تفيدنا بوجود مشكلات متوسطة وانما دون ذلك . والتي جاءت بالعبارات التالية :

- انتقال بعض المدرسين الى مدارس أخرى بعد تسجيل الطلاب فى مواد تخصصهم .

- ضياع بعض الحصص على الطلاب لوجود بعض المدرسين المشتركين بين مدرستين .

كما وجد أن متوسط درجة هذا المحور قد بلغ ٣٤٧٣ ر درجة ، وهذه تقترب كثيرا من المشكلات الحادة ، الا أنها لازالت تقع ضمن حدود المشكلات التى حدثها متوسطة .

توصيات ومقترحات

على ضوء نتائج البحث يتقدم الباحث بالتوصيات والمقترحات التالية :

أولا : فيما يتعلق بالطلاب :

- وضع برنامج مدروس لارشاد وتوعية الطلاب بنظام الساعات المعتمدة وذلك بعمل ندوات ومحاضرات وتوزيع كتيبات على الطلاب والتركيز على المستجدين منهم ، مع تخصيص حصة زمنية أسبوعيا لجميع طلاب المدرسة كحصة لارشاد الطلاب وتوجيههم مع تشبيتها في جدول كل من المرشد والطالب ويحدد لها مكان معروف ومثبت بالجدول أيضا .
- وضع برنامج لتعريف طلاب الصف الثالث المتوسط بنظام الساعات المعتمدة واهدافه والفرق بينه وبين نظام السنة الدراسية الكاملة ، ويكون ذلك في الفصل الدراسي الثاني من كل عام وبالتنسيق بين كل من ادارة التعليم والمدارس الثانوية والمتوسطة وذلك بتوزيع بعض النشرات والقاء المحاضرات وعقد الندوات في المدارس المتوسطة ليسهل عليهم فهم النظام واستيعابه عند التحاقهم بالمدارس الثانوية المطورة .
- على مكاتب التسجيل في المدارس الثانوية المطورة دراسة حاجات الطلاب من المواد الدراسية وذلك قبل اقرار البرامج التي سيتم تسجيل الطلاب عليها لذلك الفصل حتى يقل احتمال قفل مجموعات دراسية أو افتتاح مجموعات أخرى .
- اعطاء حرية للطالب في اختيار التخصص الذى يرغب ويميل اليه ، واعطاء حرية اختيار المواد الدراسية والزمن والمعلم في كل فصل دراسي

مع التركيز الشديد على عملية الارشاد الاكاديمي ومراعاة فقرات النظام الواردة بالدليل . وذلك لتعويد الطالب الاعتماد على نفسه في اتخاذ القرار وتحمل مسؤولياته ، وأيضا للحد من كثرة الرسوب والانسحاب الذى يربك مكتب القبول والتسجيل ويؤخر تخرج الطالب .

- عدم السماح للطالب بتسجيل أي مقرر دراسي الا اذا درس متطلباته السابق ونجح فيه .

ثانيا: فيما يتعلق بالمعلمين :

- حسن اختيار واعداد المعلمين الذين يقومون بعملية الارشاد الاكاديمي للطلاب ويبين لهم مسؤولياتهم وواجباتهم ، مع تشكيل لجنة خاصة بالارشاد الاكاديمي على مستوى المدرسة تعقد جلساتها بشكل دورى هدفها مناقشة المشكلات التي تواجه المرشدين ووضع الحلول المناسبة لها .

- تخفيض نصاب المعلم من الحصص الدراسية مقابل حصص الارشاد الاكاديمي التى يشغلها ، مع ضرورة عمل ندوات ومحاضرات دورية هدفها توعية المعلمين بأهمية الارشاد الاكاديمي ودوره الهام في المدرسة الثانوية المطورة .

ثالثا : فيما يتعلق بأولياء الأمور :

- توعية أولياء الأمور وتبصيرهم بايجابيات نظام الساعات المعتمدة وأهدافه وأساليب تطبيقه وذلك بنشر كتيبات توضح النظام والقوانين محاضرات وعقد ندوات واستغلال مجالس الآباء لشرح أهم فقرات النظام .

- بحث أولياء الأمور على متابعة سير الدراسة لابنائهم باستمرار وتوعيتهم بأهمية ذلك . مع ضرورة وجود اتصال مستمر من وقت لآخر بين المدرسة وأولياء الأمور .

رابعاً: فيما يتعلق بالامكانيات والتجهيزات :

- تجهيز المدارس الثانوية المطورة بالامكانيات والوسائل المادية اللازمة والتي تتفق مع نظام الثانويات المطورة .
- ضرورة تزويد مكتب القبول والتسجيل بما يحتاجه من أجهزة مثل آلات التصوير ، وجهاز الكمبيوتر . مع ضرورة توفير المطبوعات اللازمة له .
- ضرورة دعم مكاتب القبول والتسجيل بالموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل القبول والتسجيل في انجاز الاعمال بسرعة ودقة ، على ان يخصص لكل ٥٠٠ طالب وكيل تسجيل آخر ولكل ٢٠٠ طالب موظف لمساعدة وكلاء التسجيل ، كما جاء في توصيات الندوة الاولى للثانويات المطورة المنعقدة في شهر شوال عام ١٤٠٥ هـ .
- توفير المباني المدرسية الملائمة لاستخدامها للمدارس الثانوية المطورة وبما يتلائم مع النظام في توفير قاعات واسعة واستراحات للطلاب وملاعب وأماكن لمزاولة النشاطات المختلفة .
- طبع كتيبات ارشادية تبين دور المرشد الاكاديمي ، وتوضح مفهومات الارشاد الاكاديمي واهميته ودوره في تقدم الطالب ، ويسلم نسخة منه لكل مرشد وطالب بالمدرسة .

خامسا : فيما يتعلق بالادارة التعليمية والمدرسية:

- عقد دورات تدريبية لوكلاء التسجيل خصوصا المستجدين منهم ، مع ضرورة عقد ندوات ولقاءات عدة مرات في العام الدراسي الواحد يتم فيه تبادل الرأى والمشورة فيما بينهم والأخذ بمقترحات وتوصيات وكلاء التسجيل فيما يخص عمل مكتب القبول والتسجيل لتطويره ويكون ذلك باشراف الادارة العامة للتعليم .
- عدم تغيير المرشد الاكاديمي للطالب الا اذا كان هناك ما يبرر هذا التغيير .
- تكثيف وتنويع النشاطات اللاصفية بالمدرسة وذلك للاستفادة من أوقات الفراغ الكبير لدى بعض الطلاب وبما يخدم المقررات الدراسية .
- توفير العدد الكافي من الموجهين المتخصصين لارشاد وتوجيه القائمين على العمل في مكاتب التسجيل .
- على ادارات التعليم الاهتمام والعناية التامة باختيار واعتماد القيادات التربوية الجيدة وتدريبهم على تطبيق نظام الساعات المعتمدة لترشيحهم مديرين للمدارس الثانوية المطورة المحدثه .
- عدم اضافة شعب دراسية جديدة او الغاء شعب أخرى أثناء عملية التسجيل الا عند الحاجة الملحة وفي نطاق ضيق جدا .
- توفير العدد الكافي من المعلمين الأكفاء في جميع التخصصات خصوصا المقررات الدراسية الحديثه .

المراجع

المراجع

أولا : الكتب :

- (١) بغدادى ، عبد الله عبد المجيد ، الانطلاقة التعليمية في المملكة العربية السعودية ، (أصولها - جذورها - أولياتها) ، دار الشروق ، جدة ، ١٤٠٣ هـ .
- (٢) الحقييل ، سليمان عبد الرحمن ، الادارة المدرسية وتعبئة قواها البشرية في المملكة العربية السعودية ، دار عالم الكتب للنشر والتوزيع ، الطبعة الثانية ، الرياض ، ١٤٠٦ هـ .
- (٣) زيدان ، محمد معطفى ، المدرسة الثانوية العامة بالمملكة العربية السعودية ، الطبعة الاولى ، دار الشروق ، جدة ، ١٤٠٢ هـ .
- (٤) الزيد ، عبد الله محمد ، التعليم في المملكة العربية السعودية (أ نموذج مختلف) مطبوعات نادى مكة الثقافي ، مكة المكرمة ، ١٤٠٤ هـ .
- (٥) الزيد ، عبد الله محمد وعلى السليمانى ، الثانوية الشاملة مسيرة وانجاز ، مطابع التراث ، مكة المكرمة ، الطبعة الاولى .
- (٦) السنبل ، عبد العزيز عبد الله وآخرون ، نظام التعليم في المملكة العربية السعودية ، مكتبة الخريجي ، الرياض ، ١٤٠٩ هـ .
- (٧) صبيح ، نبيل ، التعليم في البلاد العربية ، المكتبة العربية ، القاهرة ١٩٧٧ م .
- (٨) عبد الله ، عبد الرحمن صالح ، تاريخ التعليم في مكة المكرمة ، دار الفكر ، القاهرة ، الطبعة الاولى ، ١٣٩٢ هـ .

- (٩) عبيدات ، ذوقان وآخرون ، البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه ،
دار مجلاوي للنشر ، الطبعة الأولى ، عمان ، الأردن ، ١٩٨٣ م .
- (١٠) عيسى ، أحمد عبدالرحمن ، سياسة التعليم في المملكة العربية
السعودية ، دار اللواء للنشر والتوزيع ، الرياض ، ١٣٩٩ هـ .
- (١١) مرسي ، محمد منير ، الادارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها ، عالم
الكتب ، الطبعة الثانية ، القاهرة ، ١٩٧٧ م .

ثانيا : الدراسات :

- (١٢) أبو داود ، أنس صالح سليمان ، دراسة تقييمية لنظام التعليم
الثانوي المطور ، من وجهة نظر اداريي المدارس الثانوية المطورة
في المملكة العربية السعودية ، رسالة ماجستير ، جامعة أم القرى ،
١٤٠٨ هـ / ١٤٠٩ هـ .
- (١٣) جنيد ، أ . بهجت محمود ، التعليم الثانوي المطور الواقع والتطلعات .
- (١٤) الحجي ، أ . محمد ابراهيم ، التعليم الثانوي المطور في المملكة
العربية السعودية الواقع والتطلعات .
- (١٥) حريزي ، د . هاشم بكر ، تقويم نظام التعليم الثانوي المطور في ضوء
امكانيات البيئة المدرسية في بعض مدن المملكة العربية السعودية
من وجهة نظر المدرسين والطلاب .
- (١٦) خليل ، د . عبد الله السيد عبدالجواد ، دراسة عن فعالية التعليم
الثانوي المطور في المملكة العربية السعودية بالمقارنة بالتعليم
الثانوي التقليدي .

- (١٧) الزهراني ، أ. أحمد بن خميس بن سعد ، مفهوم الذات ووجهة الغبط وعلاقتها بالكفاية في التحصيل الدراسي لدى طلاب الثانويات المطورة بالمنطقة الغربية في المملكة العربية السعودية .
- (١٨) صالح ، د. أحمد عزت عثمان ، التعليم الثانوى المطور في المملكة العربية السعودية .
- (١٩) عبدالجواد ، د. عبدالله السيد ، د. عبدالوهاب ظفر ، نظام الساعات المعتمدة في المدارس الثانوية والتعليم العالي السعودى ، "دراسة لبعض المميزات والسلبيات المرتبطة بإجراءات التنفيذ " .
- (٢٠) عريف ، فاطمة عبدالله ، مشكلات الادارة في المرحلة الثانوية ، رسالة ماجستير ، كلية التربية بمكة المكرمة ، جامعة أم القرى ، ١٤٠٠هـ .
- (٢١) الغامدى ، سعيد عبدالله عطية ، أهم المشكلات الادارية والتعليمية التي تواجه معلمي المدارس الثانوية المطورة للبنين بالمنطقة الغربية من وجهة نظرهم ، رسالة ماجستير ، كلية التربية بمكة المكرمة ، جامعة أم القرى ، ١٤٠٩هـ .
- (٢٢) المشيقح ، أ. عبدالرحمن بن صالح ، مدى تأثير توفر الأماكن المادية والبشرية على تطبيق النظام الثانوى المطور .
- (٢٣) معاجيني ، علوية ، دراسة تحليلية لبعض مشكلات الادارة المدرسية ، رسالة ماجستير ، كلية التربية بمكة ، جامعة أم القرى ، ١٤٠١/١٤٠٢هـ .

(٢٤) المنصور ، د. عبدالعزيز بن محمد ، التعليم الثانوى المطور فى المملكة العربية السعودية واقع وتاريخ .

(٢٥) المنيع ، د. محمد بن عبدالله ، مقارنة بين نظامي التعليم الثانوى التقليدى والمطور فى المملكة العربية السعودية .

(٢٦) المنيف ، أ. محمد صالح عبدالله ، النظام الثانوى المطور ومضى قبول المجتمع له .

(٢٧) النمري ، أحمد محمد محسن ، متطلبات تطوير المدارس الثانوية الشاملة بالمملكة العربية السعودية ، رسالة ماجستير ، كلية التربية بمكة المكرمة ، جامعة أم القرى ، ١٤٠٥ هـ .

(٢٨) همام ، نايف حامد ، المدرسة الثانوية وأثرها فى تربية الشباب المسلم ، رسالة ماجستير ، كلية التربية بمكة المكرمة ، جامعة أم القرى ، ١٤٠٤ هـ .

ثالثا : الدوريات :

(٢٩) المجلة التربوية ، تصدر عن كلية التربية ، جامعة الكويت ، العدد ١٧ ، المجلد الخامس ، صيف ١٩٨٨ م .

(٣٠) مجلة رسالة الخليج العربي ، يصدرها مكتب التربية العربى لسدول الخليج ، العدد ٢٦ ، السنة الثامنة ، الرياض ، ١٤٠٨ هـ - ١٩٨٨ م .
د. يوسف عبدالمعطي ، نظام المقررات الدراسية فى التعليم الثانوى .

(٣١) مجلة رسالة الخليج العربي ، يصدرها مكتب التربية العربي لـدول الخليج ، العدد ٢٧ ، السنة التاسعة ، الرياض ، ١٤٠٩ هـ - ١٩٨٨ م .
د. فاروق الفراء ، مؤشرات التجديد في التعليم الثانوى العام في دول الخليج العربية ومشكلاته .

(٣٢) من سلسلة دراسات وبحوث تربوية ، تصدر من مركز البحوث التربوية والنفسية ، كلية التربية بمكة المكرمة ، جامعة أم القرى ، ١٤٠٢ هـ ١٩٨٢ م . د. محمد عبدالله حجر الغامدى وآخرون ، مشكلات الادارة المدرسية .

رابعاً : المنشورات :

(٣٣) وزارة المعارف ، دليل المدرسة الثانوية الشاملة ، التعليم الثانوى ، الرياض ، ١٣٩٩ هـ .

(٣٤) وزارة المعارف ، دليل المدرسة الثانوية المطورة ، مشروع التعليم الثانوى المطور ، الرياض ١٤٠٦ هـ .

(٣٥) وزارة المعارف ، دليل الطالب لنظام الدراسة في الثانوية المطورة ، التعليم الثانوى المطور ، الرياض ١٤٠٧ هـ .

(٣٦) وزارة المعارف ، خلاصة احصائية عن التعليم في مدارس وزارة المعارف ، مركز المعلومات الاحصائية والتوثيق التربوى ، الرياض ١٤٠٣ هـ .

(٣٧) وزارة المعارف ، خلاصة احصائية عن التعليم ، مركز المعلومات الاحصائية والتوثيق التربوى ، الرياض ١٤٠٨ هـ .

(٣٨) وزارة المعارف ، التعليم في جدة ، الادارة العامة للتعليم بالمنطقة

الغربية ، مركز البحث التربوى ، جدة ١٤٠٥ - ١٤٠٦ هـ .

(٣٩) الامانة العامة لمجلس الوزراء ، تنظيم التعليم الثانوى المطـور ،

قرار ، الرياض ١٤٠٥ هـ .

الملاحق

المملكة العربية السعودية

وزارة المعارف

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الغربية

البحث التربوي

الرقم ٤٩/٢/١/٢١

التاريخ ١٤١٠/١١/١٥

المحترم

المكرم مدير الثانويه المطوره

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته / وبعد : -

اشارة الى الخطاب الوارد من سياده مدير عام البحوث التربويه والتقويم ١٧/٤/١٥٩ وتاريخ ١٤١٠/٦/١١ هـ. حول السماح للباحث/عقيل حسن حمزه مداح باجراء دراسة عن مشكلات القبول والتسجيل في المدارس الثانويه المطوره وذلك بموجب الاستبيان المرفق .
ونأمل توزيعه على الهيئه الاداريه بالمدرسه للقيام ^{بتسليم} وتسليمه للباحث بعد الانتهاء منه .
نأمل الا حاطه واعتماد موجه . . .

مع قبول تحياتي

مدير عام التعليم بالمنطقة الغربية

د/عبدالله محمد الزيد

...../٤/٢٠٠٠

صورة/ للبحث التربوي .

صورة/ للطف .

أسماء الاساتذة المحكمين لأداة الدراسة (الاستبانة)
من جامعة أم القرى ، كلية التربية بمكة المكرمة

- (١) الدكتور / سلطان سعيد مقصود
 - (٢) الدكتور / حمزه عبد الله عقيـل
 - (٣) الدكتور / محمد معيض الـوذـينـانـي
 - (٤) الدكتور / جـويـبر مـاطـر الشـبـيـتـي
 - (٥) الدكتور / زهير أحمد الكاظمي
 - (٦) الدكتور / عبد الله محمد الحميدى
 - (٧) الدكتور / ابراهيم عبد الله الماحي
 - (٨) الدكتور / محمود محمد كسـنـاوى
 - (٩) الدكتور / فوزى بـنـجـمـر
 - (١٠) الدكتور / على عبد الله الزهراني
 - (١١) الدكتور / محمد محمود حـسـنـي
-

بسم الله الرحمن الرحيم

المكرم مدير المدرسة

المكرم وكيل المدرسة للشئون الادارية

المكرم وكيل المدرسة لشئون التسجيل

المكرم المرشد الطلابي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

يسرني أن أضع بين يديكم هذه الاستبانة التي تهدف إلى التعرف على مشكلات القبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بمنطقة جـدة التعليمية من وجهة نظر الاداريين العاملين بهذه المدارس وكما تعلمون فان تتبع تلك المشكلات بالبحث والدراسة قد يساعد على حلها أو التخفيف من حدتها ، فنرجو الله أن تعود هذه الدراسة بالفائدة على التعليم الثانوي المطور . وبحكم أنكم أحد الاداريين العاملين بتلك المدارس ، ولما لإجاباتكم من أهمية بالغة في نتائج الدراسة ، لذا نأمل منكم الاجابة على جميع مفردات الاستبانة ، ولاشك أن الاجابة عليها بدقة وموضوعية تامة سوف يحقق الهدف الذي تسعى اليه هذه الدراسة بإذن الله . علما بأن الاجابة سوف تكون لغرض البحث والدراسة فقط . والباحث على استعداد لتزويدكم بنتائج الدراسة إذا رغبتم ذلك ، شاكرًا لكم حسن تعاونكم . مع خالص تحياتي .

الباحث

عقيل حسن مداح

ارشادات هامة :

أخي الكريم :

عند إجابتك على مفردات الاستبانة ، أرجو وضع اشارة (✓) أمام الاختيار الذي يمثل وجهة نظرك ، على النحو التالي :-

- ✱ إذا كانت العبارة تمثل وجهة نظرك تماما فضع الاشارة تحت عبارة (أوافق بشدة) .
- ✱ إذا كانت العبارة تمثل وجهة نظرك فقط فضع الاشارة تحت عبارة (أوافق) .
- ✱ إذا كانت العبارة تمثل وجهة نظرك إلى حد ما فضع الاشارة تحت عبارة (أوافق الى حد ما) .
- ✱ إذا كانت العبارة لاتمثل وجهة نظرك فضع الاشارة تحت عبارة (لا أوافق) .
- ✱ إذا كانت العبارة لاتمثل وجهة نظرك إطلاقا فضع الاشارة تحت عبارة (لا أوافق بشدة) .

مع خالص الشكر والتقدير .

أرجو التكرم بتعبئة الفقرات التالية :-

أولا : العمل الحالي :

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> مدير | <input type="checkbox"/> وكيل اداري |
| <input type="checkbox"/> وكيل تسجيل | <input type="checkbox"/> مرشد طلابي |

ثانيا : عدد سنوات الخبرة في المدارس المطورة ☐

ثالثا : عدد سنوات الخبرة في المدارس غير المطورة ☐

رابعا : عدد المعلمين بالمدرسة التي تعمل بها :

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> أقل من ١٦ | <input type="checkbox"/> من ١٦ الى ٣٠ |
| <input type="checkbox"/> من ٣١ الى ٤٥ | <input type="checkbox"/> من ٤٦ الى ٦٠ |
| <input type="checkbox"/> من ٦١ الى ٧٥ | <input type="checkbox"/> ٧٦ فأكثر |

خامسا : عدد الطلاب بالمدرسة التي تعمل بها :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> أقل من ٢٠٠ | <input type="checkbox"/> من ٢٠٠ الى أقل من ٤٠٠ |
| <input type="checkbox"/> من ٤٠٠ الى أقل من ٦٠٠ | <input type="checkbox"/> من ٦٠٠ الى أقل من ٨٠٠ |
| <input type="checkbox"/> من ٨٠٠ الى أقل من ١٠٠٠ | <input type="checkbox"/> ١٠٠٠ فأكثر |

سادسا : نوع المبنى المدرسي الذي تعمل به :

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> حكومي | <input type="checkbox"/> مستأجر |
|--------------------------------|---------------------------------|

شامنا : المؤهل الدراسي :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> بكالوريوس غير تربوي | <input type="checkbox"/> بكالوريوس تربوي |
| <input type="checkbox"/> ماجستير غير تربوي | <input type="checkbox"/> ماجستير تربوي |

الرقم	المشكلة	أوافق بشدة	أوافق	أوافق الى حد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
١	كثرة الأعمال المناطة الى مكتب القبول والتسجيل .					
٢	قصور استيعاب الطلاب لنظام الدراسة بالثانوية المطورة .					
٣	ميل بعض المعلمين لتدريس مقررات معينة دون أخرى .					
٤	وجود مقررات دراسية حديثة دون وجود المدرس المؤهل لتدريسها .					
٥	قلة اهتمام الطلاب بالارشاد العلمي (الأكاديمي) .					
٦	ندرة الموظفين المتفرغين لمساعدة وكيل القبول والتسجيل .					
٧	افتقار معظم وكلاء التسجيل الى الخبرة الكافية في مجال عملهم .					
٨	عزوف بعض الطلاب عن التسجيل في الحصة الأولى من اليوم الدراسي .					
٩	إغفال بعض المعلمين تسجيل غياب الطلاب .					
١٠	نادراً ما يؤخذ باقتراحات وكلاء التسجيل لتطوير الأعمال المناطة بهم .					

الرقم	المشكلة	أوافق بشدة	أوافق	أوافق الى حد ما	لا أوافق بشدة
١١	ضعف التزام الطلاب بالمواعيد المحددة لأوقات التسجيل والحذف .				
١٢	معظم مديري المدارس الثانوية المطورة تنقصهم الخبرة في التعامل مع النظام المطور				
١٣	تفادى الطلاب التسجيل في الحصص الأخيرة من اليوم الدراسي .				
١٤	إحجام معظم الكفاءات التدريسية الممتازة عن العمل بالمدرسة الثانوية المطورة لكثرة ما يكلفون به من أعمال .				
١٥	ولي أمر الطالب غير متحمس للنظام المطور				
١٦	انتقال بعض المدرسين الى مدارس أخرى بعد تسجيل الطلاب في مواد تخصصهم .				
١٧	تقصير بعض المعلمين في تبليغ مكتب التسجيل بأسماء الطلاب الذين بلغوا الحد الأعلى من الغياب				
١٨	نقص عدد المعلمين بالمدرسة لبعض التخصصات .				
١٩	تكليف بعض المعلمين بتدريس مواد تخصصية في غير مجالات تخصصهم .				
٢٠	قلة تعاون المعلمين مع مكتب التسجيل في تنفيذ تعليمات القبول والتسجيل .				

الرقم	المشكلة	أوافق بشدة	أوافق	أوافق الى حد ما	لا أوافق بشدة	لا أوافق
٢١	محاولة بعض المعلمين ايجاد صعوبات أمام الطلاب لضمان تسجيل أعداد قليلة من الطلاب في مجموعاتهم .					
٢٢	دليل الثانوية المطورة لايعطي الفكرة الكاملة عن مهام مكتب القبول والتسجيل .					
٢٣	انخفاض المعدلات التراكمية لبعض الطلاب الى أقل من الحد الأدنى للنجاح .					
٢٤	تهاون بعض أولياء الأمور في متابعة المستوى التحصيلي الحقيقي لأبنائهم .					
٢٥	صعوبة تقدير احتياج المدرسة من المعلمين .					
٢٦	انخفاض عدد الطلاب المتخرجين نسبيا قياسا بالملتحقين في كل عام .					
٢٧	التجهيزات المادية اللازمة لمكتب القبول والتسجيل غير متوفرة (مثل : جهاز الكمبيوتر ، وآلة التصوير) .					
٢٨	الغاء بعض المجموعات يربك خطط الجدول الدراسي العام .					
٢٩	تسجيل الطلاب لعدد من الساعات لا تتناسب مع قدراتهم .					
٣٠	صغر مساحة الفصول الدراسية بحيث لا تستوعب المجموعات الكبيرة من الطلاب .					

الرقم	المشكلة	أوافق بشدة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق بشدة	لا أوافق
٣١	الاكتفاء بشهادة الكفاءة المتوسطة كشرط لقبول الطالب في الثانوية المطورة .					
٣٢	اقبال الطلاب على مجموعات معينة للتسجيل بها .					
٣٣	ضعف مستوى تعاون ولي أمر الطالب مع المدرسة لتحسين المستوى الدراسي لابنه .					
٣٤	اختيار الطالب لتخصص قد لا يتمشى مع قدرته العلمية .					
٣٥	بعض المواد الدراسية ذات مستوى أعلى من مستوى الطلاب في التعليم الثانوي مما يعيق نجاح بعضهم .					
٣٦	قصور بعض المعلمين في فهم نظام الثانوية المطورة .					
٣٧	كثرة التعديلات في لوائح النظام المطور فيما يتعلق بالتسجيل .					
٣٨	عدد الفصول الدراسية لا تكفي المجموعات المقرر تدريسها .					
٣٩	ندرة وجود دورات تدريبية أو ندوات تثقيفية لوكلاء التسجيل المستجدين فيما يختص بعملهم .					
٤٠	تقصير بعض المرشدين الأكاديميين في أداء دورهم الإرشادي للطلاب .					

الرقم	المشكلة	أوافق بشدة	أوافق	أوافق الى حد ما	لا أوافق بشدة	لا أوافق
٤١	تسجيل الطلاب في مقررات دراسية دون مراعاة المتطلبات السابقة لها .					
٤٢	إصرار بعض أولياء الأمور الحاق أبناءهم في تخصصات لايميل اليها الأبناء أنفسهم .					
٤٣	ضياع بعض الحصص على الطلاب لوجود بعض المدرسين المشتركين بين مدرستين .					
٤٤	جهل بعض الطلاب بالخدمات التي يقدمها لهم مكتب القبول والتسجيل .					
٤٥	تذمر المعلمين من كثرة المواد الدراسية المكلفين بتدريسها .					
٤٦	نقص الموجهين المتخصصين لارشاد وتوجيه القائمين على العمل في مكاتب التسجيل .					
٤٧	اخفاء الطالب المتأخر دراسيا حقيقة مستواه العلمي عن ولي أمره .					
٤٨	نماذج الاحصائيات المطلوبة من مكتب القبول والتسجيل ذات طابع تقليدي ولا تتماشى مع النظام المطور .					
٤٩	صعوبة تحديد عدد المجموعات اللازمة لكل مقرر دراسي .					
٥٠	يفرض على الطلاب دراسة مواد لايرغبون في دراستها مما يزيد نسبة الرسوب .					

تنظيم العمل في المدرسة الثانوية المطورة :- (دليل المطورة ، ١٤٠٩ هـ) .

مركز التوجيه التربوي :

ينشأ في كل مدرسة ثانوية مطورة مركز للتوجيه التربوي برئاسة مدير المدرسة أو من ينيبه وعدد مناسب من هيئة التدريس واعضاء من مجلس ادارة المدرسة . ويفضل في عضوية مركز التوجيه من كان متخصصا في الدين ، التربية ، علم النفس ، علم الاجتماع . ويتم اختيار اعضاء مركز التوجيه التربوي بصفة دورية حسب النظام الذي يقره مجلس ادارة المدرسة ويقوم بالمهام التالية :

- يتولى المركز دراسة مشكلات الطلاب الفردية أو الجماعية التي يعرضها المرشد أو ادارة المدرسة . كما يحث المرشدين الطلاب على الاتصال بهذا المركز في الحالات التي تتجاوز مسؤوليات المرشد العلمي أو حدود قدرته .

- يتحمل المركز بالطالب موضوع البحث بواسطة أحد اعضاءه أو كامل هيئته حسب رغبة الطالب وطبيعة مشكلته ، وعند بحث حالات الطلاب يستعين المركز بمرشد الطالب أو عدد من المرشدين .

- يساعد المركز الطلاب على اختيار التخصص المناسب في الدراسة والوظيفة ويعود اليه الطلاب عند الحاجة للمساعدة في حل مشكلاتهم .

مجلس ادارة المدرسة :

يتكون مجلس ادارة المدرسة برئاسة مديرها وعضوية كل من وكلاء المدرسة ورؤساء الاقسام وعضوين على الاقل من الطلاب يتمتعان بكامل حقوق العضوية ويفضل اشتراك واحد أو أكثر من أولياء أمور الطلاب في هذا المجلس .

ويقوم مجلس ادارة المدرسة بدراسة المشكلات التي تعرض عليه ويبت فيها . كما يهتم بتطوير الخبرة المدرسية على مختلف وجوها : في المناهج ،

وطرق التدريس ، وأدواته وأجهزته وتنظيم علاقة الطالب بكل ذلك . ويضع
الصيغة النهائية للجدول المقترح من قبل مكتب القبول والتسجيل ويتولى
اقراره ، كما يقوم الخبرة المدرسية لكل فعل دراسي .

السلوك :

- ١ - في حالة ارتكاب الطالب مخالفة سلوكية يعامل بمقتضى اللائحة الداخلية
لتنظيم المدارس المتوسطة والثانوية .
- ٢ - يخص للطالب درجة في السلوك وهي (١٥) درجة ، ويستحق هذه الدرجة
كاملة كل طالب مالم يعم بعمل يستحق بسببه الخصم منها .
- ٣ - تسجل درجات السلوك التي حصل عليها الطالب في (شهادة حسن السـير
والسلوك) التي تمنحها المدرسة لطلابها .
- ٤ - لاتقيد هذه الدرجة في السجل الدراسي للطالب ، ولاتدخل في حساب
المعدل .

قواعد الاختبارات والتقديرات : (دليل المطورة ، ١٤٠٩ هـ)

- ١ - العلامة الكبرى لكل مقرر دراسي (١٠٠) مائة درجة موزعة كالتالي :
(٢٥) درجة للأعمال الفعلية وتوزع بين : المناقشة ، والبحـث ،
والاختبارات المغيرة ، والواجبات الفعلية أو المنزلية ، والمواظبة .
(٢٥) درجة لاختبار منتصف الفصل .
(٥٠) درجة لاختبار نهاية الفصل .
- ٢ - الحد الأدنى للنجاح في كل مقرر دراسي (٦٠) ستون درجة . على الا تقل
درجة الطالب في اختبار نهاية الفصل عن (٢٥) خمس وعشرين درجة .
- ٣ - الطالب الذي لا يتمكن من أداء الاختبار النهائي لمقرر ما أو تخلف عن
استكمال ما يطلب منه في ذلك المقرر لعذر مقبول تسجل في الاشعار الخاص
بنتيجة الطالب الفعلية كلمة (نقص) ازاء ذلك المقرر ، وعلى الطالب
اكمال (النقص) في مدة لا تتجاوز نهاية الفصل التالي والا اعتبر
راسبا في ذلك المقرر .
- ٤ - الطالب المتغيب عن أي اختبار دون عذر تقبله المدرسة تقدر درجته
في ذلك الاختبار (صفرا) ويحتسب له ماتحمل عليه من درجات أخرى
في ذلك المقرر .
- ٥ - تجرى جميع الاختبارات - ماعدا الاختبارات النهائية - خلال ساعات
الدراسة العادية وفي اماكنها وظروفها المعتادة ولايجوز ايقاف الدراسة
لاداء اختبارات نصف الفصل .
- ٦ - يجب ان يشمل اختبار نهاية الفصل (الاختبار النهائي) كامل المقرر
بما في ذلك الاجزاء التي شملها اختبار نصف الفصل .

٧ - توقع ترتيبات خاصة لاختبارات نهاية الفصل تسمح باعطاء كل مقرر مايناسبه من وقت ، وذلك كما يلي :

مدة الاختبار	ساعات المقرر
ساعة واحدة	٢ فأقل
ساعة ونصف	٣
ساعتان	٤
ساعتان ونصف	٥

وتعطى المقررات ذات الطبيعة العملية مايناسبها من وقت .

معادلة الدرجة للتقدير وقيمه :

الدرجة	التقدير	قيمة التقدير
من ٩٠ الي ١٠٠	ممتاز	٥
من ٨٥ الى اقل من ٩٠	جيد جدا +	٤.٥
من ٨٠ الى اقل من ٨٥	جيد جدا	٤
من ٧٥ الى اقل من ٨٠	جيد +	٣.٥
من ٧٠ الى اقل من ٧٥	جيد	٣
من ٦٥ الى اقل من ٧٠	مقبول +	٢.٥
من ٦٠ الى اقل من ٦٥	مقبول	٢
اقل من ٦٠	راسب	١
	محروم	١

المعدلات :

- ١ - المعدل الفعلي : هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب في فعل دراسي واحد نجاحا أو رسوبا .
- ٢ - المعدل الاجمالي : هو معدل جميع الدرجات في جميع المقررات التي درسها الطالب حتى تاريخ احتساب المعدل نجاحا أو رسوبا .
- ٣ - المعدل النهائي : للطالب المتخرج - هو معدل درجات جميع المقررات التي درسها الطالب حتى تخرجه نجاحا أو رسوبا .
- ٤ - تحسب قيمة التقدير للمقررات نجاحا أو رسوبا بغرب قيمة التقدير في عدد ساعات المقرر .
- ٥ - يحسب (المعدل الفعلي) أو (المعدل الاجمالي) أو (المعدل النهائي) بجمع النقط المكتسبة للمقررات نجاحا أو رسوبا ، وقسمة الناتج على عدد ساعات المقررات .
- ٦ - تقدر القيم للمعدل الفعلي أو الاجمالي أو النهائي على النحوالتالي:

قيمة التقدير	التقدير
أكثر من ٤ر٤ - ٥	ممتاز
أكثر من ٣ر٤ - ٤ر٤	جيد جدا
أكثر من ٢ر٦ - ٣ر٥	جيد
أكثر من ٢ - ٢ر٦	مقبول
أقل من ٢	راسب

- ٧ - تقرب قيمة التقدير الى أقرب ثلاث منازل عشرية .

الفصل الثالث

البرامج الدراسية ومتطلبات التخرج

أولاً : البرنامج العام :

ومر برنامج إجباري بدرسه جميع الطلاب ، وتعموم ساعاته (١٧) سبع وستون ساعة موزعة على المقررات التالية :

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعمدة	متطلبات المقرر
١	فيزياء	٣	
٢	مقدمة الحاسبات	٢	
٣	مقدمة للبرمجة (لغة البيسك)	٢	
١	لغة انجليزية	٣	
٢	لغة انجليزية	٣	
٣	لغة انجليزية (فراية)	٢	
المجموع		١٧ ساعة	

ثانياً : البرنامج التخصصي :

كما تقدم المدرسة الثانوية - وفقاً لكثافة عدد الطلاب فيها - جميع أو بعضاً من البرامج التخصصية التالية ، يختار الطالب منها التخصص الذي يرغبه :

- ١ - برنامج العلوم الإسلامية والأدبية (٧٨) ثمان وستون ساعة .
- ٢ - برنامج العلوم الإدارية والإنسانية (٧٨) ثمان وستون ساعة .
- ٣ - برنامج العلوم الطبيعية : يدرس الطالب برنامجاً مشتركاً من (٤٩) تسع وأربعين ساعة ثم يختار إحدى الشمتين التاليتين :

- أ - شعباً الفيزياء / الرياضيات (٢٩) تسع وعشرون ساعة .
 - ب - شعباً الكيمياء / الأحياء (٢٩) تسع وعشرون ساعة .
- والجداول التالية توضح رموز وأسماء المقررات وعدد ساعاتها في كل برنامج تخصص

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعمدة	متطلبات المقرر
١	التلاوة والتفسير	٢	
٢	التلاوة والتفسير	٢	
٣	التلاوة والتفسير	٢	
١	الحديث والثقافة الإسلامية	٢	
٢	الحديث والثقافة الإسلامية	٢	
١	توحيد	٢	
٢	توحيد	٢	
١	فقه	٢	
٢	فقه	٢	
١	قواعد اللغة العربية	٢	
٢	قواعد اللغة العربية	٢	
١	قواعد اللغة العربية	٢	
٢	قواعد اللغة العربية	٢	
١	الأدب العربي	٢	
٢	الأدب العربي	٢	
١	انشاء	٢	
٢	انشاء	٢	
١	تربية وطنية	٢	
٢	تاريخ المملكة العربية السعودية	٢	
١	جغرافيا طيبة وعلم الخرائط	٢	
١	رياضيات	٥	
١	أحياء	٣	
١	التركيب اللغوي والربط الكيميائي	٣	

تابع مقررات برنامج العلوم الإسلامية والأدبية

مقررات برنامج العلوم الإسلامية والأدبية

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المستعدة	متطلبات المقرر
طالع ٢	مقالة	٢	
اريخ ٢	تاريخ الجزيرة العربية القديم	٢	
اريخ ٣	تاريخ العرب الحديث	٣	
اريخ ٤	المضارة الإسلامية	٣	
جيزرف ٢	الجزرانيا البشرية	٣	
جيزرف ٣	الجزرانيا الاقتصادية	٣	
جيزرف ٤	دراسات من العالم الإسلامي	٢	
جيزرف ١	مدخل إلى علم الاجتماع	٢	
احص ١	الإحصاء الوصفي	٣	
احص ٢	الاحتمالات وتطبيقات الإحصاء	٣	
احص ١			

- ١٠ -

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المستعدة	متطلبات المقرر
قرا ٤	مدخل لاصول التفسير وعلوم القرآن	٢	
قرا ٥	التلاوة والتفسير	٢	
قرا ١	التلاوة والتفسير	٢	
حدث ٣	الحديث والتفاهة الإسلامية	٢	
حدث ٤	الحديث والتفاهة الإسلامية	٢	
حدث ٥	الحديث والتفاهة الإسلامية	٢	
وحد ٣	توحيد	٢	
وحد ٤	توحيد	٢	
لله ٣	لله	٢	
لله ٤	لله	٢	
لله ٥	لله	٢	
لله ٦	أصول الفقه	٢	
لله ٧	أصول الفقه	٢	
لله ٨	السياسة الشرعية	٢	
نحو ٤	قواعد اللغة العربية	٣	
نحو ٥	قواعد اللغة العربية	٣	
نحو ٦	قواعد اللغة العربية	٢	
أدب ٣	الأدب العربي	٢	
أدب ٤	الأدب العربي	٢	
أدب ٥	الأدب العربي	٢	
نقد ١	البلاغة والنقد	٢	
نقد ٢	البلاغة والنقد	٢	
نقد ٣	البلاغة والنقد	٢	
نشا ٣	إنشاء	٢	
طالع ١	مقالة	٢	

مقررات برنامج العلوم الإدارية والإنسانية

تابع مقررات برنامج العلوم الإدارية والإنسانية

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المتعددة	متطلبات المقرر
دار ٥	مبادئ النظم (النظم المحلية)	٣	
دار ٦	الاتصال الإداري	٣	دار ١
دار ٧	النظرات الإقليمية والدولية	٣	
نفس ١	أساسيات في علم النفس	٣	
حاسب ٣	برمجة الحاسبات ومقدمة نظم المعلومات	٣	حاسب ١+٢

١ ١١٢ ١

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المتعددة	متطلبات المقرر
نقه ٥	أصول النقد	٢	
نقه ٦	أصول النقد	٢	نقه ٥
نقه ٧	السياسة النقدية	٢	
نقه ٨	السياسة النقدية	٢	
أرخ ٣	تاريخ العرب الحديث	٣	نقه ٧
أرخ ٥	التاريخ الحديث	٣	
جئول ٢	الجغرافيا البشرية	٢	
جئول ٣	الجغرافيا الاقتصادية	٢	
جئول ١	مدخل إلى علم الاجتماع	٢	
جئول ٢	النظم الاجتماعية	٢	جئول ١
جئول ٣	الخدمة الاجتماعية	٢	جئول ١
رياض ٦	رياضيات	٢	رياض ١
رياض ٧	رياضيات	٢	رياض ١
رياض ١١	رياضيات	٢	رياض ١
رياض ١٢	رياضيات	٢	رياض ١
حسب ١	المدخل إلى علم المحاسبة	٢	حسب ١
حسب ٢	المدخل إلى علم المحاسبة	٢	حسب ١
احص ١	الإحصاء الوصفي	٢	حسب ١
احص ٢	الاحتمالات وتطبيقات الاحصاء	٢	احص ١
نقد ١	مبادئ علم الاقتصاد	٢	نقد ١
نقد ٢	مبادئ علم الاقتصاد	٢	نقد ١
دار ١	مبادئ الإدارة	٢	نقد ١
دار ٢	الإدارة العامة في المملكة العربية السعودية	٢	دار ١
دار ٣	إدارة الأفراد والملاقات الإنسانية	٢	دار ١
دار ٤	الإدارة المكتبية	٣	دار ١

مقررات برنامج (العلوم الطبيعية) شعبة الكيمياء / الأحياء

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المستندة	متطلبات المقرر
رياضيات ٢	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٣	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٤	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٥	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٨	رياضيات	٥	رياضيات ١
رياضيات ٩	رياضيات	٥	رياضيات ١
كيمياء ٣	كيمياء تحليلية	٣	رياضيات ١
كيمياء ٤	كيمياء عضوية	٣	رياضيات ١
كيمياء ٥	كيمياء فيزيائية	٣	رياضيات ١
كيمياء ٢	الحرارة	٣	رياضيات ١
فيزياء ٢	الصوت والضوء	٣	رياضيات ١
جيا ٢	الأحياء	٤	جيا ١
أرض ١	علم الأرض	٢	جيا ١
أرض ٢	علم الأرض	٢	جيا ١
فيزياء ٥	البيانات والكهرباء	٣	أرض ١
جيا ٢	الأحياء	٤	جيا ١
جيا ٤	الأحياء	٤	جيا ١
جيا ٥	الأحياء الدقيقة	٣	جيا ١
جيا ٦	النبات الاقتصادي	٣	جيا ١
جيا ٧	الانتاج الحيواني	٣	جيا ١
كيمياء ٧	كيمياء تطبيقية	٣	جيا ١
كيمياء ٨	كيمياء تطبيقية	٣	جيا ١
كيمياء ٩	كيمياء تطبيقية	٣	جيا ١

مقررات برنامج (العلوم الطبيعية) شعبة الفيزياء / الرياضيات

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المستندة	متطلبات المقرر
رياضيات ٢	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٣	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٤	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٥	رياضيات	٤	رياضيات ١
رياضيات ٨	رياضيات	٥	رياضيات ١
رياضيات ٩	رياضيات	٥	رياضيات ١
كيمياء ٣	كيمياء تحليلية	٣	رياضيات ١
كيمياء ٤	كيمياء عضوية	٣	رياضيات ١
كيمياء ٥	كيمياء فيزيائية	٣	رياضيات ١
فيزياء ٢	الحرارة	٣	رياضيات ١
فيزياء ٣	الصوت والضوء	٣	رياضيات ١
جيا ٢	الأحياء	٤	جيا ١
أرض ١	علم الأرض	٢	جيا ١
أرض ٢	علم الأرض	٢	جيا ١
فيزياء ٤	ميكانيك	٣	أرض ١
رياضيات ١٠	رياضيات	٤	أرض ١
فيزياء ٦	أسس الكهرباء	٣	أرض ١
فيزياء ٧	أسس الالكترونيات	٣	أرض ١
فيزياء ٩	تقنية الكهرباء	٣	أرض ١
فيزياء ١٠	ميكانيكا الموائع والديناميكا الحرارية	٣	أرض ١
فيزياء ١١	أساسيات التصنيع	٣	أرض ١
فيزياء ١٢	الميكانيكا الهندسية	٣	أرض ١
رسم ١	الرسم الهندسي	٤	أرض ١

ثالثا : المقررات الاختيارية :

بالإضافة إلى الساعات المحددة في البرنامج العام والبرنامج التخصصي يختار الطالب من المواد الدراسية التي تقدمها المدرسة أي مقرر من المقررات التخصصية في غير تخصصه ، أو من الاختيارية في تخصصه إن وجدت أو من المقررات الاختيارية التالية ما يعادل ٢٣ ساعة.

رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعددة	متطلبات المقرر
٤ انجل	لغة انجليزية	٣	٢ انجل
٥ انجل	لغة انجليزية	٣	٤ انجل
٦ انجل	لغة انجليزية (قراءة)	٣	٣ انجل
٧ انجل	لغة انجليزية	٣	٥ انجل
٨ انجل	لغة انجليزية	٣	٧ انجل
٩ انجل	لغة انجليزية (قراءة)	٣	٦ انجل
١ بيتة	مدخل إلى العلوم البيئية	٣	١ كم
٢ كم	كيمياء	٣	
٦ كم	كيمياء	٣	
١ كتب	الالة الكاتبة والالة الحاسبة العربية	٢	
٢ كتب	الالة الكاتبة والالة الحاسبة الانجليزية	٢	
١ فن	التربية الفنية	٢	
٢ فن	التربية الفنية	٢	
١ بدن	التربية البدنية	٢	
٢ بدن	التربية البدنية	٢	
٨ فيز	الاتصالات الكهربائية	٣	
١٣ فيز	ميكانيكا الآليات	٣	١٢ فيز
١٤ فيز	الانتقال الحراري والطاقة	٣	١٠ فيز
١٥ فيز	رسائل الاتصال التقني	٣	
١ أمن	الثقافة الأمنية	٣	

ملحق رقم ١

قرار وزاري
يهم على جميع أقسام الوزارة ومناطق التعليم
والكليات المتوسطة ومهد الماصمة النموذجي
ومدارس الفنر النموذجية

إن وزير المعارف

بناء على الصلاحيات المخولة له، وبناء على الفقرة (٥) من قرار مجلس الوزراء رقم (٨٥) في
١١/٣/١٤٠٥ هـ يقرر مايلي:

أولا : الموافقة على قواعد انتقال الطلاب من المدرسة الثانوية العادية إلى الثانوية المعطورة بالصيغة
المرفقة.

ثانيا : الموافقة على قواعد انتقال الطلاب من المدرسة الثانوية المعطورة إلى الثانوية التقليدية
بالصيغة المرفقة.

ثالثا : يوكل للمدرسة الثانوية المعطورة إجراء المعادلات للطلاب المتقدمين إليها من سبق لهم
الدراسة في المدارس الثانوية العادية في المملكة.

رابعا : يوكل إلى إدارات التعليم إجراء المعادلات للطلاب الذين يتقلون من الثانويات المعطورة
للتأنيوية العادية.

والله الموفق

وزير المعارف

عبد العزيز بن عبد الله الخويطر

قواعد وتنظيمات انتقال الطلاب من المدرسة الثانوية (المادية) إلى الثانوية (المطورة)

- ١- تتم معادلة المواد في الثانوية العادية بالمقررات في الثانوية المطورة وفق التنظيمات التالية:
- ١- الطالب الذي نجح من الصف الأول الثانوي تعامل له المواد التي درسها بالمقررات الدراسية المسألة في الثانوية المطورة وفق الجدول التالي:

المواد الدراسية في الثانوية العادية	مادة ما من مقررات الثانوية المطورة اسمها	ساعاتها المتعددة
القرآن الكريم	القرآن والتفسير	٢
الحديث والثقافة الإسلامية	الحديث والثقافة الإسلامية	٢
الفقه	فقه	٢
التوحيد	توحيد	٢
النحو والصرف	قواعد اللغة العربية	٤
الادب العربي	الادب العربي	٤
البلاغة والنقد	البلاغة والنقد	٢
انجليزي	لغة انجليزية	٨
الرياضيات	رياضيات	٩
الفيزياء	فيزياء عامة الحرارة	٦
الأحياء	أحياء	٢
التاريخ	تاريخ المملكة العربية السعودية	٢
الجغرافيا	جغرافيا طبيعية وخرائط	٢

قواعد انتقال الطلاب من المدارس الثانوية (المطورة)
إلى المدارس الثانوية (المادية)

(٣)

- ١- يلتحق الطالب بالصف الثاني العلمي أو أدبي إذا أتم بنجاح دراسة (٥٦ ساعة) معتمدة على الأقل، منها (٥٠ ساعة) من مقررات البرنامج العام.
- ٢- يلتحق الطالب بالصف الثالث الثانوي (علمي) إذا أنهى بنجاح مالا يقل عن (١١٢ ساعة) معتمدة منها (٥٠ ساعة) من مقررات البرنامج العام و (٤٠ ساعة) من مقررات برنامج المعلوم الطبيعية المشترك.
- ٣- يلتحق الطالب بالصف الثالث الثانوي (أدبي) إذا أتم بنجاح ما لا يقل عن (١١٢ ساعة) معتمد، منها (٥٠ ساعة) من مقررات البرنامج العام و (٤٠ ساعة) معتمدة من مقررات تخصص الدراسات (الإسلامية/ الأدبية) أو (الإدارية/ الإنسانية).

د - الطالب الذي نجح في شيه من مواد الصف الثالث الثانوي أدبي تعادل له المواد الدراسية التي نجح فيها بالمقررات الدراسية المماثلة في الثانوية المطورة وفق الجدول التالي (مع ملاحظة الفقرة (أ) من ثانيا : قواعد المعادلة) :

المواد الدراسية في الثانوية العادية	مايادها من مقررات الثانوية المطورة	اسمها	ساعاتها المتعددة
	رمز المقرر		
النحو والعرف	نحو ٣ و ٦	قواعد اللغة العربية	٧
البلاغة والنقد	نقد ٣	البلاغة والنقد	٢
الأدب العربي	أدب ٥	الأدب العربي	٢
لغة انجليزية	انجل ١٧ و ٩	لغة انجليزية	٨
علم الاجتماع	ج ١	مدخل الى علم الاجتماع	٢
تاريخ الحضارة الإسلامية	أرخ ٤	تاريخ الحضارة الإسلامية	٣
الجزء الثاني الإقتضية للعالم الإسلامي	ج ٤	دراسات من العالم الإسلامي	٢

د - الطالب الذي نجح في بعض من مواد الصف الثالث الثانوي علمي تعادل له المواد الدراسية التي نجح فيها بالمقررات الدراسية المماثلة في الثانوية المطورة وفق الجدول التالي (مع ملاحظة الفقرة (أ) من (٢) : (القواعد العامة للمعادلة) :

المواد الدراسية في الثانوية العادية	مايادها من مقررات الثانوية المطورة	اسمها	ساعاتها المتعددة
	رمز المقرر		
لغة انجليزية	انجل ١٧ و ٩	لغة انجليزية	٨
الرياضيات	رياض ١٠ و ٨	رياضيات	١٤
الفيزياء	فيز ٥	الميكانيك والكهرباء	٣
الأحياء	ج ١ و ٤	الأحياء	٨
علم الأرض	أرض ٢	علم الأرض	٢
الكيمياء	كيم ٢ و ٣	كيمياء	٦
النحو	نحو ٣ و ٥	قواعد اللغة العربية	٥

ملحق رقم ٢

من توصيات البند الأول للثانويات المطورة التي عقدت في الفترة من ١٣-١٥/١٠/٢٠١٤ والتي صادق عليها ممالي الوزير برقم ٣٦/١/٨٩٦/٣١ في ٢٧/١١/٢٠١٤هـ.

- يخصص لكل مدرسة جديدة بلغ عدد طلبتها ٢٠٠ طالب موظفان اثنان لمكتب التسجيل بالإضافة لوكيلها لشؤون التسجيل، ثم يزداد هذا المدد بواقع موظف واحد لكل (٢٠٠) طالب، ويخصص وكيل لكل (٥٠٠) طالب.
- تكون الدراسة على فترة واحدة خلال النهار وتنتهي قبل موعد صلاة العصر.
- تلزم المدارس وإدارات التعليم بالنماذج والمطبوعات الخاصة بالمدرسة والمعدة من قبل اللجنة المنفردة من هذه البند، ويتم طبعها لأول مرة من قبل الوزارة ثم تطبع كل إدارة مانتهجها منها بعد ذلك.

- لا يسمح للطالب الذي نجح في مقرر (ما) إعادته للحصول على تقدير أفضل.

- يعهد للأسر الوطنية أو أية لجنة تشكلها الوزارة دراسة موضوع احتساب الخبرة العملية المكتسبة خارج المدرسة مقابل ساعات ممتدة، ووضع منهج ونصير متكامل لطريقة التنفيذ والتقديم، على أن تقوم المدارس بوضع التصورات المناسبة لذلك وتزويد المعنيين بها في أقرب وقت ممكن.

- يستلزم تطبيق نظام المدرسة الثانوية المطورة وجود رؤساء الأقسام الأربعة الرئيسية فيها، وعليه يخفض نصاب رئيس القسم بما يتناسب مع الأعباء والمهام المكلف بها بحيث لا يزيد التخفيض عن (٨) حصص كحد أعلى.

القواعد العامة للمعادلة :

- (أ) لا يحسب عند المعادلة أكثر من (٨٦) ساعة ممتدة.
- (ب) استثناء جميع المقررات في البرنامج العام، وبرنامج التركيز (التخصص) التي لم يسبق للطالب دراستها.
- (ج) الطالب الذي لم ينتج من الصف الأول، أو من الصف الثاني، أو من الصف الثالث يجوز أن تعادل له المواد التي نجح فيها (حسب نظام الثانوية المادية) كما في الجداول السابقة.
- (د) المواد التي درسها الطالب في الثانوية المادية وليس لها مثابه في البرنامج العام ولا في برنامج التخصص الذي اختاره الطالب في الثانوية المطورة يمكن أن تعامل معاملة المقررات الاختيارية.
- (هـ) المقررات المعادلة لا تدخل في حساب معدل الطالب الفصلي أو التراكمي أو الإجمالي بل يقتصر في ذلك على المواد التي درسها الطالب في النظام المطور.
- (و) عند المعادلة تعتمد - فقط - نتيجة آخر امتحان للطالب في أية مادة.
- (ز) إذا كان لدى الطالب مواد قابلة للمعادلة تزيد عن (٨٦ ساعة ممتدة) يعادل له ٨٦ ساعة ممتدة منها يخدم البرنامج الذي سيتخصص فيه، ويجوز عند تغيير التخصص إعادة المعادلة بما يخدم التخصص الجديد.

أرقام المناطق التعليمية

رقمها	اسم المنطقة	رقمها	اسم المنطقة
٢٢	سدير	٠١	الرياض
٢٣	سراة عبيدة	٠٢	الدمام
٢٤	صبا	٠٣	الأحساء
٢٥	المرض	٠٤	جدة
٢٦	مرمر	٠٥	الطائف
٢٧	عفيف	٠٦	مكة
٢٨	الملا	٠٧	إبها
٢٩	حنيوة	٠٨	الألااح
٣٠	القصيم	٠٩	الباحة
٣١	النفذة	١٠	بيشة
٣٢	البيت	١١	تبوك
٣٣	عابل عسير	١٢	الجوف
٣٤	المخزاة	١٣	جيزان
٣٥	المدينة المنورة	١٤	حائل
٣٦	نجران	١٥	حفر الباطن
٣٧	الناص	١٦	المحطة والطريق
٣٨	الروشم	١٧	الخرج
٣٩	بنبع	١٨	الدراعي
٤٠	رجال المح	١٩	وادي الدواسر
		٢٠	الرس
		٢١	الزلفي

ملاحظة : هذه الأرقام تحمل الحاتين الأولى والثانية ومن اليسار من رقم كل طالب

(تتميم) لمناطق التعليم التي فيها ثانويات مطورة

المحترم

سماعة مدير التعليم بمنطقة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

نرجو أن تقوموا بتوجيه المدارس الثانوية المطورة في مطلقكم إلى أن القرارات الاختيارية يجب ألا تدرج في الجدول الدراسي إلا وفق الشروط التالية :

- ١- وجود المدرس القادر.
- ٢- أن يكون الكتاب المقرر قد تم طبعه وتأميمه من قبل الوزارة.
- ٣- توافر المسائل والأجهزة الضرورية للتدريس .
- ٤- وجود عدد كاف من الطلاب يرغبون في دراسة ذلك المقرر.

ولكم جزير الشكر،،،،،،

وكيل وزارة المعارف

د. سعود بن إبراهيم الجمامز

صورة / لمكتبنا

صورة / للتعليم الثانوي المطور.

صورة / للإدارة العامة للمناهج .

اسم الطالب :

رقم الطالب .

الرجاء

11

.....

1

وزارة المعارف

إدارة التعليم

١١



توقيع الطالب :

توقيع الرشيد :



مجموع الساعات قبل الحذف

وزارة المعارف

در قسم الحنفیہ / الجواز

المصدر والتاريخ

مکان ایستاد و کار بنده

المصنفان الدائم

三

1. 1. 1.

وہی

١٢٤

١٠٠

مجلس

اداره انجمن

1

1

1

[illegible][illegible]

+	
---	--

[illegible]

1

[illegible]

+

100

1

— 324 —

SECRET

+

--	--

+

1

محرر: نسیمیہ

[illegible][illegible]

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة المعارف

التعليم الثانوي المطور

إدارة التعليم

شهادة حسن سيرة وسلوك

تشهد ثانوية بأن الطالب :
الذي انتظم في المدرسة من تاريخ / / ١٤٠٤ إلى تاريخ / / ١٤٠٤
كان خلال دراسته في المدرسة حسن السيرة والسلوك وحصل على درجة () من (١٥) درجة .

ختم المدرسة

مدير المدرسة

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

وزارة المعارف

التعليم الثانوي المطور

إدارة التعليم

وثيقة تخرج

إن الطالب : المولود في :
عام : قد أنهى بنجاح متطلبات الدراسة الثانوية العامة من
مدرسة : في تخصص :
في الفصل الدراسي (.....) من عام ١٤١٤ هـ الموافق لعام ١٩٩٩ م
بمعدل نهائي قدره (.....) وبتقدير (.....)

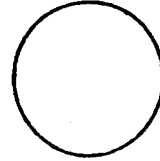
مدير المدرسة

ختم المدرسة

مدير التعليم

الاسم :
التوقيع :

الاسم :
التوقيع :



تطور القيد بالمرحلة الثانوية بالمملكة
العربية السعودية خلال عشرين عاما
(١٣٨٥ - ١٤٠٥ هـ / ١٩٦٥ - ١٩٨٥ م)

١٤٠٤	١٤٠٠	١٣٩٥	١٣٩٠	١٣٨٥	الهيئة المشرفة
٧٢٣٠٤	٥٤٨٤١	٢٢٦٠٦	٩٦٠٤	٢٨٩٩	وزارة المعارف
٥٦٥٤٢	٢٧٧٣١	٩٥٣٨	٤٣٨	٣٢	الرئاسة العامة للبنات
٨١٠٧	٤٥٦٣	٣٨٢٢	٢١٧٣	١٨٤٠	المعاهد العلمية
٣٣٣٤	١٨٣٩	٩٥٢	٣٢٩	—	وزارة الدفاع
					الامن العام والحرس الوطني
٥٢٤	٤٢	—	—	—	الجامعة الإسلامية
١٤٢٤	١٠٦٥	٦١٧	٢٦٠	—	التعليم الاهلي
٤٧٤٦	٣٥٠٣	٤٠٠٤	٢٤٨١	١٥٩	
١٤٦,٩٨١	٩٣,٥٨٤	٤١,٥٣٩	١٥,٢٨٥	٤,٩٣٠	المجموع

المصدر: وزارة المعارف، تطور التعليم في المملكة العربية السعودية، عرض احصائي، الرياض ١٣٩٩ هـ، ص

٥٧ - ٥٩

وزارة المعارف، التطوير التربوي، مركز المعلومات الاحصائية والتوثيق التربوي، احصاءات التعليم في
المملكة العربية السعودية، المجلد السابع عشر، الرياض ١٤٠٦ هـ، ص ٢٩٤.



تطوير التعليم الثانوي من عام ١٣٩٤م / ١٤٠٥م حتى عام ١٣٩٥م / ١٤٠٦م
في المنطقة الغربية للتعليم جده والنسبة للزيادة السنوية في عدد الفصول والطالب والمعلمين

المملكة العربية السعودية
إدارة العامة للتعليم بالمنطقة الغربية
مركز البحث التربوي

ملاحظات	النسبة المئوية للزيادة السنوية			عدد الإداريين	عدد المعلمين			عدد الطلاب	عدد الفصول	عدد المدارس	المجموع الكلي
	معلمين	طلاب	فصول		متقاعد	سعودي	جملة				
بعد ضم مكتب اشراف الليث	-	-	-	٥٦	١٧٣	٣٦	٢٠٩	٣١٤٣	١٠٢	٨	٥١٣٩٥/٩٤
	%٢٧٧	%٢٦٩	%٢٧٤	٦٣	٢٢٥	٤٢	٢٦٧	٣٩٩١	١٣٠	١٢	٥١٣٩٦/٩٥
	%١٣١	%١٨٦	%١٦١	٩٧	٢٤٩	٥٣	٣٠٢	٤٧٣٥	١٥١	١٦	٥١٣٩٧/٩٦
	%٥١	%٢٤٤	%٣٩	١٠١	٢٦٣	٥٦	٣١٩	٥٨٩٣	٢١٠	١٨	٥١٣٩٨/٩٧
	%١٨٨	%١٧	%١٠	١١١	٢٩٨	٨١	٣٧٩	٦٨٩٦	٢٣١	٢٠	٥١٣٩٩/٩٨
بعد فصل مكتب اشراف الليث	%٩٢	%٥٤	%٣٤	١٠٩	٣٢٢	٩٢	٤١٤	٧٢٦٧	٢٣٩	٢٢	٥١٤٠٠/٩٩
	%٣٤	%٢٧	%٥	١١٢	٣٣٩	٨٩	٤٢٨	٧٤٦٧	٢٥١	١٧	١٤٠١/٤٠٠
	-	%٤٤	%٩٦	١٠٣	٣٠٧	٩٢	٣٩٩	٧٧٩٧	٢٧٥	١٨	١٤٠٢/٤٠١
	-	%٧٢	%٥٧	١٠٧	٣٠٤	٩٢	٣٩٦	٨٣٦٠	٢٧٧	٢١	١٤٠٣/٤٠٢
	%١٦٤	%٤٢	%٣٦	١٠٥	٣٤٦	١١٥	٤٦١	٨٧١٣	٢٨٧	٢٣	١٤٠٤/٤٠٣
	%١٩١	%١٢١	%١٦٥	١١٨	٤٠٤	١٤٥	٥٤٩	٩٧٦٨	٣٣٥	٢٥	١٤٠٥/٤٠٤
	-	%١١٥	%٤٨	١٢٩	٣٨٨	١٥٣	٥٤١	١٠٨٩٨	٣٥١	٢٧	١٤٠٦/٤٠٥

(المدارس الحكومية النجدة فقط)